**Памятка для классного руководителя**

1. Ведет строгий учет обучающихся, посетивших занятия с применением дистанционных технологий в Google формах (таблицах) ежедневно.
2. Доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора.
3. Ежедневно информирует обучающихся и родителей о:

- формах проведения занятий,

- о заданиях, размещенных в разделе «Домашние задания» АИС «Сетевой Город. Образование», по всем учебным предметам согласно расписания размещенного на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» через средства телефонной связи, социальные сети, месенджеры и др.).

1. Информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей за учебную неделю формируя отчет разделе Текущая успеваемость и посещаемость «Отчет об посещаемости и успеваемости ученика» АИС «Сетевой Город. Образование».