

Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры и спорта

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

156002, Костромская область, город. Кострома, ул. Островского, 38

тел./факс. 31-22-30

E-mail shkola29@org.kostroma.gov.ru

ПРИКАЗ

10.02.2025 г.

№ 33

**Об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием
в летний период, осенний период 2025 года**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в целях четкой организации работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительное учреждение с дневным пребыванием учащихся в летний период со 2 июня 2025 года по 27 июня 2025 года общим количеством участников 100 человек.
2. Скрябину Е.А., заместителя директора, назначить ответственной по общему руководству за организацией оздоровительного учреждения:
 - контроль выполнения комплектования лагеря в соответствии с заявками родителей;
 - обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными путевками;
 - разработка программы лагеря;
 - подготовка помещений;
 - кадровое обеспечение;
3. Скрябину Е.А., заместителя директора, назначить начальником оздоровительного учреждения с дневным пребыванием учащихся, организовать:
 - 3.1. Работу с родителями, учителями, учащимися по набору в оздоровительное учреждение;
 - 3.2. Составить план работы оздоровительного учреждения, режим дня;
 - 3.3. Составить штатное расписание работников оздоровительного учреждения;
 - 3.4. Составить списки учащихся по отрядам;
 - 3.5. Организовать прохождение медицинского осмотра сотрудниками оздоровительной смены;
 - 3.6. Обеспечить реализацию программы оздоровительного учреждения в течение всей смены;
 - 3.7. Обеспечить безопасные условия пребывания учащихся в оздоровительном учреждении на протяжении своей смены;
 - 3.8. Обеспечить ведение финансовой отчетности в соответствии с требованиями;
 - 3.9. Установить порядок прихода и ухода учащихся на время смены строго с заявления родителей;
 - 3.10. Обеспечить соблюдение требований охраны труда, условий безопасности жизни и здоровья участников оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей, предупреждения детского травматизма.

4. Назначить для работы в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием учащихся в качестве:

4.1. Воспитателей:

- Малкову Таисию Алексеевну, учителя начальных классов;
- Зенцову Алину Александровну, учителя начальных классов;
- Почерникову Алену Александровну, учителя начальных классов;
- Загоскину Дарью Александровну, учителя начальных классов;
- Скрябину Алину Олеговну, учителя начальных классов;
- Нечаеву Оксану Дмитриевну, учителя физической культуры;
- Смирнову Нэлли Владимировну, учителя-дефектолога;
- Слесаренко Евгению Александровну, педагога-психолога.
- Овсову Анастасию Александровну, учителя начальных классов.

4.2. Инструкторов по физической культуре: Пургина Алексея Владимировича, Дмитриева Александра Сергеевича, учителя физической культуры;

4.3. Педагога-организатора: Смирнова Дмитрия Андреевича, учителя начальных классов

5. Назначить ответственной за разработку программы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей Скрябину Елену Анатольевну, учителя начальных классов в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием.

6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Скрябину Е.А., начальника оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей; Дмитриева А.С., Пургина А.В., инструкторов по физической культуре; Смирнова Д., А. педагога - организатора и воспитателей согласно графика с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г.

7. Утвердить штатное расписание оздоровительного учреждения, должностные инструкции начальника оздоровительного учреждения с дневным пребыванием, воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального работника, педагога-организатора и ввести в действие с 02.06.2025 года.

8. Утвердить Положение об оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей.

9. Утвердить Программу оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей.

10. Утвердить Режим работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей.

11. Утвердить Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд.

12. Определить для организации работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием:

12.1. Гардеробы – 2 этаж, пристройка;

12.2. Туалеты – 2 этаж, пристройка;

12.3. Кабинеты: № 5 – 1 этаж, пристройка №11, №12, №14 - 2 этаж, пристройка; №23 – 2 этаж основного здания.

12.4. Спортивный зал – 1 этаж, пристройка;

12.5. Библиотека – 1 этаж;

12.6. Кабинет музыки;

12.7. Спортивная площадка.

13. Круглову Андрею Юрьевичу, заместителю директора по АХР, обеспечить:

13.1. Подготовку спортивной площадки и помещений для оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в соответствии СанПин, пожарной безопасностью;

13.2. Обеспечить необходимыми моющими средствами для обработки помещений.

14. Пашкович Н.В., инженеру по охране труда, провести работу по контролю помещений и территорий оздоровительного учреждения в соответствии с требованиями охраны труда, нормами СанПиНа, провести инструктаж по ТБ сотрудников оздоровительного учреждения.

15. Харебовой Елене Олеговне, заведующему производством, организовать двухразовое питание участников оздоровительного учреждения с дневным пребыванием на базе структурного подразделения Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы «Школьная столовая». Обеспечить выполнение Программы производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд:

15.1. Составить и согласовать с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Костромской области цикличное меню;

15.2. Организовать проведение необходимых лабораторных исследований;

15.3. Обеспечить поставку продуктов;

15.4. Подготовить помещение столовой для работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей.

16. Серышева Екатерина, фельдшеру школы, организовать работу медицинского обслуживания на время работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПин:

16.1. Подготовить помещение медицинского кабинета, изолятора;

16.2. Приобрести необходимые медикаменты;

16.3. Составить план проведения медицинских мероприятий,

16.4. Обеспечить контроль за выполнением санитарных норм,

16.5. Обеспечить контроль за проведением витаминизации 3-х блюд в школьной столовой.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А. А. Евстегнеева