

**Приложение 2.**

**Основные права и обязанности участников образовательного процесса по  
реализации ООП начального общего образования  
МОУ СОШ № 29 города Костромы**

<b>Участники</b>	<b>Основные права и обязанности</b>
Учитель начальной школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП (учебного плана, рабочих учебных программ курсов, модулей);</li> <li>- участвует в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам;</li> <li>- участвует в оценке выполнения и коррекции программы</li> </ul>
Методическое объединение учителей начальной школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает основное содержание ООП НОО: формирует учебный план, разрабатывает и обсуждает рабочие программы учебных, развивающих курсов и образовательных модулей;</li> <li>- участвует в мониторинге реализации программы, обсуждает его итоги, вносит коррективы в программу на очередной учебный год;</li> <li>- обеспечивает разработку учебно-методической документации, проектов локальных нормативных актов;</li> <li>- разрабатывает и обсуждает контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами начального образования</li> </ul>
Учителя других ступеней школьного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выступают внутренними экспертами по содержанию отдельных разделов ООП;</li> <li>- участвуют в обсуждении программы;</li> <li>- проводят консультации и экспертную оценку результатов ее освоения</li> </ul>
Методический совет	- утверждает рабочие учебные программы курсов, образовательных модулей и программы внеучебной образовательной деятельности
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривает и обсуждает основные положения и разделы ООП НОО;</li> <li>- выносит текст программы на рассмотрение и утверждение высшим управляющим органом образовательного учреждения;</li> </ul>
Администрация	- организует всю процедуру формирования, обсуждения и

	<p>утверждения ООП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в разработке и обсуждении программы;</li> <li>- осуществляет контроль над выполнением программы и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;</li> <li>- организует проведения итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения ООП;</li> <li>- обеспечивает условия для реализации программы</li> </ul>
Родители (законные представители) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулируют запрос педагогическому коллективу на расширение состава развивающих курсов, образовательных модулей и состава внеурочной образовательной деятельности и их соотношение;</li> <li>- принимают участие в обсуждении и реализации ООП;</li> <li>- участвуют в оценке выполнения программы</li> </ul>
Обучающийся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при формировании своей индивидуальной образовательной программы (траектории) имеет право на перезачет соответствующих курсов и образовательных модулей, освоенных в других формах образования и других ОУ, освобождающий обучающегося от необходимости их повторного изучения;</li> <li>- обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП</li> </ul>
Коллегиальный орган государственного управления ОУ (Совет ОУ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждает ООП НОО, заслушивает директора ОУ и (или) его заместителя о ходе выполнения программы;</li> <li>- помогает администрации ОУ в обеспечении условий для реализации ООП НОО</li> </ul>