

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Костромы
«Средняя
общеобразовательная
школа № 18»
Протокол №11
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
города Костромы
«Средняя
общеобразовательная
школа № 18»
(Данилова
О.В.)
Приказ № 185
от «30» августа 2023г.



**Положение
о ресурсном классе для обучающихся
с расстройствами аутистического спектра**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ресурсном классе для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 20.02.2019г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

1.1. Положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсного класса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Школа) с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее — РАС и ментальные нарушения).

1.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются локальными нормативными актами Школы.

2. Цель и задачи создания Ресурсного класса

2.1. Ресурсный класс создается с целью обеспечения обучающимся с РАС (далее - «обучающиеся») реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся на основе адаптированных образовательных программ (далее АОП) и индивидуальных учебных планов (далее ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП);
- подготовка обучающихся к включению в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

3. Организация функционирования Ресурсного класса

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающиеся зачисляются в Школу и на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) приказом по Школе зачисляются в «Ресурсный класс» с указанием режима посещения Ресурсного класса (пункты 3.8–3.12 настоящего Положения).

3.2. Между Школой и родителями (законными представителями) учащихся, посещающих Ресурсный класс, договор об образовании.

3.3. Предельная наполняемость учащимися Ресурсного класса не может превышать 8 обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АОП и ИУП.

3.5. Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса расположено в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения разделено на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, рабочее место учителя, зона для отдыха и разгрузки.

3.8. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах — постоянном и режиме поддержки.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимися АОП внутри пространства Ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций администрацией Школы, специалистами ППк и Ресурсного класса для родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в четверть, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающихся, посещающих Ресурсную зону в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты Ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Режим поддержки предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;
- консультирование педагогом-психологом и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

3.12. Обучающиеся, посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены в режим поддержки или обратно. Решение о переводе

принимается коллегиально работниками Ресурсного класса по согласованию с родителями (законными представителями).

3.13. В помещении Ресурсного класса, с письменного согласия всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), педагогов), в постоянном или частичном режиме, может вестись фото- и видеосъемка.

4. Управление функционированием Ресурсного класса

4.1. Функционирование Ресурсного класса регламентируется нормативными локальными правовыми актами Школы и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в их должностные инструкции (Приложение 1).

4.2. Для эффективного функционирования Ресурсного класса в штатное расписание Школы должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель-дефектолог (учитель, учитель Ресурсного класса);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- тьютор;
- технический ассистент (по запросу);

4.3. Руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет заместитель руководителя Школы в соответствии с приказом по Школе, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль деятельности специалистов Ресурсного класса;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Ресурсного класса.

4.4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности Ресурсного класса, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов привлекаются консультанты по прикладному анализу поведения — супервизор и/или ассистент супервизора Ресурсного класса, имеющие соответствующую квалификацию. Кураторство и Супервизия ресурсного класса Школы организуется на основании Соглашения о партнерстве с организацией (организациями), специализирующейся (специализирующимися) на работе с детьми РАС.

Специальные требования к специалистам Ресурсного класса и их взаимодействию

1. Требования к специалистам

Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования Ресурсного класса все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов.

Учитель (учитель Ресурсного класса):

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учета проведенных групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого обучающегося, посещающего Ресурсный класс в постоянном режиме;
- график включения обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

Педагог-психолог (психолог Ресурсного класса):

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного), и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих Ресурсный класс, во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников Ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;

- аналитический отчет за год.

Тьютор (тьютор Ресурсного класса):

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учета проведенных занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса

Педагог-психолог (психолог Ресурсного класса):

- осуществляет консультативную поддержку учителя Ресурсного класса и тьюторов (тьюторов Ресурсного класса), а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся, посещающих Ресурсный класс, в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя (учителя Ресурсного класса) и тьюторов (тьюторов Ресурсного класса), учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;
- формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;
- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и

родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель (учитель Ресурсного класса):

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;
- совместно с учителями общеобразовательного класса определяет учебные предметы, которые учащийся, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьюторы (тьюторы Ресурсного класса) сопровождают обучающихся, посещающих Ресурсную зону, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя.