

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Костромы
«Средняя
общеобразовательная
школа № 18»
Протокол № 10
от « 30 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения города
Костромы
«Средняя
общеобразовательная
школа № 18»
(Давыдова О.В.)
Приказ № 196/2
от « 30 » августа 2019 г.



**Положение
об общешкольной родительской конференции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18», (далее – ОУ).

1.2. Настоящее положение определяет работу общешкольной родительской конференции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее РКо ОУ).

1.3. Положение об РКо ОУ принимается на общешкольной родительской конференции, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. РКо ОУ является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

1.5. РКо ОУ является одной из форм общественного самоуправления школы и работает в тесном контакте с администрацией, педсоветом и другими общественными органами управления и общешкольными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1. Цель и задачи

2.1. Цель РКо ОУ: взаимодействие школы и семей учащихся ОУ, оказания помощи педагогическому коллективу ОУ в организации учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся и социальной защиты учащихся.

2.2. Основными задачами РКо ОУ являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной деятельности учащихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

2. Порядок формирования и состав

3.1. РКо ОУ избирается из числа членов родительских комитетов классов.

- 3.2.Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3.Состав РКо ОУ утверждается на общешкольной родительской конференции не позднее 25 сентября текущего года из числа членов родительских комитетов классов.
- 3.4.В состав РКо ОУ обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.
- 3.5.С правом совещательного голоса или без такого права в состав РКо ОУ могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного родительского комитета ОУ в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.6.Состав РКо ОУ избирается сроком на 1 год.
- 3.7.Деятельность работы РКо ОУ основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов РКо ОУ.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1.РКо ОУ имеет в соответствии с Уставом школы следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросам их прав и обязанностей;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, экскурсий;
- участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качественного питания учащихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации школы в проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию РКо ОУ;
- принимает участие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарных правил и норм;
- взаимодействует с различными общественными организациями по вопросам проведения школьных мероприятий и внеурочной деятельности;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, ПДД, употребления курения, алкогольных напитков, ПАВ, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции РКо ОУ;
- РКо ОУ может рассматривать и вопросы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные лица или органы передадут ему данные полномочия;
- оказывает содействие в необходимости введения ученической формы;
- участвует в привлечении добровольных взносов различных физических, юридических лиц, общественных организаций на материальное обеспечение образовательного учреждения.

4.2.РКо ОУ, в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, имеет право:

- вносить предложения по оптимизации учебно-воспитательного процесса администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- получать и рассматривать информацию от администрации школы, органов самоуправления;

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям родительских комитетов классов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в РКо ОУ, оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий и др.

4.3. РКо ОУ отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций РКо ОУ;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

4.4. В случае бездействия членов РКо ОУ они могут быть отозваны по представлению председателя общешкольного родительского комитета ОУ.

5. Порядок работы.

5.1. РКо ОУ проводится один раз в полугодие.

5.2. Заседание РКо ОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей численного состава членов РКо ОУ.

5.3. Решения РКо ОУ принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общешкольного родительского комитета ОУ.

5.4. Заседания, как правило, ведет председатель общешкольного родительского комитета ОУ, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы РКо ОУ.

5.5. Решения РКо ОУ, принятые в пределах его компетенции и полномочий, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.6. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение РКо ОУ, принять соответствующее решение.

6. Документация.

6.1. РКо ОУ должен иметь Положение об общешкольной родительской конференции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18»

6.2. Собрание РКо ОУ протоколируется. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решение членов РКо ОУ. Протоколы ведутся секретарём общешкольного родительского комитета ОУ и подписываются председателем общешкольного родительского комитета ОУ.

6.3. Документация РКо ОУ постоянно хранится в делах образовательного учреждения. В соответствии с установленным порядком документация РКо ОУ сдается в архив.