

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Костромы
«Средняя
общеобразовательная
школа № 18»
Протокол № 10
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения города
Костромы
«Средняя
общеобразовательная
школа № 18»
(Данилова О.В.)
Приказ № 196/з
от «30» августа 2019г.

Положение
о Родительском совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18», (далее – ОУ).
- 1.3. Настоящее положение определяет работу родительского совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее Родительский совет ОУ).
- 1.4. Положение о родительском совете принимается на общешкольной родительской конференции или на заседании родительского совета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. Родительский совет ОУ является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.
- 1.6. Родительский совет ОУ является одной из форм общественного самоуправления школы и работает в тесном контакте с администрацией, педсоветом и другими общественными органами управления и общешкольными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Родительский совет ОУ создается и в каждом классе школы, как орган общественного самоуправления класса в виде родительского комитета класса.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель Родительского совета ОУ: взаимодействие школы и семей учащихся ОУ, оказания помощи педагогическому коллективу ОУ в организации учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся и социальной защиты учащихся.
- 2.2. Основными задачами Родительского совета ОУ являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов учащихся;
 - сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной деятельности учащихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительский совет ОУ избирается из числа председателей или членов родительских комитетов классов
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав Родительского совета ОУ утверждается на общешкольной родительской конференции или на заседании родительского совета не позднее 25 сентября текущего года из числа председателей или членов родительских комитетов классов.
- 3.4. В состав Родительского совета ОУ обязательно входят представители администрации школы с правом решающего голоса.
- 3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского совета ОУ могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета ОУ в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.6. Из своего состава члены Родительского совета ОУ и родительских комитетов классов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского совета ОУ.
- 3.7. В Родительском совете ОУ могут организовывать различные комиссии: учебно-воспитательная комиссия, комиссия по организации питания в школьной столовой, комиссия по организации культурно-массовых мероприятий, комиссия по благоустройству школы и школьного двора и другие.
- 3.8. Родительский совет ОУ и родительский комитет классов избираются сроком на 1 год.
- 3.9. Деятельность работы Родительского совета ОУ основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов Родительского совета ОУ.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

- 4.1. Родительский совет ОУ имеет в соответствии с Уставом школы следующие полномочия:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
 - координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросам их прав и обязанностей;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, экскурсий;
 - участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
 - совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качественного питания учащихся, медицинского обслуживания;
 - оказывает помощь администрации школы в проведении общешкольных родительских собраний;
 - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского совета ОУ, по поручению руководителя учреждения;
 - обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета ОУ;
 - принимает участие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарных правил и норм;
 - взаимодействует с различными общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета ОУ;

- Родительский совет ОУ может рассматривать и вопросы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные лица или органы передадут ему данные полномочия;
- оказывает содействие в необходимости введения ученической формы;
- участвует в привлечении добровольных взносов различных физических, юридических лиц, общественных организаций на материальное обеспечение образовательного учреждения.

4.2. Родительский совет ОУ, в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, имеет право:

- вносить предложения по оптимизации учебно-воспитательного процесса администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- получать и рассматривать информацию от администрации школы, органов самоуправления;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям родительских комитетов классов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском совете ОУ, оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий и др.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского совета ОУ для исполнения своих функций;
- председатель Родительского совета ОУ может присутствовать (с последующим информированием Родительского совета ОУ) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета ОУ.

4.3. Родительский совет ОУ отвечает за:

- выполнение плана работы Родительского совета ОУ;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского совета ОУ;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

4.4. В случае бездействия членов Родительского совета ОУ они могут быть отозваны по представлению председателя Родительского совета ОУ.

5. Порядок работы.

5.1. Родительский совет ОУ собирается не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Родительского совета ОУ является составной частью общешкольного плана работы и согласован с директором школы.

5.2. Из своего состава Родительский совет ОУ избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей численного состава членов Родительского совета ОУ.

5.4. Решения Родительского совета ОУ принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского совета ОУ.

5.5. Заседания, как правило, ведет председатель Родительского совета ОУ, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Родительского совета ОУ.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным учащимся школы, присутствие родителей (законных представителей) данного ученика на заседании Родительского совета ОУ обязательно.

- 5.7. Решения Родительского совета ОУ, принятые в пределах его компетенции и полномочий, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 5.8. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского совета ОУ, принять соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому совету ОУ.

6. Документация.

- 6.1. Родительский совет ОУ должен иметь Положение о родительском совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18» и план работы Родительского совета ОУ.
- 6.2. Заседания Родительского совета ОУ протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решение членов Родительского совета ОУ. Протоколы ведутся секретарём Родительского совета ОУ и подписываются председателем Родительского совета ОУ.
- 6.3. Документация Родительского совета ОУ постоянно хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского совета ОУ сдается в архив.