

Областной конкурсе государственных и муниципальных общеобразовательных организаций,  
реализующих проекты по созданию информационно-библиотечных центров

ПРОЕКТ  
развития школьной библиотеки в  
«СОВРЕМЕННЫЙ ШКОЛЬНЫЙ  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР»

Принято

На педагогическом совете

«*ад*» *августа 2015г.*



Утверждаю

Директор МБОУ города Костромы СОШ № 18

Данилова О.В.

«*ад*» *августа 2015г.*

Автор проекта:  
Заведующий библиотекой,  
Щемелева Н.В.

## *Оглавление*

1. Паспорт проекта.....	3
2. Актуальность проекта.....	6
3. Информационная справка о школьной библиотеке на 01.05.2016 г.....	7
4. Мероприятия по реализации I этапа проекта.....	8
5. Мероприятия по реализации II и III этапов проекта.....	8
6. План реализации проекта.....	10
7. Мониторинг эффективности реализации проекта.....	13
8. Возможные риски.....	14
9. Ожидаемые результаты.....	15

## 1. Паспорт проекта

Наименование проекта	Проект развития библиотеки МБОУ города Костромы СОШ №18 в «Современный школьный информационно-библиотечный центр»
Заказчик проекта	Администрация МБОУ города Костромы СОШ №18
Нормативно-правовая база проекта	Федеральная программа развития образования, Национальная стратегия «Наша новая школа», "Закон об образовании РФ", ФГОС, Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г., Закон РФ "О библиотечном деле", Закон РФ "Об информации".
Разработчик проекта	Заведующий библиотекой МБОУ города Костромы СОШ №18
Координатор проекта	Директор МБОУ города Костромы СОШ № 18
Цель проекта	На основе существующей библиотеки МБОУ города Костромы СОШ №18 создать информационно-библиотечный центр, способный стать базой: развития информационной культуры личности, инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса; консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации
Задачи проекта	1.Создание на базе школьной библиотеки и компьютерного класса информационно-библиотечного центра школы. Создание электронной медиатеки как элемента единой школьной информационной сети (сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя). Адаптация имеющегося программного обеспечения. 2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем информационно-библиографического обслуживания пользователей. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и "виртуальный" фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (в т.ч. в условиях локальной сети школы, через Интернет-каналы: блоги, e-mail, RSS...). Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов информационно-библиотечного центра школы (в т.ч. задействуя локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы). Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей. Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся; привлечение к чтению всех участников образовательного процесса, раскрытие потенциала книги и чтения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

	<p>Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.</p> <p>3. Формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения учащихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы.</p> <p>Распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в школьной прессе, на школьном сайте с целью поднятия имиджа школы и библиотеки.</p>
Исполнители мероприятий	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, учителя, психолог, соц. педагог, педагоги-организаторы, классные руководители
Основные направления деятельности	учебно-методическая; консультативная; информационная; организационная; культурная
Сроки реализации проекта	2015 – 2018 г.г.
Этапы реализации проекта	<p><u>1 этап</u> - Организационный - апробация проектной деятельности библиотеки, разработка программы развития библиотеки, обновление нормативной базы, расширение направлений и видов деятельности, пересмотр спектра услуг, подготовка кадрового состава – 09.2015 – 09.2016 г.г.</p> <p><u>2 этап</u> основной – реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, разворачивание дистанционной поддержки учебного процесса, освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания и обучения; электронная каталогизация новых документов на традиционных и электронных носителях; обновление, пополнение книжного фонда библиотеки – с 09.2016 г. по 09.2018 г.</p> <p><u>3 этап</u> - аналитический – анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития – с 10.2018 г. по 12.2018 г.</p>
Источники финансирования	Муниципальный бюджет, бюджет ОУ, внебюджетные средства, гранты от результатов участия в конкурсах и грантовых программах
Ожидаемые результаты реализации проекта	<p>1. Создан современный школьный информационно-библиотечный центр.</p> <p>2. Внедрены новые информационные технологии во все сферы деятельности библиотеки образовательного учреждения;</p> <p>3. Созданы условия для получения информации и самообразования учащихся и педагогов: обеспечены свободным доступом в сети Интернет и возможностью работы с веб-сервисами 2.0 в условиях образовательного учреждения.</p> <p>4. Увеличена читательская активность:</p>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

	<p>на ...% - рост выдачи бумажных ресурсов, на...% - рост информационных запросов, на ...% - рост посещаемости веб-ресурсов библиотеки;</p> <p>5. Повышено качество проектной деятельности учащихся и учителей, созданных ими собственных образовательных продуктов в различных информационных средах:</p> <p>...% - участников педпроцесса, использующих инструменты и сервисы веб 2.0...</p>
Система контроля за исполнением проекта	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки.

## *2. Актуальность проекта*

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система – Школа – Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как Школьной Библиотеки 2.0.

### 3. Информационная справка о школьной библиотеке на 01.05.2016 г.

1. Дата создания библиотеки: 1964 год
2. Помещение библиотеки: 55 кв.м.
3. Режим работы: 9.00 - 17.00, выходной: суббота, воскресенье.
4. Кадровое обеспечение: 1 ставка заведующий библиотекой.
5. Техническое оснащение, его использование:  
компьютер+лазерный черно-белый принтер+лазерный цветной принтер +сканер.

Подключение к сети Интернет. Техника новая, используется ежедневно.

6. Объем и состав фонда:

Общий фонд библиотеки - 20992экз., учебники - 12341экз.

7. Количество читателей: 937 чел.

8. Количество посещений: 4073

9. Количество книговыдач: 8651

10. Состав читателей: учащиеся и их родители, педагоги, обслуживающий персонал.

11. Используемые формы работы: проектная деятельность, индивидуальные консультации по ИКЛ и работе с ИТ, библиотечные уроки, интеллектуальные викторины; книжные выставки, массовые мероприятия для учащихся параллельных классов, кружковая деятельность.

12. Взаимодействие с другими учреждениями: с романовской библиотекой, с детской библиотекой им. А.Гайдара, посещение музеев в рамках кружка «Школа юного краеведа».

13. Взаимодействие с педагогами.

Категории читателей	2013-2014 уч.год		2014-2015 уч.год		2015-2016 уч.год	
	уч-ся	педагоги	уч-ся	педагоги	уч-ся	педагоги
Кол-во читателей	843	52	901	52	937	52
Кол-во посещений	3078	199	3408	280	3748	325
Кол-во книговыдач	3978		7856		8651	

#### ***4. Мероприятия по реализации I этапа проекта***

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	Разработка программы развития библиотеки как информационно-библиотечного центра школы	Администрация школы, заведующий библиотекой
2.	Создание нормативных документов: - Положение о информационно-библиотечном центре - Правила пользования информационно-библиотечным центром	Администрация школы, заведующий библиотекой
3.	Дальнейшее освоение программы «MARK-SQL». Изучение опыта деятельности лучших школьных библиотек	Заведующий библиотекой
4.	Создание методических и тематических папок-накопителей	Заведующий библиотекой
5.	Создание фонда исследовательских работ учащихся	Заведующий библиотекой
6.	Создание фонда методических материалов, разработанных учителями школы	Заведующий библиотекой
7.	Пополнение справочно-информационного фонда (на печатных и электронных носителях)	Заведующий библиотекой

#### ***5. Мероприятия по реализации II и III этапов проекта***

№ п/п.	Мероприятия	Ответственный
	Формирование ресурсной и материально-технической базы: приобретение мебели, оргтехники	Администрация, зав. библиотекой
	Накопление фонда информационных ресурсов в соответствии с информационными потребностями всех участников педагогического процесса	Заведующий библиотекой
	Наращивание фонда нетрадиционных материалов и средств за счёт приобретения справочных, энциклопедических, образовательных компакт-дисков, видеоматериалов	заведующий библиотекой, зам. директора по УВР
	Повышение квалификации сотрудников центра	Администрация
	Накопление методических материалов, разработанных учителями школы, исследовательских и творческих работ учащихся в электронном виде	Зам. директора по УВР, руководители МО, заведующий библиотекой
	Разработка модуля медиатеки с зонами обслуживания: 1) компьютерная, 2) библиотека	Администрация, заведующий библиотекой
	Создание условий для включения учащихся и учителей в проектную деятельность на базе медиатеки	Заведующий библиотекой
	Рекламирование услуг ИБЦ	Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

	Совершенствование справочно-информационной службы ИБЦ с привлечением «сетевых» партнёров школы (библиотеки, музеи, центры дополнительного образования и др.)	Заведующий библиотекой
	Проведение занятий по формированию информационной культуры среди учащихся школы	Заведующий библиотекой
	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	Заведующий библиотекой
	Организация методической помощи для педагогического состава	Заведующий библиотекой
	Оформление постоянно действующей выставки: «Интернет-сайты в помощь учителям предметникам, классным руководителям, учащимся»	Заведующий библиотекой
	Создание сайта библиотеки.	Заведующий библиотекой
	Выступления на родительских собраниях с рекомендательными беседами по пропаганде книги, проблемах детского чтения и т.д.	Заведующий библиотекой
	Консультации с родителями. Создание брошюр, рекомендательных списков, памяток для родителей	Заведующий библиотекой
	Копировальные услуги – выдача копий документов Печать файлов Поиск информации в сети Интернет	Заведующий библиотекой

### **6. План реализации проекта**

Ресурсы	Сроки выполнения
<p>Кадровое: Заведующий библиотекой – 1 ставка</p>	
<p>2. Материально-технические: дооборудование информационного центра: - ноутбук – 2 шт. - рабочее кресло – 2 шт. - компьютерный стол – 2 шт. - подключение ноутбуков к сети Интернет - МФЦ – 1 шт - экран, медиапроектор - фотоаппарат и видеокамера - наполнение электронного каталога путем ретроконверсии: занесение в каталог уже имеющихся в фонде документов электронная каталогизация новых документов на традиционных и электронных носителях. 3. Расходные материалы: картриджи, бумага, CD, DVD диски и т.д. 4. Пополнение книжного фонда 5. Сервисное обслуживание компьютерной техники</p>	<p>08.2016 г. 08.2016 г. 08.2016 г. 08.2016 г. 08.2017 г. 08.2017 г. 2018 г. в течение всего времени выполнения проекта и далее</p>
<p><b>3. Методические:</b> - повышение квалификации работников информационно-библиотечного центра - участие в работе сетевых сообществ библиотек - организация творческой группы педагогов по разработке публикаций, печатных работ - участие в профессиональных конкурсах различного уровня</p>	2015-2018
<p><b>4. Информационное обеспечение</b> - разработка и систематическое обновление сайта информационно-библиотечного центра - организация работы постоянно действующих стендов - проведение социологических опросов - организация и поддержка школьных форумов</p>	2015-2018
<p><b>5. Финансовое обеспечение</b> - финансирование проекта осуществить за счёт средств: муниципального бюджета, бюджета ОУ, внебюджетные средства, гранты от результатов участия в конкурсах и грантовых программах</p>	

#### **РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ ББЗ**

Формирование информационной грамотности учащихся

1	<p><b>1 класс.</b> - Знакомство с библиотечно-информационным центром. пользования и правила обращения с книгой</p>	Ежегодно	
---	--	----------	--

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

2	<b>2 класс.</b> - Структура книги. журналы для младшего школьного возраста.	Ежегодно	Щемелева Н.В. зав.библиотекой
3	<b>3 класс.</b> -Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке, кассеты, диски.	Ежегодно	Щемелева Н.В. зав.библиотекой
4	<b>4 класс.</b> Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей.	Ежегодно	Щемелева Н.В. зав.библиотекой
5	<b>5 класс.</b> Как построена книга.	Ежегодно	Щемелева Н.В. зав.библиотекой
6	<b>6 класс.</b> Выбор книг в библиотеке.	ежегодно	Щемелева Н.В. зав.библиотекой
7	<b>7 класс.</b> Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении.	ежегодно	Щемелева Н.В. зав.библиотекой
8	<b>8 класс.</b> Методы самостоятельной работы с литературой.	ежегодно	Щемелева Н.В. зав.библиотекой
9	<b>9 - 11 класс.</b> Сообщение, доклад, реферат.	ежегодно	Щемелева Н.В. зав.библиотекой
<b>РЕКЛАМА БИЦ</b>			
1	<b>Создание фирменного стиля:</b> -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)	2016	Щемелева Н.В. зав.библиотекой
2	-подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	постоянно	
3	<b>Реклама о деятельности центра: -устная</b> (во время перемен, на классных собраниях)	ежегодно	
4	<b>-наглядная</b> (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	постоянно	
<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
1	<b>Работа по самообразованию:</b> - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей.	ежегодно	Щемелева Н.В. зав.библиотекой
2	Посещение семинаров, участие в МО, присутствие на открытых мероприятия.	по плану работы школы, МО;	
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	2015-2018	
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ ГОРОДА</b>			
1	Использование обменно-резервного фонда библиотек города	постоянно	Щемелева Н.В. зав.библиотекой
2	Совместная работа по подготовке и проведению Книжкиной недели.	ежегодно	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

3	Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения по работе БИЦ.	12.2018	
---	--	---------	--

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

***7. Мониторинг эффективности реализации проекта***

<i>Задачи программы</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>	<i>Индикаторы достижения</i>	<i>Сроки мониторинга</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
<i>Создать на базе школьной библиотеки и компьютерного класса информационно-библиотечный центр школы</i>	<i>Обеспечены сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, ...%</i>	...	2017-2018	Заведующий библиотекой
...	...	...	...	...
...	<i>Сформирован библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами, ...%</i>	<i>Процент обеспеченности ресурсами</i>	...	...
...	...	...	...	...
...	<i>Создана электронная медиатека педагогической информации, ...%</i>	...	...	...
...	...	...	...	...
<i>Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей</i>	<i>Участники образовательного процесса информированы о новых поступления в основной и "виртуальный" фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра, ...%</i>	<i>Процент пользователей, получающих информацию через Интернет-каналы</i>	...	...
...	...	...	...	...
...	...	<i>Процент обращений к виртуальной справочной службе</i>	...	...

## *8. Возможные риски*

- недостаточное количество хорошей компьютерной техники для реализации программы
- некомпетентное использование компьютерной техники и низкий уровень информационной культуры участников учебного процесса (в т.ч. родителей школьников)
- низкая скорость интернета
- фильтры и блокировка многих хороших веб-ресурсов на школьных компьютерах системами контентной фильтрации
- отсутствие финансирования и средств на комплектование библиотечных фондов
- недостаточная поддержка изменений педагогическим коллективом
- непроработанный нормативно-правовой аспект организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий
- отсутствие механизма мотивации и стимулирования участников образовательного процесса (особенно школьных библиотекарей/педагогов-библиотекарей) к внедрению в деятельность новых информационных и Интернет-технологий со стороны администрации как деактиватор формирования открытого интегрированного учебного пространства
- недостаточная мотивация к систематическому повышению квалификации и профессиональному самообучению со стороны педагогического сообщества
- недостаточное предложение профессиональных программ повышения квалификации, соответствующих современным тенденциям (в т.ч. мировым) развития школьных информационно-библиотечных центров (в т.ч. со стороны учреждений дополнительного профессионального образования)
- стереотип отношения к библиотеке, как к отсталому в технологическом и организационном плане институту, неспособному самостоятельно выполнять свою миссию в новых социально-экономических условиях.

## 9. Ожидаемые результаты

Создание в школе библиотечно-информационного центра позволит сделать доступными для участников образовательного процесса учебно-методические материалы, позволит сделать эффективным процесс подготовки учащихся средних и старших классов к участию в олимпиадах, конкурсах. Внедрение в работу автоматизированной системы учёта библиотечного фонда позволит ускорить обслуживание читателей.

В ходе реализации проекта к концу 2018 года будет достигнуто:

Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.

Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальными информационным ресурсам и обеспечение учеников и учителей свободным доступом в Интернет.

Повышение читательской компетентности детей и подростков;

Укрепление материально-технической базы и увеличение библиотечного фонда.

Повышение уровня ИКТ – компетентности сотрудников БИЦ, овладение новыми информационными технологиями.

на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;

- на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

- на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;

- на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;

- на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;

- на организацию совместной работы учащихся и учителей.

Внедрение в БИЦ 1С: Школьная библиотека 8.2.

Создание сайта «Библиотека» со ссылкой на сайте школы.

*Приложения*  
*Фотографии школьной библиотеки*



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

