**Положение**

о городской службе примирения

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и организационную основу деятельности городской/муниципальной службы примирения (далее – ГСП).
	2. ГСП является службой, действующей на территории городского округа город Кострома.
	3. ГСП работает с конфликтными и криминальными ситуациями, участниками которых являются несовершеннолетние, а также организует работу по методическому сопровождению служб примирения и медиации, созданных в общеобразовательных учреждениях города Костромы.
	4. Клиентами ГСП являются обучающиеся, родители (законные представители), администрация и педагоги муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы.
	5. ГСП осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации (приложение 1), Устава муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования», настоящего Положения, распоряжения Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы от 02 октября 2018 № 698-рз/IV.
2. **Цели и задачи городской службы примирения**
	1. Цель: распространение восстановительных практик в общеобразовательных учреждениях города Костромы, проведение восстановительных программ с участниками правонарушений и конфликтующими сторонами.
	2. Задачи:
* осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности служб примирения/медиации в общеобразовательных организациях города Костромы в целях предотвращения и своевременного разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
* проводить супервизии и практико-ориентированные семинары для кураторов школьных служб примирения/медиации в общеобразовательных организациях;
* проводить восстановительные программы с несовершеннолетними правонарушителями, пострадавшими, их родителями, а также с конфликтующими сторонами (обучающимися, педагогами и родителями) за границами компетенции школьных служб примирения/медиации или при отсутствии службы примирения/медиации в образовательной организации;
* осуществлять мониторинг и анализ деятельности служб примирения/медиации в общеобразовательных организациях города Костромы.
1. **Порядок формирования городской службы примирения**
	1. ГСП создается при отделе сопровождения профилактической работы и социализации детей на базе муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования», на основании распоряжения Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы от 02 октября 2018 № 698-рз/IV, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации;
	2. В состав ГСП входят:
* руководитель ГСП, который осуществляет общее руководство деятельностью службы, организует деятельность, создает условия для работы ведущих восстановительных программ, выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами, ведет документацию по проведенным программам и собирает данные для мониторинга;
* специалисты, прошедшие обучение по проведению восстановительных/примирительных программ.
* руководители/кураторы школьных служб примирения/медиации общеобразовательных организаций города Костромы.
	1. Для работы в ГСП специалисты должны пройти подготовку по проведению восстановительных программ в объеме не менее 72 часов.
1. **Принципы деятельности муниципальной службы примирения**

Деятельность ГСП основана на следующих принципах:

4.1. Принцип добровольности участия сторон, предполагающий обязательное согласие сторон на участие в восстановительной программе. Допускается, чтобы стороны конфликта или криминальной ситуации были направлены на предварительную встречу с ведущим (где проясняется ситуация случившегося и дается информация о восстановительной программе), но участие в последующих этапах программы добровольное.

4.2. Принцип информированности, в соответствии с которым ведущий обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, её процессе и возможных последствиях.

4.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности. Результаты проведённой восстановительной программы закрепляются в договоре и передаются сторонам, а также в инстанцию, откуда поступила информация о случае.

4.4. Принцип нейтральности, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников программы. Нейтральность предполагает, что специалист службы примирения является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

4.5. Принцип ответственности сторон и ведущего программы, в соответствии с которым ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительных программ. Ответственность за результат примирительной встречи несут стороны, участвующие в программе. Ведущий восстановительных программ контролирует выполнение договора.

4.6. Принцип заглаживания вреда, определяющий ответственность обидчика (правонарушителя) в заглаживании вреда, причинённого пострадавшему (для ситуации, где есть обидчик и жертва). Заглаживание вреда не ограничивается возмещением материального ущерба, а включает более широкий спектр восстановительных действий.

4.7. Принцип самостоятельности, предполагающий независимость и самостоятельность службы примирения в выборе форм деятельности и организации процесса по проведению восстановительных программ.

1. **Порядок работы городской службы примирения со случаями**
	1. ГСП получает информацию о конфликтных ситуациях с участием несовершеннолетних от администрации общеобразовательных организаций, КДН и ЗП.
	2. Администрация общеобразовательных организаций и КДН и ЗП информирует граждан о возможности участия в восстановительных программах.
	3. Процедура примирения проводится на основании личного обращения граждан в ГСП.
	4. В целях упорядочивания взаимодействия ГСП с заинтересованными организациями и лицами разработаны алгоритмы взаимодействия (приложение 2, 3)
	5. Специалисты ГСП в каждом конкретном случае самостоятельно принимают решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы.
	6. Примирительная программа начинается с случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
	7. Прежде, чем дать согласие на участие в программе, стороны должны быть проинформированы о своих правах, о сущности восстановительной программы и возможных юридических последствиях участия в ней.
	8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, программа проводится с согласия родителей (законных представителей).
	9. Специалисты ГСП определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае, согласовывая это с участниками.
	10. Если в процессе работы ведущий принимает решение о невозможности продолжения проведения восстановительной программы, то сторонам может быть предложена информация о других видах социально-психологического сопровождения.
	11. Проведение восстановительных программ возможно, как на территории ГСП, так и на территории иных учреждений и организаций, по согласованию со сторонами.
	12. Если по итогам встречи стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты, при согласии сторон, фиксируются в договоре.
	13. ГСП имеет право предоставить копию договора и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики личности нарушителя в уполномоченные инстанции.
	14. Специалисты ГСП осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в договоре, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
	15. По завершении проведения программы ведущий пишет отчет о проделанной работе в соответствии с формой, принятой в ГСП.
	16. Персональная информация, полученная в ходе проведения восстановительной программы, является конфиденциальной.
	17. ГСП может привлекать специалистов для оказания сторонам конфликтасоциальной, педагогической, психологической или правовой помощи.
	18. Администрация учреждения, на котором базируется ГСП, предоставляет службе примирения помещение для проведения организационно-методической работы и восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы: мебель, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

**6. Категории случаев**

6.1. ГСП проводит восстановительные программы по следующим категориям случаев:

* потенциально конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса при отсутствии в общеобразовательной организации службы примирения/медиации;
* конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса за границами компетенции школьных служб примирения/медиации;
* общественно опасные деяния, совершенные несовершеннолетними, не достигшими возраста уголовной ответственности;
* преступления, совершенные несовершеннолетними.

**7. Условия и юридические последствия проведения программ восстановительного правосудия**

7.1. Программы восстановительного правосудия могут проводиться по случаям правонарушений криминального характера, где установлена пострадавшая/потерпевшая сторона (в том числе, юридическое лицо).

7.2. Возможность проведения программы не зависит от степени общественной опасности правонарушения.

7.3. Программы восстановительного правосудия по уголовным делам могут проводиться на любой стадии уголовного процесса, а также после вынесения судебного решения (обвинительного приговора либо постановления об освобождении от уголовной ответственности по не реабилитирующим основаниям). Юридические последствия программ определяются законодательством Российской Федерации как юридические последствия примирения сторон, заглаживания/возмещения вреда, исправления осужденного в ходе отбытия наказания.

7.4. Органы, учреждения и организации, указанные в п. 5.1.настоящего Положения, заинтересованные в осуществлении деятельности по организации программ восстановительного правосудия с участием несовершеннолетних правонарушителей, извещают стороны о возможности проведения программы восстановительного правосудия, после чего передают информацию, необходимую для ее проведения, в ГСП.

7.5. В случае, если восстановительная программа проводилась с несовершеннолетним, в отношении которого возбуждено уголовное дело, сотрудник ГСП может, по запросу стороны, предоставить информацию для подачи ходатайства в суд о приобщении к материалам дела соглашения, заключенного между сторонами.

7.6. Стороны участвуют в разрешении ситуации, но окончательное (юридическое) решение по делу принимает официальный субъект (орган) в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения заведующим муниципальным бюджетным учреждение города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования».

**Приложение 1**

**Нормативное основание деятельности городской службы примирения**

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
3. Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ.
4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
5. Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761"О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы".
6. Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 N 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года».
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.03.2016 г. №423-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
8. План мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 996-р.
9. Уголовный кодекс РФ.
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 1 февраля 2011 г.N 1 "О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних".
11. Стандарты восстановительной медиации.
12. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. №ВК-884/07 «О направлении Методических рекомендации по организации служб школьной медиации»
13. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 г. №07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»
14. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 г. №07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций.

**Приложение 2**

**Порядок/алгоритм взаимодействия**

городской службы примирения с общеобразовательными организациями

1. Общеобразовательная организация (далее-ОО) направляет заявку в городскую службу примирения (далее-ГСП) по форме (приложение 1).
2. Заявка от ОО принимается в случае, если:
* в ОО не создана службы примирения/медиации;
* ОО приняла все меры по разрешению конфликтной ситуации в пределах своей компетенции и предоставила информационную справку с перечнем всех проведенных мероприятий;
* участниками конфликтной ситуации являются учащиеся, совершившие общественно опасные деяния и правонарушения;
* стороны конфликта известны и признают своё участие в конфликтной или криминальной ситуации (но необязательно признают свою неправоту);
* возраст участников более 10 лет;
* стороны не страдают наркотической зависимостью и не имеют отклонений в психическом развитии.
1. Руководитель ГСП **в течение 1 дня** с момента получения заявки от ОО в каждом конкретном случае самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной/примирительной программы и передает информацию ведущему восстановительной программы (далее-ВП) для проведения восстановительной программы.
2. Ведущий ВП в **течение 2 дней** со дня получения материалов, анализирует их и собирает дополнительную информацию о ситуации, выбирает тип восстановительной программы, планирует ход проведения работы, предполагаемых участников.
3. Ведущий ВП реализует восстановительную программу **в течение 10 - 30 дней:** проводит предварительные встречи с каждой из сторон ситуации и законными представителями, проводит примирительную встречу с согласия сторон, заключает договор по результатам восстановительной программы.
4. В течение **1 дня** после завершения восстановительной программы специалист ГСП оформляет отчет о результатах проделанной работы с приложением копии примирительного договора и направляет отчет в ОО.
5. Ведущий ВП **в течение 1 дня** по окончании проведения восстановительной программы заполняет учетную карточку реализации ВП.
6. Руководитель ГСП ежемесячно заполняет отчет формы мониторинга реализации ВП на основе учетных карточек и передает его в КДН и ЗП.
7. Руководитель ГСП осуществляет учет и контроль реализации восстановительных процедур в соответствии с полученными заявками и принятыми отчетами от ведущих ВП.
8. Специалист ГСП (ведущий ВП) отслеживает выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств нарушителем.
9. Ведущий ВП ГСП по окончании реализации программы, при необходимости, готовит и выдает рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам служб, длительное время сопровождающих данных несовершеннолетних.

**Приложение 3**

**Порядок/алгоритм взаимодействия**

городской службы примирения с Комиссией по делам несовершеннолетних.

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН и ЗП) определяет по категории участников ситуации и по сложности случая возможного ведущего восстановительной программы, службу, реализующую восстановительные программы.
2. Ситуации, участниками которой являются субъекты образовательного процесса направляет в службы примирения и медиации в общеобразовательных организациях.
3. Ситуации, участниками которых являются дети, семьи, находящиеся в социально опасном положении направляет в городскую службу службы примирения.
4. Особо сложные случаи, из выше перечисленных, КДН и ЗП направляет в областную службу примирения.
5. КДН и ЗП направляет заявку в городскую службу примирения (далее-ГСП) по форме (приложение 1).
6. Заявка принимается только в случае, если КДН и ЗП предоставляет информацию об обеих сторонах конфликтной ситуации
7. Руководитель ГСП **в течение 1 дня** с момента получения от специалиста КДН и ЗП заявки, передает информацию ведущему восстановительной программы (далее-ВП) для проведения восстановительной программы.
8. Ведущий ВП в **течение 2 дней** со дня получения материалов, анализирует их и собирает дополнительную информацию о ситуации, выбирает тип восстановительной программы, планирует ход проведения работы, предполагаемых участников.
9. Ведущий ВП реализует восстановительную программу **в течение 10 - 30 дней:** проводит предварительные встречи с каждой из сторон ситуации и законными представителями, проводит примирительную встречу с согласия сторон, заключает договор по результатам восстановительной программы.
10. В случае, если несовершеннолетний во время организации работы по проведению восстановительной программы находится в ЦВСНП, предварительную встречу с правонарушителем проводит психолог ЦВСНП, либо специалист ГСП на базе ЦВСНП.
11. В течение **1 дня** после завершения восстановительной программы специалист МСП оформляет отчет о результатах проделанной работы с приложением копии примирительного договора (в случае его наличия и согласия участников ВП) и направляет отчет в КДН и ЗП.
12. Ведущий ВП **в течение 1 дня** по окончании проведения восстановительной программы заполняет учетную карточку реализации ВП.
13. Руководитель ГСП ежемесячно заполняет отчет формы мониторинга реализации ВП на основе учетных карточек и передает его в КДН и ЗП.
14. Руководитель ГСП осуществляет учет и контроль реализации восстановительных процедур в соответствии с полученными заявками и принятыми отчетами от ведущих ВП.
15. Специалист ГСП (ведущий ВП) отслеживает выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств нарушителем.
16. Ведущий ВП ГСП по окончании реализации программы, при необходимости, готовит и выдает рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам служб, длительное время сопровождающих данных несовершеннолетних.
17. Раз в полугодие специалист КДН и ЗП совместно с руководителем ГСП обобщает данные о совершении повторных правонарушений и преступлений несовершеннолетними, с которыми проведены восстановительные программы специалистами ГСП.