

Система планирования дошкольного образовательного учреждения



**Бестелесная Лариса Александровна, старший воспитатель
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Костромы
«Центр развития ребенка – Детский сад №35»**

Нормативная правовая база

- ❖ **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с учетом изменений в 273 в ФЗ п.9 ст 2. от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"**
- ❖ **Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);**
- ❖ **«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования(приказ Министерства просвещения и РФ от от 31 июля 2020 года N 3734 г. Москва);**
- ❖ **Санитарно-эпидемиологические требования (СанПин с 01.01.2021 для детских садов, школ и т.д. (СП 2.4.3648-20), действующие до 2027 г.**

Некоторые понятия

- **Планирование в ДООУ**—деятельность участников образовательного процесса по оптимальному выбору реальных целей, программ, способов и воздействий, направленное на перевод ДООУ в новое качественное состояние.
- **Планирование** - это заблаговременное определение последовательности осуществления образовательного процесса с указанием необходимых условий, средств, форм и методов
- **Образовательный процесс** – целенаправленный процесс разностороннего развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей, осуществляемый в различных моделях и формах дошкольного образования, в том числе и семейного, в соответствии с *ФГОС ДО*.
- **Комплексно- тематическое** – соединение образовательных областей в единое целое на основе принципа тематического планирования образовательного процесса.
- **Планирование перспективное** – позволяет учитывать взаимосвязь между различными разделами работы с детьми, обеспечивает систематичность и последовательность в работе, позволяет планировать на основе анализа полученных результатов, обеспечивая единство работы воспитателей. Планирование работы воспитателем на квартал, на месяц.
- **Планирование календарное** - планирование на неделю, один день.

Три главных условия планирования:

- ❖ *объективная оценка* уровня работы дошкольного учреждения в момент планирования;
- ❖ *четкое представление тех результатов,* уровня работы, которые к концу планируемого периода должны быть достигнуты;
- ❖ *выбор оптимальных путей, средств, методов, которые* помогут добиться поставленных целей, а значит, получить планируемый результат

Система планирования в ДОО

Стратегическое планирование

- Программа развития ДОО
- Образовательная программа

Тактическое планирование

- Годовой план:
 - - Учебный план
 - - Календарный учебный график
 - - Рабочие программы педагогов
 - - Рабочая программа воспитания

Оперативное планирование

- Планы для реализации ООП:
 - - тематический
 - - комплексно- тематический
 - - календарный

Требование к структуре ООП ДО

Разделы

целевой

- 1.1. Пояснительная записка:
- ✓ цели и задачи Программы;
 - ✓ принципы и подходы к формированию Программы;
 - ✓ значимые характеристики (условий.....);
- 1.2. Это конкретизация целевых ориентиров с учетом возрастных возможностей и инд. различий детей (в том числе детей с ОВЗ),

содержательный

- ✓ Описание образовательной деятельности по пяти обр. областям с учетом ПООП, и метод. пособий (ЧТО)
- ✓ Описание форм, способов, методов и средств реализации Программы (КАК)
- ✓ Особенности обр. деятельности разных видов и культурных практик (особенности решения задач в разных видах деятельности и КП)
- ✓ Способы поддержки детской инициативы
- ✓ Особенности взаимодействия пед. коллектива с семьями воспитанников
- ✓ Другие характеристики Программы, существенные с точки зрения авторов.

Часть Программы, формируемая участниками обр. отношений:

- ✓ Интересы детей, семьи и педагогов;
- ✓ Национальные, социокультурные и др. условия;
- ✓ Выбор тех парциальных программ, и форм работы, которые в большей степени соответствуют потребностям и интересам детей, возможностям пед. коллектива, традициям ДОО или группы.

организационный

- ✓ Материально-техническое обеспечение Программы
- ✓ Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения
- ✓ Режим дня
- ✓ Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- ✓ Организация предметно-пространственной среды

Характеристика плана работы на год

- ❖ Единство целей и задач программы развития, образовательной программы, годового плана, планов педагогов и специалистов;
- ❖ гибкость плана, его возможности корректировать;
- ❖ точность формулировок задач (например, снижение заболеваемости);
- ❖ выделяют разные виды плана: классический план на год; план с использованием графических схем и таблиц.

Титульный лист

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
МБДОУ ЦРР – Детский сад № 35
Протокол №
От « _____ » _____ 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ ЦРР – Детский сад № 35
_____ С.В. Сорокина

ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ -----
на 2022 – 2023 учебный год

I. Вводная часть

1.1. Основные технические характеристики учреждения. Все системы жизнедеятельности.

1.2. Обеспеченность кадрами (можно в таблицах, графиках)

Анализ деятельности можно рассмотреть в двух аспектах:



**Составная часть работы
над планом, анализ итогов
учебного года**



**Критическая оценка
реальности и качества
подготовленного проекта
плана**

II. Анализ работы за прошедший год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни;

Годы	Общее кол. заболеваний	Кол. Инфекционных заболеваний	Кол. соматических заболеваний

- ❖ результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания;
- ❖ организации рационального питания



2.2. Анализа кадрового потенциала ДОУ

Сведения об образовательном и квалификационном уровне педагогического состава

Учебный год	Образов.	Квалифик. категория	Пед. стаж	Средний возраст

Аттестация педагогов в 2022 -2023 уч. году

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата аттестации	Основание



Анализ повышения квалификации педагогов и переподготовка за 2022 -2023 учебный год

п/п	№	Ф.И.О	Должность	Место прохождения и год	Кол. часов	Тема
1.			Воспитатель	ООО «Центр непрерывного образования инноваций» 78/21 - 24	72 часа	«Современные подходы к содержанию и организации ...»

Диссеминация педагогического опыта в рамках научно-методических мероприятий, за 2022-2023 учебный год

Учреждение-организатор	Форма мероприятий, название.	Форма участие.	ФИО участников
Региональный уровень			
Департамент образования Костромской области ОГБОУ ДПО «КОИРО»	Вебинар для педагогов Костромской области	Выступление: «Сопровождение детей с ОВЗ»	

Конкурсное движение педагогов

№ П/ п	Учреждение- организатор	Название конкурса, номинация (если есть)	Тема	ФИО участнико в, должность	Результат (диплом, грамота за победу, занятое место)
Федеральный уровень					

Конкурсное движение воспитанников

№ П/ п	Учреждение- организатор	Название конкурса, номинация (если есть)	Тема	ФИО участнико в	Результат (диплом, грамота за победу, занятое место)
Федеральный уровень					



2.3. Анализ результатов выполнения программы по всем направлениям



2.4. Анализ выполнения задач годового плана

Годовая задача

Создавать оптимальные условия, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей.

Мероприятия по решению задач

1. Педсовет по годовой задаче.
2. Семинары
3. Консультации
4. Мастер-классы:
 - ❖ Мастер – класс «Утренний круг»;
 - ❖ Мастер-класс для педагогов «Гимнастика пробуждения»;
 - ❖ Мастер – класс
 - ❖ Мастер – класс «Суджок – терапия»

Краткий анализ с выходом на результат или проблему

Проблемно-ориентированный анализ

ПОЗВОЛЯЕТ:

- ❖ проследить динамику развития образовательного, обеспечивающего и управленческого процессов;
- ❖ выявить достижения и недостатки в работе;
- ❖ определить противоречия и проблемы по основным направлениям работы ДООУ, учитывая которые, сформировать цели и задачи на следующий учебный год;
- ❖ оформить полученные результаты в виде текстов и графиков, отражающих и прослеживающих динамику развития планируемых процессов жизнедеятельности ДООУ.
- ❖ наметить конкретные меры по коррекции планирования и управления, сориентированных на поиск способов выполнения годовых задач.

III. Организационно-педагогическая работа

3.1. Комплектование групп(приложение)

3.2.Оснащение образовательного процесса

Три поставленных задачи и три пункта по оснащению образовательного процесса.

**3.3.Утверждение графиков работы специалистов на
новый учебный год**

**3.4.Утверждение режима дня на теплый и холодный
периоды.**

IV. Работа с кадрами

- ❖ Повышение квалификации
- ❖ Аттестация кадров (График со сроками)
- ❖ Самообразование педагогов(оформляется приложением)
- ❖ Участие в городских мероприятиях, методических объединениях:
 - заведующих и старших воспитателей;
 - музыкального руководителя;
 - воспитателей групп;
 - психолога;
 - учителей – логопедов;
 - учителей – дефектологов.

V. Методическая работа

5.1. Педагогические советы с годовыми задачами

1. Установочный (утверждение годового плана с приложениями, учебного плана и пр.)

2,3,4 - проблемные педсоветы по решению годовых задач

5 - итоговый педсовет



5.2. Медико-психолого-педагогические совещания

5.2.1. Результаты адаптации

5.2.2. Результаты психолого-педагогической диагностики в коррекционных группах»

5.2.3. Итоги мониторинга готовности детей к школе

Результаты психолого-педагогической диагностики

5.3. Семинары (1-2 семинара. Лучшие практикумы)

5.4. Консультации *(не только коллективные, индивидуальные не планируются, лучшие мастер-классы, с использованием интересных форм работы)*



- **5.5. Коллективные просмотры**
(чаще присовокупляются к педсоветам)

5.5.1. Изучение, обобщение,
распространение опыта

**5.6. Оборудование и оснащение
методического кабинета**

**5.7. Организация образовательного
процесса.**

Работа с педагогами и детьми. (мероприятия,
конкурсы, флешмобы)

VI. Система внутреннего мониторинга

- **Планируются виды и формы контроля: фронтальный, тематический, оперативный**



VII. Хозяйственно – административный блок

- Планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение развивающей среды.

Приложение к годовому плану:

- ❖ Годовой учебный график
- ❖ Учебный план
- ❖ Планы работы специалистов
- ❖ График аттестации педагогов
- ❖ План по самообразованию педагогов
- ❖ План взаимодействия с родителями
- ❖ План взаимодействия со школой и пр.

Спасибо за внимание!
Приглашаем к сотрудничеству



Адрес: 156026, г. Кострома, м-р/н Черноречье, 31

Телефон: (4942) 32-09-30, 42-32-71

Электронная почта: ds35-mdou@yandex.ru

http://www/koipkro.kostroma.ru/Kostroma_EDU/mdou35