



УТВЕРЖДАЮ

С.Е. Исмагилова

МБУ ГЦОКО г.Кострома

Приказ от « 16 » 01 2023 г. № 01-19/01/17

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год в МБУ ГЦОКО города Кострома

План мероприятий по противодействию коррупции направлен на достижение следующей цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ГЦОКО города Кострома
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБУ ГЦОКО города Кострома.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	Заведующий	Постоянно
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации города Кострома на 2023 год	Заведующий	Январь
3	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов	Заведующий	Постоянно
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях и применение в работе	Заведующий	В течение года
5	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения	Заведующий	В течение года
6	Доведение до сведения сотрудникам Центра действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	Заведующий	В течение года

7	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течение года
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Заведующий.	В течение года
9	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение года по мере необходимости
10	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение года
11	Создание, поддержка, совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности Центра, а также об исполнении бюджета. Размещение на сайте плана и отчета по финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель заведующего	В течение года
12	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Заведующий	В течение года
13	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заведующий	В течение года
14	Организация проверок деятельности сотрудников Центра на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Заведующий	По мере необходимости
	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии	Постоянно