

Утверждаю
Заведующий
Детского сада № 71 города Костромы


Леткова С.С.
12.02.2019 г.

Положение

**о Консультационном центре для родителей (законных
представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Костромы «Детский сад № 71»**

г. Кострома, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра (далее Консультационный центр) для родителей (законных представителей) детей раннего возраста от 0 до 3 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 71».

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и города Костромы в сфере образования, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 71» и настоящим Положением.

1.3. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цель и задачи деятельности Консультационного центра

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является обеспечение права родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- формирование положительных взаимоотношений в семье, в том числе в семье, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, предотвращение возникающих семейных проблем;

- диагностика проблемных зон в развитии ребенка с целью

профилактики дальнейших личностных нарушений;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;

- проведение коррекционной и развивающей деятельности с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации образовательного процесса в условиях семьи.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного центра.

3.1. Консультационный центр в территориальном отделении открывается на основании приказа заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 71».

3.2. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет заведующий образовательного учреждения, который несет ответственность за организацию и результативность его деятельности.

3.3. График работы Консультационного центра утверждается заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 71».

3.4. В Консультационном центре методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, других специалистов и педагогов, медицинской сестры, в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. При проведении групповых и подгрупповых занятий в Консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельно родительские группы.

3.7. Консультативная и методическая помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре оказывается в

следующих формах:

- консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- беседы (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- тренинги;
- дискуссии
- круглые столы;
- педагогическая гостиная;
- мастер-классы;
- теоретические и практические семинары;
- моделирование игровых и проблемных ситуаций;
- разработка и издание рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей.

3.8. Психолого-педагогическая диагностика детей проводится в индивидуальной форме, в присутствии их родителей (законных представителей).

4. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.1. Работа Консультационного центра строится на основе обращений родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

4.2.1. личное заявление родителей (законных представителей) по форме (Приложение 1);

4.2.2. обращение родителей (законных представителей) по телефону;

4.2.3. обращение через официальный сайт.

4.3. Письменные заявления, не содержащие сведений о направившем его лице (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес) не рассматриваются.

В случае указания родителем (законным представителем) неполной, недостоверной и некорректной информации заявление не рассматривается.

4.4. В случае если на консультацию по телефону требуется не более 15 минут, назначается время и место личного приема для оказания помощи;

4.5. Личный прием осуществляется только при предъявлении родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность и подтверждающего его статус

4.6. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в «Журнале регистрации обращений».

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих Консультационный центр, определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого сотрудника Консультационного центра определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности Консультационного центра.

5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.

5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в Консультационном центре.

5.5. Педагогические работники, участвующие в работе Консультационного центра обязаны:

5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим дошкольного образовательного учреждения, руководителем Консультационного центра.

5.5.2. Оказывать квалифицированную психолого-педагогическую, методическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

5.5.3. По запросу заведующего, руководителя Консультационного центра, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

6. Документация Консультационного центра

6.1 Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации Консультационного центра:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение 1)
- договор между родителем (законным представителем) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 71»(приложение 2)
- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) (приложение 3)

-заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 4)
-добровольное информационное согласие родителей (законных представителей) на внесение сведений в муниципальную базу данных детей с ОВЗ (приложение 5)

| -график работы Консультационного центра
| -ежегодный отчет о деятельности Консультационного центра
(приложение 6).