

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставлении услуг по присмотру и уходу

г. Кострома «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № 70», лицензия № 62-17/П, выдана 19 мая 2017 года Департаментом образования и науки Костромской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Черновой Нонны Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 70».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по 31 августа 20\_\_ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 часов - с 7.00 до 19.00 для групп общеразвивающей направленности, пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию сторон при наличии медицинской справки.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами на основании 10-дневного меню, утвержденного заведующим.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по результатам комплектования.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_  
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником и не взимать родительскую плату за присмотр и уход:

2.3.14.1 болезнь ребенка, нахождение ребенка на домашнем режиме, – на период, указанный в медицинской справке;

2.3.14.2 нахождение на санаторно-курортном лечении, – на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;

2.3.14.3. нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителя (законного представителя);

2.3.14.4.временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, – на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя);

2.3.14.5.установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в Учреждении, – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы;

2.3.14.6. закрытие Учреждения (отдельных групп Учреждения) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности Учреждения, – на период, указанный в муниципальном правовом акте заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, в акте надзорно-контрольного органа;

2.3.14.7. на основании письменного заявления родителя (законного представителя) без объяснения причин, – на период не более 92 дней в течение календарного года.

Период, указанный в абзаце первом настоящего пункта, суммарно уменьшается на количество дней, в течение которых ребенок отсутствовал по основанию, указанному в подпункте 2.3.14.9;

2.3.14.8. принятие руководителем Учреждения решения о временном выведении ребенка из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе (распоряжении) руководителя Учреждения;

2.3.14.9. отсутствие ребенка в Учреждении не более 5 дней подряд (за исключением выходных и праздничных дней) без предоставления медицинской справки с последующим оформлением письменного заявления.

Об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 2.3.14.2, 2.3.14.3, 2.3.14.5 и 2.3.14.7 родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить Учреждение в письменном виде не позднее, чем за пять рабочих дней, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 2.3.14.1, 2.3.14.4 и 2.3.14.9 – незамедлительно в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно

правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется в размере, установленном нормативным правовым актом Администрации города Костромы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.4. В случае внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, устанавливается следующий порядок оплаты и перерасчета:

3.4.1. первый платеж за счет средств материнского (семейного) капитала (далее - МСК) производится территориальным органом Пенсионного фонда РФ не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами МСК, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре, при этом оплата производится единовременно из расчета умножения установленной платы на количество месяцев подлежащих оплате в текущем году;

3.4.2. до перечисления Пенсионным фондом РФ первого платежа за счет средств МСК, оплата производится за счет средств Заказчика в сроки, установленные пункте 3.3 настоящего договора;

3.4.3. далее оплата за счет средств МСК производится один раз в текущем году в срок до

---

за весь текущий год (но более срока окончания действия договора), за минусом одного летнего месяца (месяца приостановления деятельности Учреждения в летний период).

3.4.4. в случае внесения родительской платы за счет средств МСК перерасчет перечисленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации средств МСК производится два раза в текущем году Бухгалтерией Исполнителя по договору, заключенному между Исполнителем и Бухгалтерией:

а) в срок до 25 июля текущего года (перерасчет производится за первое полугодие текущего года);

б) в срок до 23 декабря текущего года (перерасчет производится за второе полугодие текущего года).

3.4.5. сумма средств, образовавшиеся в конце года, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, превышающие фактические расходы Исполнителя на содержание Воспитанника, учитываются при последующих платежах;

3.4.6. в случае расторжения настоящего договора средства МСК, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на лицевой счет

Исполнителя в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов на содержание ребенка (неиспользованные средства), подлежат возврату Исполнителем в Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации;

3.4.7. в случае отказа Заказчика от внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, после написания соответствующего заявления в пенсионный Фонд Российской Федерации, Заказчик обязуется известить Бухгалтерию в связи с таким отказом.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик дает согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений о Воспитаннике, его родителях (законных представителях), с целью оказания образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу.

Согласие действует с момента подписания настоящего договора и действует на протяжении времени пребывания ребенка в Учреждении. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) в письменной форме.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**УЧРЕЖДЕНИЕ:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № 70»

156010, город Кострома, улица Южная, дом 2А

Наименование получателя платежа:

Управление финансов Администрации города Костромы

ИНН 4401017640 КПП 440101001

Наименование банка: Отделение Кострома г. Кострома

Р/сч получателя платежа: Р/С

40701810534693000002

Л/счет \_\_\_\_\_ ребенка:

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.В. Чернова

**РОДИТЕЛЬ (законный представитель)**

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Место работы

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Домашний адрес, телефон

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_