

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставлении услуг по присмотру и уходу

г. Кострома

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № 41», лицензия № 06-15/П от 16 февраля 2015 года Департаментом образования и науки Костромской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кустовой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуем \_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования** (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **адаптированная основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад №41»**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по 31 августа 20\_\_ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 10 часов - с 7.30 до 17.30 для групп компенсирующей направленности, пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением зрения.

#### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), а так же лицам, имеющим право в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками и болезнью работников, приостановлением деятельности учреждения на время аварийных и ремонтных работ).

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

### 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию сторон при наличии медицинской справки.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Лично передавать и забирать (либо обеспечить передачу лицам в соответствии с письменным заявлением родителей(законных представителей) ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.9 право вносить плату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.2.10. на меру социальной поддержки в виде полного освобождения от платы за присмотр и уход в случае и на условиях, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Администрации города Костромы

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять

уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами на основании 10-дневного меню, утвержденного заведующим.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по результатам комплектования.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за воспитанником и не взимать родительскую плату за присмотр и уход:

2.3.14.1. в случае болезни, нахождения Воспитанника на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в медицинской справке;

2.3.14.2. в связи с санаторно-курортным лечением – на период, указанный в заявлении Заказчика и подтвержденный копией путевки, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней. Учреждение уведомить письменно, не позднее чем за 5 рабочих дней.

2.3.14.3. на период отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, выходные дни родителя и иное) – на срок, указанный в заявлении Заказчика с приложением справки(приказа) с места работы; Учреждение уведомить письменно, не позднее чем за 5 рабочих дней.

2.3.14.4 в случае временной нетрудоспособности родителя (законного представителя) ребенка, – на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя);

2.3.14.5. на период карантина, проведения ремонтных работ и приостановления деятельности Исполнителя на период указанный в муниципальном правовом акте заместителя главы Администрации- председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

2.3.14.6. на основании письменного заявления родителя (законного представителя) без объяснения причин, – на летний период не более 92 дней. Учреждение уведомить письменно, не позднее чем за 5 рабочих дней.

2.3.15. Взимать плату за присмотр и уход за воспитанником в полном объеме, в том числе при отсутствия воспитанника в случаях, не указанных в пункте 2.3.14.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим

воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни незамедлительно в первый день отсутствия ребенка по телефону Почтовая,12-8(4942) **53-55-61**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется размере, установленном нормативным правовым актом Администрации города Костромы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю посещаемости детей.

3.3. Заказчик ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.5. В случае внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, устанавливается следующий порядок оплаты и перерасчета:

3.5.1. первый платеж за счет средств материнского (семейного) капитала (далее - МСК) производится территориальным органом Пенсионного фонда РФ не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами МСК, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре, при этом оплата производится одновременно из расчета умножения установленной платы на количество месяцев подлежащих оплате в текущем году;

3.5.2. до перечисления Пенсионным фондом РФ первого платежа за счет средств МСК, оплата производится за счет средств Заказчика в сроки, установленные пункте 3.3 настоящего договора;

3.5.3. далее оплата за счет средств МСК производится один раз в текущем году в срок до

\_\_\_\_\_ за весь текущий год (но более срока окончания действия договора), за минусом одного летнего месяца (месяца приостановления деятельности Учреждения в летний период).

3.5.4. в случае внесения родительской платы за счет средств МСК перерасчет перечисленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации средств МСК производится два раза в текущем году Бухгалтерией Исполнителя по договору, заключенному между Исполнителем и Бухгалтерией:

а) в срок до 25 июля текущего года (перерасчет производится за первое полугодие текущего года);

б) в срок до 23 декабря текущего года (перерасчет производится за второе полугодие текущего года).

3.5.5. сумма средств, образовавшиеся в конце года, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, превышающие фактические расходы Исполнителя на содержание Воспитанника, учитываются при последующих платежах;

3.5.6. в случае расторжения настоящего договора средства МСК, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на лицевой счет Исполнителя в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов на содержание ребенка (неиспользованные средства), подлежат возврату Исполнителем в Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации;

3.5.7. в случае отказа Заказчика от внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, после написания соответствующего заявления в пенсионный Фонд Российской Федерации, Заказчик обязуется известить Бухгалтерию в связи с таким отказом.

3.6. Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал учреждения по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей

3.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

3.8. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы, образовавшейся после выбытия ребенка из Учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

3.9. Меры социальной поддержки в виде полного освобождения от обязанности по внесению родительской платы предоставляются на основании Положения «о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы» Приказ заместителя главы Администрации- председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы №488 от 24.08.2016г.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Споры между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка по взиманию родительской платы решаются в претензионном порядке посредством направления претензии в письменном виде.

Учреждение обязано принять меры по взысканию задолженности по родительской плате. При наличии задолженности по родительской плате Учреждение направляет родителям (законным представителям) письменную претензию об оплате задолженности по родительской плате. Претензия об оплате задолженности по родительской плате вручается родителю (законному представителю) под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением. В случае если в течение **одного месяца** со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии задолженности, задолженность не будет погашена, Учреждение обязано обратиться в суд с исковым заявлением (судебным приказом) о взыскании задолженности. Исковое заявление (судебный приказ) должно быть подано Учреждением в течение двух месяцев со дня

получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии задолженности

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик дает согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений о Воспитанике, его родителях (законных представителях), с целью оказания образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу.

Согласие действует с момента подписания настоящего договора и действует на протяжении времени пребывания ребенка в Учреждении. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) в письменной форме.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № 41»  
156022 город Кострома, ул. Почтовая 12  
ИНН: 4401017601  
КБК: 97300000000000000130  
Лицевой счёт Детского сада 973040724  
Лицевой счёт ребёнка \_\_\_\_\_  
Наименование банка: В отделении Кострома г. Кострома  
Расчётный счёт получателя платежа: 40701810534693000002  
Заведующий Детского сада № 41 города Костромы

### РОДИТЕЛЬ (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
*ФИО (полностью)*  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.В. Кустова

\_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О.родителя(законного представителя)