

Согласовано:

Предс. профсоюз. комитета

 С.О.Корнева
«  » 09 2013

Утверждаю:

Заведующий МДОУ

детского сада № 26

 Н.В.Воробьева
«  » 12 2013



Положение
о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Костромы
«Детский сад № 26»

Положение о родительском комитете детского сада

Настоящее положение разработано на основе Типового положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. № 666 и Устава Учреждения

1. Задачи и содержание работы родительского комитета

1.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача психического, умственного и физического развития детей дошкольного возраста может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

1.2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения, согласно родительским договорам и Уставу детского сада.

1.3. Количество членов РК определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избрать не менее 1 представителя.

1.4. Из состава РК избирается председатель и секретарь.

1.5. Каждый член РК имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей (например, постоянные - по хозяйственной работе, по пропаганде, временные - по летне-оздоровительной работе). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются РК в зависимости от условий работы д\с и его задач.

Каждый член РК имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение РК вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.

РК помогает д\с:

- в организации общих родительских собраний, в организации педпропаганды среди родителей,
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников,
- в организации охраны жизни и здоровья детей,
- в укреплении хозяйственной и материальной базы д\с, организует родителей для ремонта помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

1.6. РК планирует свою работу в соответствии с планом работы д\с. План утверждается на заседании РК.

1.7. Заседание РК созываются не реже 1 раза в 3 месяца.

1.8. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании РК при наличии 2/3 его членов.

1.9. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим д\с.

2. Права родительского комитета

2.1. РК имеет право вносить предложения по улучшению работы детского сада. Заведующий детским садом рассматривает предложения РК и ставит его в известность о принятых решениях.

2.2. Систематически контролировать качество питания детей.

2.3. Заслушивать выступления заведующего д\с о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующим

родителей. Решать вопросы, связанные с семейным воспитанием, отмечать в печати лучших родителей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

2.4. В случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье,.

2.5. Присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях, т.п.

2.6. РК комитет руководствуется в работе «Положением о родительском комитете детского сада».

3. Делопроизводство и отчетность.

3.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию.

3.2. РК избирается на общем родительском собрании или на групповых собраниях простым большинством голосов.

3.3. Члены РК, не принимающие активного участия в работе, могут быть переизбраны.

3.4. Все заседания РК протоколируются и хранятся в документации детского сада.