

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ОГБУЗ ГБ г Костромы

Нечаев Е.В.



2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Тащилин А.В.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДП №1

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. На должность медицинской сестры ДДОУ назначается лицо, имеющее медицинское образование по специальности «Сестринское дело в педиатрии».
- 1.2. Медицинская сестра ДДОУ обеспечивает в дошкольном образовательном учреждении квалифицированную медицинскую помощь детям.
- 1.3. Назначение и увольнение медицинской сестры ДДОУ осуществляется главным врачом, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Медицинская сестра ДДОУ в своей работе подчиняется непосредственно старшей медицинской сестре, заведующей ПО.

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Медицинская сестра ДДОУ обязана:

- Своевременно организовывать и проводить медицинские осмотры детей совместно с врачом дошкольного учреждения в соответствии с методическими рекомендациями по проведению диспансеризации детского населения.
- Проводить (совместно с педагогом) скрининг-тесты по выявлению отклонений в состоянии здоровья, оценку физической подготовленности детей.
- Проводить незначительные оздоровительные мероприятия, осуществлять контроль за их выполнением в дошкольном учреждении, детской поликлинике и др.
- Осуществлять контроль за течением адаптации и проведением медико-педагогической коррекции.
- Проводить вакцинацию по плану. Контролировать состояние здоровья детей после прививки, регистрировать местную и общую реакцию на прививку.
- Организовывать мероприятия по профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки и др. Осуществлять контроль за гигиеническим воспитанием, за организацией физического воспитания, закалывающими мероприятиями.
- Проводить анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей.
- Осуществлять контроль за составлением фактического питания и анализом качества питания. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока. Бракераж готовой продукции.

- Осуществлять контроль и организацию методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.
- Контролировать постоянно санитарно-гигиенические условия в дошкольном учреждении.
- Участвовать в организации и проведении ежегодно летней оздоровительной кампании.
- Проводить амбулаторный приём и оказывать помощь нуждающимся.
- Проводить санитарно-просветительную работу среди персонала дошкольного учреждения, родителей, детей.
- Доводить до сведения заведующей поликлиники результаты анализа данных о состоянии направленных на укрепление здоровья школьников.
- Ежегодное прохождение диспансеризации, флюорографии, осмотра гинеколога.
- Знать ведущие приказы и работать по ним.
- Отработка рабочего времени и взаимозаменяемость.
- Выполнять правила внутреннего распорядка ОГБУЗ ГБ г Костромы и ДП №1.
- Повышать свою профессиональную квалификацию.

3. ПРАВА

3.1 Медицинская сестра ДДОУ имеет право:

- Вносить предложения администрации поликлиники по вопросам улучшения организации лечебно-профилактической помощи населению, условий труда медицинского персонала кабинета.
- Участвовать в совещаниях по вопросам организации медицинской помощи населению.
- Назначать и отменять любые лечебно-профилактические мероприятия, исходя из состояния больного.
- Получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.
- Направляться на курсы усовершенствования и специализации при медицинских высших учебных заведениях, не реже одного раза в пять лет.

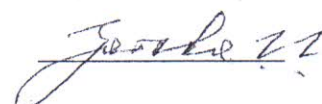
4. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Оценка работы медицинской сестры ДДОУ проводится старшей медицинской сестрой, заведующей ПО по итогам работы за квартал (год) на основании учёта качественных и количественных показателей её работы, соблюдения ею правил трудовой дисциплины, моральной этики и деонтологии.

4.2. Медицинская сестра ДДОУ несёт ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ.
- За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- За ошибки, повлекшие за собой тяжкие последствия (причинения вреда здоровью людей), - в пределах, действующего административного, уголовного и гражданского законодательства РФ.

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(инициалы, ф

(начальник юридического отдела, юристконсульт)

С.В.

(подпись)

Новиков С. В.

(инициалы, фамилия)

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюс
хранить его на рабочем месте:

Коси

(подпись)

Косишко О.А.

(инициалы, фамилия)