**ПЛАН РАБОТЫ**

**РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  УЧРЕЖДЕНИЯ  ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКОГО САДА № 26»**

**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

Активизация деятельности родительского комитета по решению проблем обучения и воспитания воспитанников ДОУ.

**Задачи:**

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный  год.
2. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
5. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, устав ДОУ и пр.)  Знакомство с годовым планом работы на учебный год | Сентябрь | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, согласно календаря событий в рамках реализации программы воспитания. | Декабрь | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель,  музыкальные руководители, председатели родительского комитета |
| 3 | Организация и проведение мероприятий, согласно календаря событий в рамках реализации программы воспитания.  Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем  по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей, по оформлению музыкального зала к праздникам. | Февраль | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели, родительский комитет |
| 4 | Организация и проведение весенних субботников. | Апрель | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, представители родительской общественности |
| 5 | Анализ работы дошкольного учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей за  учебный год  (отчёт на общем родительском собрании) | Апрель-май | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, представители родительской общественности |
| 6 | Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению. Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника. | Май | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, представители родительской общественности |
| 7 | Разработка совместного плана   работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей. | Май | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, представители родительской общественности |