

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставлении услуг по присмотру и уходу при приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № 26»

город Кострома

« ____ » _____ 201 ____ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № 26» (в дальнейшем – Учреждение), действующее на основании Устава, лицензии 44Л01№ 0000130 в лице заведующего Воробьевой Натальи Владимировны, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лицо, действующее на основании нотариальной доверенности, выданной законным представителем)

с другой стороны (в дальнейшем – Законный представитель), заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации ребенком права на получение _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

образования по образовательной программе дошкольного образования согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности без взимания платы.

Форма обучения – очная.

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Уровень (ступень) образовательной программы	Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения
1	основная	дошкольное образование	общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности	6 лет

1.1. присмотра и ухода с полной оплатой согласно нормативным правовым актам Администрации города Костромы.

2. Получение ребенком образования по образовательной программе дошкольного образования:

- ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации в соответствии с Учебным планом МБДОУ города Костромы «Детский сад № 26»;
- осуществляется в соответствии со следующим графиком посещения ребенком Учреждения: группы общеразвивающей направленности – 5 дней в неделю, 12 часов пребывания с 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье; группы компенсирующей направленности – 5 дней в неделю, 10 часов пребывания с 7-30 до 17-30, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. зачислить ребенка в Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня предоставления Законным представителем путевки о зачислении ребенка в Учреждение и медицинской карты ребенка путем издания соответствующего приказа.

2.1.2. ознакомить Законного представителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, нормативными правовыми актами Администрации города Костромы об установлении размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иными локальными нормативными актами Учреждения;

2.1.3. создать ребенку необходимые условия для освоения образовательной программы;

2.1.4. ежегодно издавать приказ о переводе ребенка в следующую возрастную группу;

2.1.5. отчислить ребенка из Учреждения на основании личного заявления Законного представителя в любое время либо в связи с прекращением образовательных отношений;

2.1.6. обеспечить:

2.1.6.1. охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуального, физического и личностного развития. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;

2.1.6.2. защиту прав ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации. Незамедлительно информировать органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Кострома о жестоком обращении Законных представителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка;

2.1.6.3. сохранность личного имущества ребенка, оставленного Законным представителем в помещении групповой ячейки.

2.1.7. не передавать ребенка Законному представителю, а также лицам, имеющим право в соответствии с письменным поручением Законного представителя, приводить и (или) забирать ребенка, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.8. предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы):

бесплатные дополнительные образовательные услуги _____

(наименование видов услуг)

платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг и тарифами, утвержденными постановлением Администрации города Костромы.

2.1.9. Обеспечить ребенка необходимым сбалансированным питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами: _____

2.1.10. Разрешать Законному представителю находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации в течение _____ при наличии справки о состоянии здоровья;

2.1.11. Сохранять в Учреждении место за ребенком и не взимать плату за присмотр и уход:

2.1.11.1. в случае болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в медицинской справке;

2.1.11.2. в связи с санаторно-курортным лечением – на период, указанный в заявлении Законного представителя и подтвержденный копией путевки, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;

2.1.11.3. на период отпуска и временного отсутствия Законного представителя по уважительной причине (командировка, дополнительные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении Законного представителя, с приложением справки с места работы;

2.1.11.4. на период карантина в Учреждении, проведения ремонтных работ и приостановления деятельности Учреждения в летний период;

2.1.11.5. отсутствия ребенка в Учреждении в летний период на срок не более 92 дней – на основании личного заявления родителя.

2.1.12. Взимать плату за присмотр и уход за ребенком, в том числе в полном объеме, в случаях отсутствия ребенка в Учреждении, не указанных в пункте 2.1.11 настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Костромской области;

2.2.2. предоставлять отсрочку платежа Законному представителю за присмотр и уход на срок не более 10 календарных дней по его личному заявлению;

2.2.3. вносить предложения Законному представителю по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Законный представитель обязан:

3.1.1. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и условия настоящего договора.

3.1.2. ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца вносить на расчетный счет Учреждения плату за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном нормативным правовым актом Администрации города Костромы;

3.1.3. принимать участие:

3.1.3.1. в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом учреждения;

3.1.3.2. в организации и проведении социально-культурных, оздоровительных мероприятий с детьми, организованных Учреждением.

3.1.4. своевременно информировать Учреждение о смене места жительства ребенка, об изменении контактной информации о Законном представителе, а также об изменении реквизитов кредитной организации для перечисления компенсации части внесенной платы за присмотр и уход за ребенком;

3.1.5. уважать честь и достоинство работников Учреждения, проявлять уважение к работникам Учреждения и иным участникам образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками Учреждения;

3.1.6. бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать вред, причиненный имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, в том числе и в связи с его болезнью, не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия по телефону: 22-53-92. В случае несвоевременного информирования о предстоящем отсутствии ребенка плата за присмотр и уход начисляется в полном размере до дня получения Учреждением информации об отсутствии ребенка;

3.1.8. предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными после отсутствия ребенка в Учреждении более 5 календарных дней;

3.1.9. лично передавать и забирать (либо обеспечить передачу ребенка близким родственникам в соответствии с письменным поручением) ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;

3.1.10. приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания;

3.1.11. представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска Законного представителя и в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.11 настоящего договора.

3.2. Законный представитель имеет право:

3.2.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.2.2. защищать права и законные интересы ребенка;

3.2.3. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

3.2.4. получать полную и достоверную информацию о ходе освоения ребенком образовательной программы, об уровне знаний, умений, навыков и компетенций, освоенных ребенком, его личном развитии;

3.2.5. на меру социальной поддержки в виде полного освобождения от платы за присмотр и уход в случае и на условиях, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Администрации города Костромы;

3.2.6. право вносить плату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;

3.2.7. вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

3.2.8. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании отдельного договора;

3.2.9. письменно ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления срока платежа;

3.2.10. заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе Учреждения по различным аспектам деятельности;

3.2.11. письменно поручить передавать и (или) забирать ребенка в Учреждение близким родственникам.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. В случае внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала устанавливается следующий порядок оплаты и перерасчета:

4.1.1. первый платеж за счет средств материнского (семейного) капитала (далее – МСК) производится территориальным органом Пенсионного фонда РФ не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами МСК, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре, при этом оплата производится единовременно из расчета умножения установленной платы на количество месяцев, подлежащих оплате в текущем году;

4.1.2. до перечисления Пенсионным фондом РФ первого платежа за счет средств МСК, оплата производится за счет средств Родителя в сроки, установленные в пункте 3.2 настоящего договора;

4.1.3. далее оплата за счет средств МСК производится один раз в текущем году в срок до _____ за весь текущий год (но более срока окончания действия договора), за минусом одного летнего месяца (месяца приостановления деятельности Учреждения в летний период);

4.1.4. в случае внесения родительской платы за счет средств МСК перерасчет перечисленных территориальным органом Пенсионного фонда РФ средств МСК производится два раза в текущем году Бухгалтерией Учреждения по договору, заключенному между Учреждением и Бухгалтерией:

а) в срок до 25 июля текущего года (перерасчет производится за первое полугодие текущего года;

б) в срок до 23 декабря текущего года (перерасчет производится за второе полугодие текущего года).

4.1.5. сумма средств, образовавшихся в конце года, перечисленных территориальным органом Пенсионного фонда РФ, превышающих фактические расходы Учреждения на содержание ребенка, учитывается при последующих платежах;

4.1.6. в случае расторжения настоящего договора средства МСК, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда РФ на лицевой счет Учреждения в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов на содержание ребенка в МБДОУ (неиспользованные средства), подлежат возврату Учреждением в Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации;

4.1.7. в случае отказа родителя от внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, после написания соответствующего заявления в Пенсионный фонд Российской Федерации, родитель обязуется известить Бухгалтерию в связи с таким отказом;

4.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений о ребенке, его родителях (законных представителях) с целью выдачи информации из реестра муниципального имущества города Костромы.

Согласие действует с момента подписания настоящего договора и действует на протяжении времени пребывания ребенка в Учреждении. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) в письменной форме.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, обязана предупредить об этом другую сторону за 10 календарных дней.

5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до « ____ » ____ 20 ____ года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, нормативными правовыми актами Администрации города Костромы об установлении размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса _____,

ознакомлены.

_____ (_____)
подпись

расшифровка

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад № 26»

Законный представитель

Почтовый адрес МБДОУ:

156019, Кострома, ул. Димитрова, д.5

Наименование получателя платежа:

ИНН МБДОУ: 4443020437

КПП МБДОУ: 440101001

ОКАТО МБДОУ: 34401000000

КБК: 9730000000000000000130

р/с МБДОУ 40701810534693000002

в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской обл.,

г. Кострома

Л/счет ребенка: _____

Заведующий МБДОУ города Костромы

«Детский сад № 26»

_____ Н.В. Воробьева

М.П.

_____ *Ф.И.О. (полностью)*

Паспорт: серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

Место работы _____

Должность _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон (раб./дом.) _____

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись _____