Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы детский сад № 26»

Утверждён на педагогическом совете №:1

Протокол № 1 от 28.08.2024 г

И.о. Заведующего МБДОУ города Костромы

«Детский сад №26»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А.Добрякова

**План работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**города Костромы «Детского сада № 26»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Структура плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год**

1. Вводная часть
   1. Основные технические данные об учреждении. Характеристика материально-технической базы.
   2. Сведения о педагогических кадрах и других категориях работников
   3. Анализ образовательной работы за 2023-2024 учебный год
2. Задачи на 2024-2025 учебный год
3. Организационно - педагогическая работа
   1. Комплектование групп
   2. Оснащение педагогического процесса согласно перспективным задачам на учебный год
      1. Воспитатели групп
      2. Специалисты
4. Работа с кадрами (приложение 1 «Программа развития и профессионального роста педагогических кадров»)
   1. Повышение квалификации, профессионального роста (приложение 1.1)
   2. Прогноз аттестации (приложение 1.2)
   3. Включение педагогов в методические объединения разного уровня (приложение 1.3)
5. Методическая работа (приложение 2 «План научно-методической работы»)
   1. Педагогические советы
      1. Нормативный (установочный)
      2. Тематические согласно перспективным задачам на учебный год
      3. Нормативный (итоговый)
   2. Семинары и семинары – практикумы согласно приоритетных задач на учебный год
   3. Консультации для педагогов
      1. Дифференцированные (для педагогов групп раннего и младшего дошкольного возраста, для педагогов групп дошкольного возраста, для педагогов групп компенсирующей направленности с тяжелым нарушением речи, для начинающих педагогов «Школа молодых педагогов» в рамках программы «Школа начинающих педагогов») (приложение 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)

5.4. Коллективные просмотры образовательного процесса согласно перспективным задачам на учебный год и плана аттестации педагогических кадров

5.5. Изучение, обобщение, внедрение, диссеминация педагогического опыта

1. Внутренняя система качества образования (приложение 3)
   1. Тематический контроль
   2. Оперативный контроль
2. Взаимодействие с семьями воспитанников (приложение 4 «План работы родительского комитета (общего)»)
   1. Сотрудничество с семьями воспитанников (приложение 5 «План Год семьи»)
      1. Общие родительские собрания
      2. Групповые родительские собрания
      3. Взаимодействие с семьями воспитанников и специалистов ДОУ
      4. Психолого-педагогическое просвещение

8. Конкурсы, выставки, акции

9. Административно-хозяйственная работа (приложение 6)

10. Система безопасности

10.1. Антитеррористическая безопасность (приложение 7)

10.2. Пожарная безопасность (приложение 8)

**Дополнительное приложение к плану** **работы МБДОУ на учебный год**

Приложение 2 «План научно-методической работы»

Приложение 3 «Внутренняя система качества образования»

Приложение 4 «План работы родительского комитета (общего)»

Приложение 5 «План Год семьи 2024»

Приложение 5 «План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма»

Приложение 6 «План АХР»

Приложение 7 «План антитеррор»

Приложение 8 «План ПБ»

Приложение 9, 10 «План работы по охране прав детства»

Приложение 11 «План работы по основам безопасности и жизнедеятельности»

11.1. «Ребенок и другие люди»

11.2. «Экологическая безопасность»

11.3. «Интернет-безопасность»

11.4. «Ребенок в быту»

11.5. «Ребенок на улице»

Приложение 12 «План музыкальных развлечений и праздников на учебный год»;

Приложение 13 «План спортивных праздников и физкультурных досугов на учебный год»;

Приложение 14 «Планы специалистов ДОУ: учителей – логопедов, педагога-психолога, инструктора по ФИЗО, музыкальных руководителей по взаимодействию с участниками образовательных отношений»;

Приложение 15 «План преемственности с МБОУ лицеем №41и МБОУ СОШ №8»;

Приложение 16 «План преемственности с социальными структурами»;

Приложение 17 «План работы с поликлиникой № 2»;

Приложение 18 «Санитарно-просветительская работа»;

Приложение 19 «Медицинская деятельность в ДОУ»

Приложение 20 «План подготовки к зиме»;

Приложение 21 «План профориентационной деятельности»

Приложение 22 «План деятельности по формированию финансовой грамотности»

Приложение 23 «План летней - оздоровительной работы»;

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, а также исходя из выше сказанного и опираясь на цели и задачи «Программы развития МБДОУ города Костромы «Детский сад №26»», ООП и АООП для детей с ТНР, учебного плана на учебный год педагогический коллектив наметил следующие приоритетные задачи:

**Годовые задачи на 2024-2025 учебный год**

1. Продолжать создание условий для реализации мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации и повышении роли семейных ценностей в становлении личности ребенка;
2. Продолжать совершенствовать работу по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством единой воспитывающей образовательной среды;
3. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством основ безопасного поведения, обучения ОБЖ в ДОУ.

**3. Организационно-педагогическая работа.**

3.1 Комплектование групп

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Ф. И.О.** | **Должность** |
| Группа раннего возраста А | Трофимова Ольга Анатольевна | **Основной воспитатель** |
| Молодцова Анна Александровна | воспитатель |
| Павлова Елена Алексеевна | младший воспитатель |
|  | | |
| 2 младшая группа Б | Сапогина Надежда Александровна | **Основной воспитатель** |
| Молодцова Анна Александровна | воспитатель |
| Мацаценко Наталья Викторовна | воспитатель |
| Платонова Оксана Витальевна | младший воспитатель |
|  | | |
| 2 младшая группа А | Маслеева Елена Владимировна | **Основной воспитатель** |
| Смирнова Оксана Михайловна | воспитатель |
|  | младший воспитатель |
|  | | |
| 1 старшая | Быстрова Людмила Станиславовна | Основной воспитатель |
| Гурылева Ирина Николаевна | воспитатель |
| Нестерова Анна Николаевна | младший воспитатель |
|  | | |
| 2 старшая | Фомичева Светлана Анатольевна | **Основной воспитатель** |
| Елизарова Екатерина Андреевна | воспитатель |
| Гурылева Ирина Николаевна | воспитатель |
| Трофимова Анна Евгеньевна | младший воспитатель |
|  | | |
| 1 подготовительная к школе | Немыкина Светлана Васильевна | **Основной воспитатель** |
| Васильева Мария Алексеевна | воспитатель |
| Крылова Мария Алексеевна | младший воспитатель |
|  | | |
| 2 подготовительная к школе | Смирнова Наталья Геннадьевна | **Основной воспитатель** |
| Смирнова Оксана Михайловна | воспитатель |
| Гурылева Ирина Николаевна | воспитатель |
| Заплатина Елена Александровна | младший воспитатель |
|  | | |
| 1 средняя группа  (5-7лет) | Шапочкина Елена Николаевна | **Основной воспитатель** |
| Смирнова Оксана Михайловна | воспитатель |
| Лебедева Елизавета Юрьевна | младший воспитатель |
|  | | |
| 2 средняя группа | Ревина Анастасия Рафаиловна | воспитатель |
| Мацаценко Наталья Викторовна | воспитатель |
| Бабкина Муза Викентьевна | младший воспитатель |
|  | | |
| Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности ТНР | Лазарева Елена Владимировна | воспитатель |
| Корнева Светлана Олеговна | воспитатель |
| Трунова Валентина Михайловна | младший воспитатель |
|  | | |
| старшая группа  компенсирующей направленности  ТНР | Афонина Елена Владимировна | **Основной воспитатель** |
| Блинова Любовь Александровна | воспитатель |
| Баскова Анна Юрьевна | младший воспитатель |
|  | | |
| улица Дружбы, 27/11  группа раннего возраста Колобок | Ивушкина Елена Валерьевна | Основной воспитатель |
|  | воспитатель |
| Желтова Татьяна Валентиновна | мл. воспитатель |
|  | | |
| группа раннего возраста Солнышко | Гунбина Елена Владимировна | **Основной воспитатель** |
|  | воспитатель |
| Дворникова Людмила Михайловна | мл. воспитатель |
|  | | |
| Проезд Новоселов, 2/13  младшая группа | Овсянова Юлия Александровна | **Основной воспитатель** |
| Плюснина Марина Анатольевна | воспитатель |
| Осокина Галина Сергеевна | мл. воспитатель |
|  | | |
| старшая группа | Одинцова Яна Александровна | **Основной воспитатель** |
| Плюснина Марина Анатольевна | воспитатель |
| Попова Галина Евгеньевна | мл. воспитатель |
|  | | |

* 1. **Оснащение педагогического, образовательного и воспитательного процессов согласно перспективным задачам на учебный год в соответствии с ФОП ДО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа** | **Мероприятия** |
| Все возрастные группы общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности с нарушением речи, группы раннего возраста, специалисты ДОУ | Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения |
| пособия для организации образовательного процесса для всех возрастных групп воспитанников (от 2 месяцев до 8 лет) по всем образовательным областям, пособия по педагогической диагностике, а также рекомендации по тематическому планированию образовательного процесса в ДОО  перечень необходимых материалов и оборудования, исходя из принципа необходимости и материальных возможностей  пространственное размещение оборудования в группах, опираясь на принцип нежёсткого зонирования  мебель и крупное оборудование  гибкое зонирование и возможность трансформации среды с учетом стоящих воспитательных и образовательных задач, а также игровых замыслов детей  сгруппировать по трем пространствам: пространству активной деятельности, пространству спокойной деятельности и пространству познания и творчества  Оборудование в групповом помещении разместить в соответствии с его функциональным назначением, выделив несколько модулей: физкультурно-оздоровительный, игровой, художественно-творческий, поисково-познавательный, релаксации, бытовой  Оборудование в группе может быть размещено и по центрам детской активности.  Открытость среды для преобразований: – элементы, которые можно менять, преобразовывать (стена творчества, выставки-мастерские и пр.  Создание информационного пространства для родителей |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования |

**4. Работа с кадрами (приложение 1 «Программа развития и профессионального роста педагогических кадров»)**

**4.1. Повышение квалификации, профессионального роста (приложение 1.1)**

**согласно графика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | должность | Предыдущая КПК | 2024 | 2025 |
| Молодцова С.С. | Педагог-психолог | 2020 | ноябрь |  |
| Мацаценко Н.В. | воспитатель | - | 1 квартал |  |
| Смирнова О.М. | воспитатель | - | 1 квартал |  |
| Фомичева О.А. | воспитатель | - |  | февраль |

**4.2. Прогноз аттестации на учебный год** **согласно графика (приложение 1.2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | должность | Предыдущая аттестация | 2024 | 2025 |
| Киммель О.А. | Учитель-логопед | - | 1.09.2024  СЗД |  |
| Блинова Л.А. | воспитатель | - | 19.09. СЗД |  |
| Молодцова А.А. | воспитатель | - | 13.12.  СЗД |  |
| Молодцова С.С. | Учитель-дефектолог | - |  | 02.02 СЗД |
| Мацаценко Н.В. | воспитатель | - |  | 01.03 СЗД |
| Мелехина А.Ю. | воспитатель | 30.04.2020 |  | Май 2020 |
| Лазарева Е.В | воспитатель | 22мая2020  1кв к |  | май 1 кв к |
| Шапочкина Е.Н. | воспитатель | 22мая2020  1кв к |  | май 1 кв к |
| Смирнова Н.Г. | воспитатель | 25мая2020  1кв к |  | май 1 кв к |
| Одинцова Я.А. | воспитатель | 31.07.2020 |  | 31.07  СЗД |

**4.3. Включение педагогов в методические объединения (приложение 1.3)**

Согласно плана работы по дошкольному образованию МБУ города Костромы

«Городской центр обеспечения качества образования» на учебный год, в рамках дистанционного обучения: курсы, семинары, вебинары, конференции, форумы и т.д.

**5.Методическая работа (приложение 2 «План-научно-методической работы»)**

**5.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тематика** | | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. **Нормативно-инструктивный. Установочный** | | | |
| - информационный вестник с «Августовской конференции работников образования 2024»  - анализ летней оздоровительной работы /июль, август 2024;  - анализ готовности групп к новому учебному году (итоги оперативного контроля);  - утверждение нормативно-правовых документов локального уровня на учебный год;  - ознакомительный обзор с календарем событий и планом работы МБУ города Костромы ГЦОКО | | **август** | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего,  старший воспитатель;  специалисты ДОУ |
| 1. **Тематический «Создание условий для реализации мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации и повышении роли семейных ценностей в становлении личности ребенка»** | | | |
| - акцентировать внимание педагогического сообщества на основных мероприятиях, проводимых в рамках Года семьи  - трансляции моделей лучших практик семейного воспитания, по вопросу взаимодействия педагогических работников с родительским сообществом  - эффективные формы работы по педагогическому просвещению семей воспитанников | | **октябрь** |  |
| 1. **Тематический «Работа по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством единой воспитывающей образовательной среды»** | | | |
| - Системный подход в объединении ДОУ и социальных партнеров в целостный воспитательно-образовательный процесс для позитивной социализации дошкольников  - РППС в ДОУ – ориентир патриотического воспитания  - Банк данных гражданско-патриотического воспитания в возрастных группах. | **январь** | |  |
| 1. **Тематический «Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством основ безопасного поведения, обучения ОБЖ в ДОУ»** | | | |
| - Оздоровительная направленность жизнедеятельности воспитанников в ДОУ  - Валеологическая компетентность педагогов Валеологическое просвещение родителей.  - Эффективность использования методик в работе с детьми и их родителями по ОБЖ | | **март** |  |
| 1. **Нормативно-инструктивный. Итоговый** | | | |
| «Анализ педагогического, образовательного и воспитательного процессов ДОУ за 2024-2025 учебном году» | | **май** | Старший воспитатель  А.Ю. Мелехина |
| Отчеты воспитателей возрастных групп и специалистов организованной деятельности за учебный год | | Воспитатели и специалисты МБДОУ |
| Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период на 2025 год | | Старший воспитатель  А.Ю. Мелехина |

**5.2. Семинары и семинары – практикумы, согласно проблематики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Срок | Ответственный |
| **Теоретический семинар** | | |
|  | **сентябрь** | Мелехина А.Ю. |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО гражданско-патриотического направления | **декабрь** |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | **февраль** |
| Основы безопасности – как включить в воспитательно-образовательный процесс | **апрель** |

**5.3. Консультации**

**5.3.1. Дифференцированные консультации для педагогов групп раннего и младшего дошкольного возраста (приложение 2.1)**

**5.3.2. Дифференцированные консультации для педагогов групп дошкольного возраста (приложение 2.2)**

**5.3.3.Дифференцированные для педагогов групп компенсирующей направленности с тяжелым нарушением речи и для педагогов, в группы которых посещают дети с ОВЗ (ТНР)** **(приложение 2.3)**

**5.3.4.Дифференцированные консультации для начинающих педагогов «Школа молодых педагогов» в рамках программы «Школа начинающих педагогов»** **(приложение 2.5)**

**5.4. Коллективные просмотры образовательного процесса согласно перспективным задачам на 2024-2025 учебный год и плана аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Тема** | **Срок** |
| **согласно плана аттестации педагогических кадров** | | |
| Киммель О.А. Учитель-логопед  Блинова Л.А. воспитатель  Молодцова А.А. воспитатель  Молодцова С.С. Учитель- дефектолог  Мацаценко Н.В. воспитатель  Лазарева Е.В воспитатель  Шапочкина Е.Н. воспитатель  Смирнова Н.Г. воспитатель  Одинцова Я.А. воспитатель | 1 из видов деятельности | В течение года |

**5.5. Изучение, обобщение, внедрение и диссеминация педагогического опыта работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Тема. Форма отчета.** | **Срок** |
| Педагоги ДОУ | внедрение и диссеминация педагогического опыта работы | в течение года |

**5.6. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп | август | Старший воспитатель |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | август |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | сентябрь |
| пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения |  |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по гражданско-патриотическому воспитанию, семейного воспитания, ОБЖ | В течение года |

1. **Система административно-внутреннего контроля ВСКО (приложение 3)**

**6.1. Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Критерии** |
| Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в решении задач через обновление содержания технологий работы с участниками образовательного процесса соответствии с ФОП ДО по вопросам семейного и гражданско-патриотического воспитания | ноябрь | Анализ календарного планирования;  Анализ РППС;  Компетентность педагогических кадров;  Организация и проведение НООД; |
| Обеспечить сохранение и укрепление физического здоровья воспитанников через обновление содержания в соответствии с ФОП ДО | февраль |

* 1. **Оперативный контроль**

**Вопросы контроля**

1. Санитарное состояние группового помещения
2. Проведение утреннего фильтра
3. Утренний прием детей
4. Утренняя гимнастика
5. Организация и содержание утреннего круга
6. Организация и содержание места для приема пищи
7. Дежурство
8. Прием пищи (завтрак)
9. Игры, занятия после завтрака.
10. Подготовка воспитателей к НООД
11. Организация и содержание места для проведения групповых НООД
12. Подготовка к прогулке (возвращение с прогулки)
13. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании
14. Выполнение режима организации ОД на прогулке
15. Культурно-гигиенические навыки при умывании
16. Игры, занятия после прогулки.
17. Прием пищи (обед)
18. Дежурство
19. Подготовка ко сну, дневной сон
20. Чтение перед сном.
21. Постепенный подъем, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры
22. Прием пищи (полдник)
23. Игры, занятия после дневного сна.
24. Вечерний круг
25. Развивающие занятия
26. Уход детей домой
27. Охрана жизни и здоровья воспитанников
28. Анализ травматизма воспитанников
29. Анализ заболеваемости воспитанников
30. Режим проветривания группового помещения в режиме
31. Проведение закаливающих процедур в режиме дня
32. Проведение развлечений
33. Организация и содержание центров активности
34. Организация и содержание тематических уголков
35. Организация и содержание места для группового сбора
36. Организация и содержание места для проведения занятий
37. Организация и содержание мест для отдыха
38. Организация и содержание уголков уединения
39. Организация и содержание площадки для активного отдыха
40. Оптимальное использование пространства
41. Организация и содержание выставки детских работ
42. Организация и содержание групповых стендов
43. Мебель для центров активности
44. Материалы для центров активности
45. Обогащенные игры в центрах активности (взрослый помогает)
46. Проектная деятельность (взрослый создает ус для самореализации)
47. Образовательное событие (взрослый участвует в процессе наравне с детьми)
48. Свободная игра (взрослый не вмешивается)
49. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка
50. Формирование доброжелательных, внимательных отношений
51. Развитие самостоятельности
52. Создание условий для развития свободной игровой деятельности
53. Создание условий для развития познавательной деятельности
54. Создание условий для самовыражения средствами искусства
55. Создание условий для физического развития
56. Взаимодействие детского сада с семьей
57. Оздоровительно-закаливающие процедуры
58. Воспитание при проведении режимных процессов в течение дня
59. Воспитание и обучение в играх-занятиях
60. Рабочая программа педагога
61. План воспитательно-образовательной работы с детьми
62. Наглядная психолого-педагогическая пропаганда
63. Проведение родительских собраний

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации РППС | Раз в квартал | Заместитель заведующего |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Раз в квартал | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медицинская сестра |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада и госпаблика, сайта СГО | Раз в квартал | Ответственный за размещение |

**Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | В течение года | Воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | старший воспитатель |

**7. Взаимодействие с семьями воспитанников (приложение 4 «План работы родительского комитета (общего)»)**

**7.1. Сотрудничество (ежемесячные мероприятия (групповые (3 раза в год) и общественные (2 раза в год)**

**Групповые родительские собрания**

**согласно планов взаимодействия с семьями воспитанников**

**Оперативные по необходимости**

**7.2.Психолого-педагогическое просвещение**

1. Коллективное (выступления на родительских собраниях, днях открытых дверей, проведение психологических тренингов (педагог-психолог), мастер-классов (воспитатели и специалисты), групповых консультаций (педагоги ДОУ), конкурсов, семейных педагогических проектов (групповые), анкетирование, тестирование и др.). дистанционно посредством родительских чатов общение (обратная связь) на сайте ДОУ и др.).
2. Индивидуальное по запросу и проблематикам (консультации о проблемах детского развития, оздоровления и воспитания анализ педагогических ситуаций)
3. Наглядно-информационное (уголок психологического-педагогического просвещения для родителей в каждой возрастной группе, на площадке ДОУ, информационный раздел на сайте ДОУ и др.).

**7.3. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | В течение года | уполномоченный по охране и защите прав УОО |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Конкурсы детско-родительского творчества | В течение года | Педагоги ДОУ |

**8. Конкурсы, выставки, акции**

* Согласно плана работы по дошкольному образованию МБУ города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования» на учебный год
* Согласно текущего плана образовательных структур и социальных партнеров в течение учебного года
* Согласно текущего плана государственных и православных праздников, знаменательных дат
* Согласно календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры

1. **Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение, экскурсии (социум) | В течение года |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе гражданско- патриотического воспитания | В течение года |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников, на размещение информации в сети Интернет | Сентябрь |

**10. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **срок** | **ответственный** |
| **Финансово-экономическая деятельность** | | |
| Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья | август, сентябрь | Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего  Завхозы  Старший воспитатель  Делопроизводитель  Инженер по ОТ |
| Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам |
| Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | сентябрь |
| Работа с трудовыми книжками сотрудников | в течение года |
| Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | в течение года |
| Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ | ежемесячно |
| Работа с кадрами:   * издание приказов по личному составу; * ведение личных дел педагогических работников; * ведение журнала движения трудовых книжек; * составление графика отпусков; * оформление трудовых книжек. | постоянно |
| Издание приказов по основной деятельности | постоянно |
| Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | по мере поступления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационная деятельность** | | |
| Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством | сентябрь | Заместитель заведующего |
| Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | сентябрь |
| Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора | в течение года |
| Инвентаризация |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД |

**11. Система безопасности**

**11.1. Антитеррористическая безопасность (приложение 19)**

**11.2. Пожарная безопасность (приложение 20)**

Приложение 15

**План работы по преемственности МБДОУ города Костромы**

**«Детский сад № 26» с МБОУ лицеем №41 и МБОУ №8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Совместные педагогические мероприятия** | | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Семинар «Вопросы преемственности ФГОС ДО и ФГОС НОО ФОП ДО и ФОП НОО»  «Преемственность основных образовательных программ – преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней» |  | Старший воспитатель, заведующий по учебной части |
|  | Взаимопосещения  - Учителями НОД в подготовительной к школе группе, старшей группе по ФЭМП, подготовке к обучению грамоте и др. |  |
|  | Взаимопосещения  - Воспитателями уроков в 1-х классах |  |
|  | Семинар «Преемственность результатов дошкольного и начального общего образования: соотнесение целевых ориентиров с универсальными учебными действиями (УУД)» |  |
| **Работа с детьми** | |  | Воспитатели групп |
|  | Сделать подборку книг о школе. Оформить библиотеки групп «Читаем сами» |
|  | Беседы с детьми |
|  | Оформить уголки для игр в школу в группах |
|  | Оформление наглядно-дидактических пособий и игр для детей |
|  | Чтение художественной литературы |
| **Работа с родителями** | |  | Старший воспитатель, заведующий по учебной части |
|  | Общее и групповые родительские собрания |
|  | Индивидуальные беседы с воспитателями и специалистами |
|  | Наглядная агитация и информативность |
|  | Рекомендации специалистов |
|  | Целевая прогулка к школе «Дорога в школу»  (с родителями) | Законные представители |
|  | «Предварительное знакомство будущих первоклассников с лицеем» (курсы подготовки) |