

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставлении услуг по присмотру и уходу

г. Кострома

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад №17», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «22» февраля 2023 г. № Л035-01226-44/00641782, выданной Департаментом образования и науки Костромской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Голубевой Марии Николаевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения: очная. (в случае длительного отсутствия воспитанника согласно п. 2.3.8 настоящего договора)

1.3. Наименование образовательной программы:

1.3.1. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 17» (далее - образовательная программа) – для групп общеразвивающей направленности.

1.3.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования – для групп компенсирующей и комбинированной направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ без взимания платы.

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.

Продолжительность пребывания в группах общеразвивающей направленности в течение дня 12 часов: с 7.00 до 19.00 часов.

Продолжительность пребывания в группах компенсирующей направленности в течение 10 часов: с 7.30 до 17.30 часов.

Продолжительность пребывания в группах комбинированной направленности в течение 12 часов: с 7.00 до 19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, по реализации образовательных программ дополнительного образования (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре.

2.1.3. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), а также лицам, имеющим право в соответствии с перечнем лиц, которым родители (законные представители) доверяют приводить и забирать ребенка из детского сада, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости (в летний период, приостановлением деятельности учреждения на время аварийных и ремонтных работ).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, акции и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

2.2.8. Получать меру социальной поддержки в виде полного или частичного освобождения от платы за присмотр и уход в случае и на условиях, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Администрации города Костромы.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами.

2.2.11. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе образовательной организации по различным аспектам деятельности.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации. Незамедлительно информировать органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Кострома о жестоком обращении Заказчиков с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. При реализации образовательной программы использовать различные образовательные технологии. В случае длительного отсутствия воспитанника по уважительным причинам, осуществлять реализацию образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами на основании циклического меню, утвержденного заведующим детским садом.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по приказу на основании результатов комплектования.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Соблюдать требования действующего Санитарного законодательства Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административному и медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками образовательной организации;

2.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. В течение действия договора незамедлительно информировать образовательную организацию о смене места жительства Воспитанника, об изменении контактной информации и контактного телефона Законного представителя.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника, в том числе и в связи с его болезнью, не позднее 8.00 часов утра первого дня отсутствия по телефону: 48-03-33 (ул. Шарьинская, д. 45), 48-11-04 (Речной проспект, д.145)

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной

организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) о состоянии здоровья ребенка и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными после отсутствия Воспитанника в образовательной организации более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе. Обеспечить наличие запасного нижнего белья и теплых вещей в холодный период года.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление (подтверждающие к нему документы) о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам, предусмотренным разделом III настоящего Договора.

2.4.11. Лично передавать и забирать воспитанника, либо определить круг лиц из числа совершеннолетних и дееспособных граждан, которым он доверяет приводить и (или) забирать своего ребенка из детского сада в период, когда самостоятельно не может этого сделать. Перечень указанных в настоящем пункте лиц определен в приложении № 1 к настоящему договору.

2.4.12. Расписываться в журнале утреннего и вечернего приема воспитанников.

2.4.13. Информировать Исполнителя об индивидуальных потребностях и особенностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, об особенностях организации питания, определяющих особые условия получения им образования.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется в размере, установленном нормативным правовым актом Администрации города Костромы. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю посещаемости детей.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации.

Исполнитель может предоставлять отсрочку платежа Заказчику за присмотр и уход за Воспитанником на срок не более 10 календарных дней по его личному заявлению, написанному за 5 рабочих дней до наступления срока платежа.

3.4. В случае отчисления Воспитанника, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы за присмотр и уход производится по письменному заявлению Заказчика.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

3.6. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин, родительская плата взимается в полном размере.

3.7. К уважительным причинам отсутствия ребенка в образовательной организации относятся:

3.7.1. болезнь Воспитанника, нахождение Воспитанника на домашнем режиме, – на период, указанный в медицинской справке;

3.7.2. нахождение на санаторно-курортном лечении, – на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;

3.7.3. нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителя (законного представителя);

3.7.4. временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, – на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя);

3.7.5. установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в образовательной организации, – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы;

3.7.6. закрытие образовательной организации (отдельных групп образовательной организации) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности образовательной организации, – на период, указанный в муниципальном правовом акте, в акте надзорно-контрольного органа;

3.7.7. без объяснения причин, - на период, указанный в письменном заявлении родителя (законного представителя), но не более 92 календарных дней в течение года;

3.7.8. принятие руководителем образовательной организации решения о временном выведении ребенка из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе (распоряжении) руководителя образовательной организации.

3.8. Об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 3.7.2, 3.7.3, 3.7.5, 3.7.7. Заказчик обязан уведомить образовательную организацию в письменном виде не позднее, чем за пять рабочих дней, а об отсутствии ребенка по иным основаниям, указанным в пунктах 3.7.1, 3.7.4 - незамедлительно в первый день отсутствия Воспитанника посредством телефонной связи.

3.9. Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал образовательную организацию по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости.

3.10 Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.,

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» августа 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений о воспитаннике, его родителях (законных представителях). Согласие действует с момента подписания настоящего договора и действует на протяжении времени пребывания ребенка в Учреждении. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) в письменной форме.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад №17»
Юридический адрес: 156003 г. Кострома ул. Шарьинская, 45
Фактический адрес: 156003, г. Кострома, ул. Шарьинская, 45, Речной проспект, 145
ОГРН 1224400004421
ИНН 4400010770,
КПП 440001001
р/сч 03234643347010004100 в Отделение Кострома Банка России // УФК по Костромской области г. Кострома
К/с 40102810945370000034,
БИК 013469126,
ОКТМО организации 34701000
КБК организации 97300000000000000130
Номер л/с организации получателя 973041704
Тел./факс: +7(4942) 48-03-33,
+7(4942) 48-11-04
Адрес электронной почты: ds17@org.kostroma.gov.ru

Заведующий _____ / М.Н. Голубева/
М.П.

Заказчик (родители, законные представители ребенка):

_____	_____
_____	_____
ФИО (полностью)	ФИО (полностью)
Паспорт серия _____ № _____	Паспорт серия _____ № _____
выдан _____	выдан _____
Место работы _____	Место работы _____
Должность _____	Должность _____
Адрес регистрации: _____	Адрес регистрации: _____
_____	_____
Адрес проживания: _____	Адрес проживания: _____
_____	_____
Телефон (раб./дом./моб.) _____	Телефон (раб./дом./моб.) _____
_____	_____
Адрес эл.почты _____	Адрес эл.почты _____
_____	_____
_____ / _____	_____ / _____
подпись	расшифровка
_____ / _____	_____ / _____
подпись	расшифровка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлены, второй экземпляр на руки получил:

Дата: _____ Подпись: _____

к договору с родителями об образовании по
образовательным программам дошкольного образования

от «___» _____ 20__ года № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц из числа совершеннолетних и дееспособных граждан, которым родители (законные представители) доверяют приводить и (или) забирать ребенка из детского сада

Я, _____

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лицо, действующее на основании нотариальной доверенности, выданной законным представителем)

доверяю приводить в детский сад и забирать из детского сада своего ребенка _____ года рождения, следующим лицам:

(ФИО ребенка, дата рождения)

ФИО представителя	Паспортные данные	Дата рождения	Статус (бабушка, дедушка, тетя и др.)	Адрес регистрации	Адрес проживания	Контактный телефон

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы «Детский сад №17» согласие на обработку (сбор, систематизацию, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание) сведений, указанных в настоящем Перечне лиц из числа совершеннолетних и дееспособных граждан, которым родители (законные представители) доверяют приводить и (или) забирать ребенка из детского сада. Срок хранения моих персональных данных – до завершения срока действия договора с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___» _____ 20__ года № _____. Настоящее согласие действует до завершения срока действия договора с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___» _____ 20__ года № _____. Достоверность представленной информации подтверждаю. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата и подпись Заказчика.

Согласие Законного представителя на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на официальном сайте дошкольного учреждения В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ

Я, _____
/фамилия, имя, отчество законного представителя/
паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.,
_____ / кем выдан /

место жительства _____
являясь родителем (законным представителем) _____

_____, / Ф.И.О. ребенка /
_____, настоящим _____ / даю, не даю /

Я, _____
/фамилия, имя, отчество законного представителя/
паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.,
_____ / кем выдан /

место жительства _____
являясь родителем (законным представителем) _____

_____, / Ф.И.О. ребенка /
_____, настоящим _____ / даю, не даю /

свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка на официальном сайте дошкольного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № 17» по адресу: http://www.eduportal44.ru/Kostroma_EDU/ds_17, <https://vk.com/public219542673>, <https://ok.ru/group/70000003402626>

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество родителя. Представителем Учреждения, при получении согласия на размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, и то что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица /его законного представителя / на опубликование персональных данных. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящие согласие дано мной и действует на период пребывания ребенка в данном образовательном учреждении. По первому требованию родителей или иных законных представителей, обучающихся согласие, отзывается письменным заявлением

1. _____
/ подпись / _____ / расшифровка подписи, / _____ / дата /

2. _____
/ подпись / _____ / расшифровка подписи, / _____ / дата /

