

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 54»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
/Н.М.Аносова/
№ 16865 03.09.2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

КОСТРОМА
2019г

СОДЕРЖАНИЕ

I. Вводная часть. Характеристика дошкольного образовательного учреждения.

II. Основная часть.

1. Основные направления и задачи на 2019 - 2020 учебный год;
2. План организационной методической работы с педагогами и детьми;
3. План взаимодействия с родителями (законными представителями);
4. Контроль
5. Административно – хозяйственная работа

III. Заключительная часть.

Приложения:

1. Анализ работы за 2018– 2019 учебный год;
2. План работы по преемственности с СОШ №23;

І. Вводная часть

1. Характеристика дошкольного образовательного учреждения на начало учебного года

1.1. По заключению комиссии о приемке детских садов на новый учебный год – Детский сад №54 города Костромы готов к эксплуатации в новом учебном году.

1.2. Программное обеспечение ДОУ: ООП ДО написана в соответствии с нормативными документами и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования от 2015 года.

Комплексность образовательного процесса обеспечивается за счет интеграции парциальных программ:

Региональный компонент	Г.В.Власова Региональная программа «Юный костромич»
Музыкальное воспитание	О.П. Радынова «Музыкальные шедевры», Москва, «Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС», 1998г.
БДД	Т.И.Данилова программа «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста ПДД. СПб, ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2009г.
Развитие речи	О.С. Ушакова «Программа развития речи дошкольников» Москва, Творческий центр «Сфера», 2008год
Художественно – эстетическое развитие	Лыкова И. А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». – М.: Творческий центр «Сфера», 2007.

2. Характеристика кадров

2.1. Сведения о педагогических кадрах

В детском саду по штатному расписанию определено 18 педагогических работников. Из них 15 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 старший воспитатель.

Показатель	Всего работников
<i>Образование</i>	
Общее среднее	0
Среднее - специальное	10
Высшее	8
<i>Стаж работы</i>	
до 5 лет	2
от 5 до 10 лет	4
от 10 до 15 лет	7
15 лет и более	5
<i>Квалификация</i>	
Высшая	1
1 категория	10
СЗД	2
Не аттестованы	5

В Детском саду на 01.09.2019 вакансия воспитателя на 0,666ст.

2.2. Сведения о других категориях работников

<i>Должность</i>	Количество работников
<i>Административные работники</i>	
Заведующий	1
Заведующий хозяйством	2
Медицинская сестра	2
<i>Обслуживающий персонал</i>	
Младший воспитатель	7
Повар	4
Сторож	6
Подсобный рабочий	1
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1
Уборщик территории	2
Уборщик помещений	1
Рабочий по ремонту и обслуживанию здания	1
Специалист по закупкам	

В Детском саду на 01.09.2019 вакансия младшего воспитателя - 2ст., специалист по закупкам – 0,5ст., кладовщик – 0,5 ст.

2.3. Комплектование групп

Комплектование групп осуществляется на основе Приказа по ДОУ

№ _____ от ____ сентября 2019 года.

На новый учебный год укомплектовано девять групп общеразвивающей направленности. Из них: 3 группы – раннего возраста (от 1,5 до 3 лет); 1 группа – 2 младшая (от 3 до 4 лет); 1 группа – средняя (от 4 до 5 лет); 2 группы – старшие (от 5 до 6 лет); 2 группы – подготовительные к школе (от 6 до 7 лет).

Общее количество воспитанников: 226

Наименование групп	Количество	Численность детей
Группа раннего возраста №1	1	22
Группа раннего возраста №2	1	25
Первая младшая	1	25
Вторая младшая группа	1	24
Средняя группа	1	26
Старшая группа	1	26
Старшая группа	1	26
Подготовительная группа	1	26
Подготовительная группа	1	26
Итого	9	226

Группы укомплектованы. Общее количество детей: 226

Группа	Педагоги		
Группа раннего возраста №1	Виноградова Л.Н.	Боброва Н.Н.	
Группа раннего возраста №2	Никитина С.В.	Шастова Е.В.	
Первая младшая	Румянцева Е.А.	Боброва Н.Н.	
Вторая младшая группа К1	Воронова Н.А.	Смирнова И.С.	
Средняя группа К1	Воронова Н.А.	Пилипенко Е.П.	
Старшая группа К1	Шеварева Е.В.	Смирнова И.С.	
Старшая группа К2	Рыбакова Л.Н.	Якимова В.В.	Никитина С.В.
Подготовительная группаК1	Кожанова Т.С.		
Подготовительная группаК2	Шорохова О.В.	Якимова В.В.	

2.4. Сведения о педагогических кадрах

№ п/п	ФИО педагога	Год рож.	Должность	Ста ж	Образован ие	Катего рии	КПК
1	Иванова Л.М.	1972	старший воспитатель	14	Высшее	Первая	кпк2017 икт2018
2	Макарова Н.Г.	1974	музыкальный руководитель	6	Высшее	Нет	2018
3	Золина Е.В.	1980	музыкальный руководитель	11	Высшее	Первая	2018
4	Боброва Н. Н.	1965	воспитатель	26	средн-спец	Первая	2018
5	Виноградова Л.Н	1970	воспитатель	10	средн-спец	Первая	2018
6	Воронова Н.А.	1986	воспитатель	7	средн-спец	Нет	2018
7	Викторова А.И.	1991	воспитатель	1	средн-спец	Нет	Прогноз
8	Кожанова Т.С.	1988	воспитатель	12	Высшее	Нет	Прогноз
9	Никитина С.В.	1964	воспитатель	34	Высшее	Высшая	2018
10	Пилипенко Е.П.	1971	воспитатель	23	Высшее	Первая	2018
11	Румянцева Е.А.	1987	воспитатель	7	Высшее	Нет	Прогноз
12	Рыбакова Л.Н.	1982	воспитатель	13	средн-спец	Первая	2017
13	Смирнова И.С.	1965	воспитатель	31	Высшее	Первая	2018
14	Шастова Е.В.	1976	воспитатель	1	средн-спец	Нет	кпп 2017
15	Шеварева Е.В.	1979	воспитатель	8	средн-спец	Первая	2018
16	Шорохова О.В.	1982	воспитатель	12	средн-спец	Первая	2017
17	Якимова В. В.	1973	воспитатель	11	средн-спец	Первая	2018

2.5. Профессиональный рост педагогов в новом учебном году:

Курсы повышения квалификации

Прогноз: Кожанова Т.С., Викторова А.И., Румянцева Е.А., - воспитатели

Аттестация на категорию:

Рыбакова Л.Н., Шорохова О.В., Виноградова Л.Н., Иванова Л.М., Шеварева Е.В., Якимова В.В.

Посещение МО для всех педагогов в течение учебного года.

Открытые просмотры НООД с детьми в течение года.

II. Основная часть

1. Цель и задачи на 2019 -2020 учебный год:

ЦЕЛЬ: совершенствование профессиональной компетентности педагога как средство повышения качества образования в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Внедрить инновационные технологии в деятельность педагога по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО
2. Повысить педагогическую компетентность педагогов по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников.
3. Способствовать развитию умственных способностей посредством дифференцированного подхода и использования развивающих технологий.
4. Активизировать применение здоровьесберегающих технологий с целью сохранения и укрепления здоровья детей.

2. Организационно - методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

2.1. Оснащение педагогического процесса.

1	Подготовка регламентирующей документации на новый учебный год	Август	Заведующий Старший воспитатель
2.	Продолжать обогащать и пополнять предметную развивающую среду в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели.
3.	Дополнить методический кабинет нормативной и методической документацией по реализации дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с ФГОС ДО	Первая половина года	Заведующий Методическая группа
4.	Пополнить групповые помещения пособиями для реализации направления «Физическое развитие» - ЗОЖ	в течение года	Воспитатели
5.	Продолжить изготовление и приобретение пособий для театрализованной деятельности с детьми.	Первая половина года	Заведующий Музыкальный руководитель, воспитатели.
6.	Пополнять методический кабинет картотеками на бумажных и электронных носителях по темам: «Подвижная игра», «ЗОЖ», «Игра-драматизация», «Речевые игры», картотека по технологии «Су-Джок». Пополнение папки «Проекты педагогов детского сада»	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
7	Обновление и пополнение тематической папки по нравственно – патриотическому воспитанию детей.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
8	Приведение календарного планирования в электронный вариант для рационализации деятельности педагога	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

2.2. День открытых дверей

№ п/п	Тема	Дата проведения
1.	«Космический мир»	10 апреля

2.2.2. Педагогические советы

1	<p>Тема: «Организация деятельности детского сада на новый 2019 -2020 учебный год». Цель: обсуждение и утверждение годового плана с приложениями.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения плана по летней оздоровительной работе; 2. Обсуждение и утверждение документов по образовательной деятельности (годовой план, годовой учебный график, учебный план, рабочие программы педагогов, сетка НОД, режим дня в холодное время года, технологию «Су-Джок»). 3. Организация педагогической диагностики для осуществления внутреннего контроля качества образования; 4. Групповая документация, план на месяц. 5. Домашнее задание для следующего педагогического совета: <p>Форма проведения: традиционная</p>	29 (1), 30 (2) августа	Старший воспитатель
2	<p>Тема: «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы речевого развития дошкольников на современном этапе. Румянцева Е.А. 2. Использование технологии сенсорно – графических схем при построении речевых высказываний у детей старшего дошкольного возраста Якимова В.В., Кожанова Т.С. 3. Технологии продуктивного чтения в работе с дошкольниками. Викторова А.И. 4. Организация культурных практик в книжном уголке. <p>Шеварева Е.В. Форма: круглый стол</p>	27 (1), 28 (2) ноября	Старший воспитатель Воспитатели
3	<p>Тема: «Система нравственно-патриотического воспитания в ДОУ».</p> <p>Цель: Рассмотреть пути и способы совершенствования системы работы по патриотическому воспитанию.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультаций и семинара по данной теме. 2. Тематический контроль «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств». 3. Анкетирование педагогов на тему «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Анкетирование родителей на тему «Патриотическое воспитание ребенка» 	25 (1), 26 (2) февраля	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

	5.Изготовление дидактических игр воспитателями по патриотическому воспитанию. Форма: круглый стол		
4	Тема: «Игровые развивающие технологии интенсивного развития интеллектуальных способностей детей» Цель: совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности нашего образовательного учреждения; Подготовка к педсовету: 1. Проведение семинара по данной теме. 2. Оперативный контроль «Наличие развивающих игровых технологий на возрастных группах». 3. Презентация развивающих игровых технологий. 4. Разработка консультации для родителей на тему «Развивающие игровые технологии» 5. Мастер-класс «Блоки Дьенеша в работе педагога» Форма: круглый стол	28(1) 29(2) апреля	Старший воспитатель Воспитатели
5	Тема: «Организация деятельности детского сада в летний период» Цель: рассмотрение итогов деятельности коллектива за учебный год, обсуждение задачи на летний период. Повестка: 1.Результаты деятельности за учебный год; 2.Достижение целевых ориентиров выпускников 2019 года; 3.Утверждение план на летний период; Форма проведения: презентация.	май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

2.2.3.Семинары, мастер-классы

1	«Теоретические основы развития связной речи у детей раннего и дошкольного возраста» Форма: практический	29 (1) 30 (2) октябрь	Старший воспитатель воспитатели
2	«Прфстандарт воспитателя детского сада» Форма: обучающий	17 (1) 18 (2) декабрь	Старший воспитатель воспитатели
3	«Особенности нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» Форма: обучающий	17 (1) 18 (2) январь	Старший воспитатель воспитатели
4	«Использование БЛОКОВ ДЬЕНЕША И ПАЛОЧЕК КЮИЗЕНЕРА в раннем и дошкольном возрасте» Форма: практический	7 (1) 8 (2) апреля	Старший воспитатель воспитатели

2.2.4. Консультации для воспитателей

1	«Профессиональный стандарт»	октябрь	Иванова Л.М.
2	Технология Ситуация – деятельностный метод развития детей дошкольного возраста	октябрь	Никитина С.В.
3	«Речь педагога как элемент развивающей среды в детском коллективе»	ноябрь	Шорохова О.В.
4	Индивидуальные консультации по аттестации и другим темам	В течение года	Иванова Л.М.

2.2.5. Праздники, развлечения, смотры, конкурсы, выставки:

Праздники и развлечения Корпус 1

1.«Осенние зарисовки»- средняя группа 2.«Осень золотая»-старшая группа 3.«Осень в городе»- подготовительная группа	Октябрь - ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
День Матери – группы от 4 до 7 лет	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
1.«Новогоднее путешествие» -2 младшая группа 2.«Новогодний магазин»- средняя группа 3.«Новогодняя сказка»- старшая группа 4.«Новый год в гостях у сказок»-подготовительная группа	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
«Есть такая профессия – Родину защищать» - подг. гр.	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
1.«Все для мамочки моей»-2 мл.гр 2. «Очень я мамочку люблю»-ср.гр 3.«Весенний чудесный день»-старш.гр 4.«Телеканал для мам»- подг.гр	март	Музыкальный руководитель Воспитатели
«День Победы -9 мая» старшая, подг. группы. «До свидания детский сад»- подг.гр	май	Музыкальный руководитель Воспитатели

Развлечения

«День знаний»-старш.гр и подг.гр	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
«Осеннее путешествие» - младшая группа	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
«Кафе для мам»- младшая гр.	ноябрь	Музыкальный руководитель

		Воспитатели
«Прощание с елочкой»-все группы	январь	Музыкальный руководитель Воспитатели
«День защитника Отечества»- спортивное развлечение- группы от 4 до 6 лет	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
«Весна-красна идет» - все группы	март	Музыкальный руководитель Воспитатели
1.«День смеха!»-все группы 2. «День Земли» - ст., подг. гр 3. «День космонавтики» - ст.,подг. гр	апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели

Праздники и развлечения Корпус №2

«Золотая осень – чудесная пора», Утренники во всех группах	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
«Подарок маме!» интегрированное развлечение (подг. гр.)	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
«Здравствуй Новый год!», Утренники во всех группах	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Творческий концерт «Прощание с елочкой»	январь	Музыкальный руководитель Воспитатели
«Будем в армии служить», музыкально – спортивный досуг	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
«8 Марта – день особый», Утренники во всех группах	март	Музыкальный руководитель Воспитатели
«Дружит солнышко с весной», Развлечение для всех групп	апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели
«До свидания, детский сад!» - Средняя, подготовительная группы.	май	Музыкальный руководитель Воспитатели

Выставки

1.	Выставка продуктивной деятельности: - «Осень наступила» - «Кому снится Новый год!» - «Весеннее цветение» - «Веселый смех для всех!»	Октябрь Ноябрь Март Апрель	Воспитатели
----	---	-------------------------------------	-------------

Смотры-конкурсы

1	Готовность групп к новому учебному году. Цель: организация предметно- пространственной развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	сентябрь	Заведующий
2	«Золотая осень!» Цель: создание условий для самовыражения через творчество и воспитание любви к природе.	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3	«Уголок речевого развития»	ноябрь	Воспитатели
4	«Новый год !»	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели

5	«Зимние прогулки» (постройки из снега на прогулочном участке) Цель: формировать желание у детей организовывать отдых своими руками.	Январь-февраль	Воспитатели
6	«Уголок познавательного развития»	март	Воспитатели

Участие в городских конкурсах в течение учебного года.

2.2.6. Школа молодого педагога

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

1.	Организационная работа: 1. Взаимодействие молодых педагогов с педагогами-стажистами. 2. Продолжить формирование папок «В помощь молодому специалисту» 3. Прохождение КПК. 4. Подготовка открытых просмотров, мастер-классов.	в течение года	Старший воспитатель
----	--	----------------	---------------------

2.2.7. Медико – педагогические совещания

1.	«Адаптация детей раннего возраста к ДОУ» - Результативность Программы адаптации. - Отрицательный и положительный опыт. Цель: анализ результатов адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ	октябрь	Медсестра Воспитатели
2.	«Инструментарий по сбору и фиксации информации состояния здоровья детей» Цель: мониторинг здоровья	апрель	Старший воспитатель

2.2.8. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить качество взаимодействия младших воспитателей и воспитанников.

1.	«Организация работы на группе»	октябрь	Заведующий
2.	«Младший воспитатель – особенности работы в детском коллективе»	февраль	Заведующий

3. План взаимодействия с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание практической помощи родителям в эффективности воспитания и развития дошкольников.

1.	Информационно справочные стенды	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Листовки - памятки: «Распорядок дня, НОД» «Тематика недель» «Будущему выпускнику» «Безопасность»		Все воспитатели
3.	Размещение материалов о ДООУ на сайте	в течение года	Старший воспитатель
4.	Конкурсное движение	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Пропаганда по вступлению семей воспитанников старшего дошкольного возраста в движение по сдаче ГТО	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели

3.2. Общие мероприятия

1.	Общие родительские собрания: 1. «Открытие ранней группы» 2. «Нравственно – волевая подготовка детей к школе» 3. «Новый детский сад»	Сентябрь Февраль Май	Заведующий Старший воспитатель
2	Вовлечение семей воспитанников к созданию элементов РППС (игровые модули на прогулочные участки, ширмы для театрализованной деятельности)	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
3	Деятельность уполномоченного по правам детства	В течение года	Шеварева Е.В.

3.3. Групповые мероприятия

1.	Родительские собрания	Октябрь Май	воспитатели
2.	Консультации для родителей по возрастным группам	В течение года	воспитатели
3.	Листовки по правилам пожарной безопасности, ОБЖ, пр. ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
4	Вовлечение семей воспитанников в конкурсное движение по годовому плану ДООУ и Календарю мероприятий города Костромы	В течение года	Старший воспитатель воспитатели

4. Контроль и руководство

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.1. Оперативный контроль			
1.	Соблюдение санитарных требований	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Завхоз
2.	Охрана жизни и здоровья детей		
3.	Ведение документации		
4.	Наличие и состояние объектов развивающей среды		
5.	Организация образовательного процесса		Старший воспитатель
6.	Оформление наглядной информации в		Заведующий

	родительских центрах и на стендах		Старший воспитатель
7	Организация праздников и развлечений		Заведующий Старший воспитатель

4.2. Предупредительный контроль

1.	Проверка календарных планов у педагогов.	ежемесячно	Старший воспитатель
2.	Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ	ежемесячно	Заведующий Зав. По АХР

4.3. Итоговый контроль

1.	Отчет воспитателей по итогам самообразования	апрель	Старший воспитатель
2.	Отчет по педагогической диагностике	май	Старший воспитатель
3	Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе	Апель-май	Старший воспитатель

4.4. Тематический контроль

1.	Эффективность реализации Программы адаптации детей раннего возраста	ноябрь	Старший воспитатель
2.	«Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств».	февраль	Старший воспитатель

5. Административно – хозяйственная деятельность

5.1. Совещания при заведующем

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми и родителями.	сентябрь	Заведующий Старший Воспитатель Заведующий по АХР
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за предыдущий месяц. 4. подготовка к осенним праздникам. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений). 7. Организация работы по защите прав обучающихся в семье. Выявление социально неблагополучных семей.	октябрь	Заведующий Старший Воспитатель Заведующий по АХР

3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за предыдущий месяц.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в ДОУ</p>	ноябрь	<p>Заведующий Старший Воспитатель Заведующий по АХР</p>
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за предыдущий месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графика праздников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий.</p>	декабрь	<p>Заведующий Старший Воспитатель Заведующий по АХР</p>
5	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за предыдущий год.</p> <p>4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p>	январь	<p>Заведующий Старший Воспитатель Заведующий по АХР</p>
6	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за предыдущий месяц.</p> <p>4. Взаимодействие с социумом, неблагополучными семьями.</p>	февраль	<p>Заведующий Старший Воспитатель Заведующий по АХР</p>
7	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за предыдущий месяц.</p> <p>4. Подготовка к утренникам,</p>	март	<p>Заведующий Старший Воспитатель Заведующий по АХР</p>

	посвященным 8 марта.		
8	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за первый квартал.</p> <p>4. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>5. Утверждение плана ремонтных работ.</p>	апрель	<p>Заведующий</p> <p>Старший Воспитатель</p> <p>Заведующий по АХР</p>
9	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Эффективность работы консультативного центра.</p> <p>7. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса на летний период.</p>	май	<p>Заведующий</p> <p>Старший Воспитатель</p> <p>Заведующий по АХР</p>

Проводим совещания по мере необходимости

5.2. Собрание трудового коллектива

1.	<p>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово хозяйственной деятельности ДОУ за истекший период.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о порядке и условиях стимулирующих выплат сотрудникам - Правила внутреннего трудового 	декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший Воспитатель</p> <p>Заведующий по АХР</p>
----	---	---------	---

	распорядка - График работы - График отпусков - Соглашение на ОТ на новый год		
2.	« О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Подготовка к летней оздоровительной работе. 2. Состояние охраны труда. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Подготовка к новому учебному году, планируемые ремонтные работы.	май	Заведующий Старший Воспитатель Заведующий по АХР

5.3. Административно – хозяйственная работа

1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность ДОУ. 2. Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Подготовка к комплексной проверке деятельности ДОУ.	Август Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР
2.	Вводный инструктаж	В течение года	Заведующий
3.	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	В течение года	Заведующий
4.	Инструктаж с педагогическим персоналом «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни и здоровья детей»	октябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель
5.	Инструктаж с обслуживающим персоналом «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни и здоровья детей»	октябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР
6.	Работы по подготовке здания к зимнему периоду	ноябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР
7.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников 2. Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности 3. Инструктаж ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	Зам.зав. по АХР

8.	Составление номенклатуры дел ДОУ	январь	Заведующий Старший воспитатель
9.	Рассмотрение вопроса по организации специальной оценке условий труда	февраль	Заведующий Зам.зав. по АХР
10.	Выполнение норм СанПин	В течении года	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель
11.	Подготовка территории к весенне-летнему сезону. Инструктаж всех сотрудников	апрель	Заведующий Зам.зав. по АХР
12.	1. Инструктаж: - «Охрана жизни и здоровья детей при проведении прогулки летом» - «охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка учреждения к работе в летний период. 3. Благоустройство территории.	май	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель
13.	Производить текущий ремонт малых форм, игровых модулей, мебели	в течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР

5.4.Работа по материально – техническому обеспечению

1	Приобретение игровой мебели для групп, в т.ч. дидактических материалов (в течение года)	в течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель
2	Приобретение сменных картриджей в методический кабинет	в течение года	
3	Приобретение методической литературы для вновь открывающейся группы раннего возраста	в течение года	
5	Оснащение вновь открывающейся группы раннего возраста	По возможности в течение года	
6	Приобретение мягких модулей для двигательной активности и развития крупной моторики в группы раннего возраста	в течение года	
7	Приобретение технических средств, костюмов для проведения праздников и досугов	в период останова	
8	Косметический ремонт по необходимости	в течение года	
9	Установка козырьков над входами (2шт)	октябрь	

10	Обновление содержания сайта детского сада	в течение года	
----	---	----------------	--

III. Заключительная часть

1. Прогнозируемые результаты реализации годового плана:

- увеличение количества детей, активно участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в ДООУ и городе;
- совершенствование развивающей среды в ДООУ в направлении речевого воспитания детей дошкольного возраста;
- повышение профессиональной компетентности педагогов по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в ДООУ;
- положительное отношение дошкольников и их родителей к детскому саду;
- улучшение работы по развитию интеллектуального развития воспитанников;
- совершенствование развивающей среды групповых комнат, спортивной площадки и прогулочных участков в соответствии с возможностью финансирования.