




СОГЛАСОВАНО:

председатель родительского
комитета МБ ДОУ города Костромы
«детского сада № 54»

 М.П. Колотильщикова

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБ ДОУ
города Костромы
«детского сада № 54»

 Н.М. Аносова
Принято 140 от 23.12.11г


ПОЛОЖЕНИЕ

**О привлечении дополнительных финансовых средств в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «детский сад № 54»**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении дополнительных финансовых средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «детский сад № 54» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- оказания практической помощи руководителю МБДОУ, осуществляющему привлечение внебюджетных средств и правовую защиту участников образовательного процесса в МБДОУ города Костромы;
- создание дополнительных условий для развития МБДОУ города Костромы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ города Костромы является бюджет города Костромы.

Источники финансирования МБДОУ города Костромы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города Костромы.

1.4. Дополнительные финансовые средства могут быть привлечены МБДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ;
- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом ДОУ;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.6. Привлечение МБДОУ дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств МДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение носит рекомендательный характер.

1.9. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется МБДОУ в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

1.10. Организация предпринимательской деятельности осуществляется МБДОУ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в ДОУ – общее собрание, педагогический совет, родительский комитет и т.п. Порядок выбора органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются Уставом ДОУ. Положением о соответствующем органе самоуправления.

Целевые взносы – безвозмездная и добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных

средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – безвозмездная и добровольная передача материальных ценностей (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие МДОУ. Жертвователи – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения МБ ДОУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим собранием законных представителей, родительским комитетом или попечительским советом МБДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель МБДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. МБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.6. Целевые взносы физических лиц, в том числе законных представителей, на основании письменного заявления передающего их лица, вносятся:

- на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ДОУ, в ГРКЦ Банка России по Костромской области г. Костромы.

3.7. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности ДООУ, в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области г. Костромы.

3.8. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель МБДООУ в строгом соответствии с их объявленным целевым назначением по согласованию с органами самоуправления ДООУ, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

3.9. Руководитель МБДООУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения МБ ДООУ добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования МБДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся:

-на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ДООУ, в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области г. Костромы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на расчетный счет, по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ДООУ, в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области г. Костромы.

4.5. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. МДООУ, принимающие добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях.

4.10. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4.11. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и МБДОУ.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МБДОУ города Костромы осуществляется учредителем.

5.2. Руководитель МБ ДОУ города Костромы обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из дополнительных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету.

5.3. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.