

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Костромы  
«Детский сад № 54»

**ПРИНЯТО**

Совет педагогов

МБДОУ детского сада № 54

Протокол № от 27.08.2015 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ «детский сад № 54»

*Н. М. Аносова*

*пр. № 75 от 01.09.2015 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
города Костромы  
« Детский сад № 54 »**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 54», далее (Учреждение).

Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»

- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **II. Цели самообследования:**

2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

## **III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2 Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Родительским комитетом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

## **IV. Содержание самообследования:**

### ***1 часть (аналитическая):***

- Анализ образовательной деятельности
- Анализ системы управления Учреждения
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников
- Анализ организации учебного процесса
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

- Анализ материально-технической базы
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## **2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

### **Общие сведения о дошкольной образовательной организации:**

- Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить); Численность воспитанников по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования.
- Наличие детей с ОВЗ (или отсутствие)

### **Качество реализации образовательной программы дошкольного образования:**

- Соответствие образовательной программы дошкольного образования (далее Программы) Учреждения федеральным государственным стандартам дошкольного образования.
- Соблюдение требований СанПиН к максимальной образовательной нагрузке в разных возрастных группах с учетом обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в Программе Учреждения.
- Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка); положительная динамика индекса здоровья детей.
- Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей (доля родителей удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг Учреждением).

### **Кадровое обеспечение учебного процесса:**

- Общая численность педагогических работников
- Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
  - непедагогическое.
    - Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
  - непедагогическое.
    - Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
      - высшая;
      - первая;
        - Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
          - до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
          - свыше 30 лет;
            - Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

- Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров).
- Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
  - старшего воспитателя;
  - музыкального руководителя;

#### **Инфраструктура Учреждения:**

- Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- Наличие физкультурного и музыкального залов, медицинского блока, кабинетов специалистов.
- Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

#### **V. Результаты самообследования**

5.1 Результаты оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования.

5.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.