Циклограмма деятельности старшего воспитателя

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Содержание работы |
| Понедельник | -Совещание при руководителе-Педагогический час-Работа по оформлению выставок, стендов-Соблюдение режима рабочего времени педагогов- проведение инструктажей |
| Вторник | -Маркировка и расстановка мебели: для игр, сна, образовательной деятельности- контроль закаливания, к-г навыков, контроль питания в группах- взаимодействие со школой: консультации, взаимопосещения,собрания,документация- информационно- просветительская работа с родителями |
| Среда | -Проведение семинаров, консультаций, пед.советов-Контроль выполнения решений пед.советов, семинаров- подбор материала для проведения консультаций, семинаров-Работа в методическом кабинете: оформление картотек, библиография, работа с картинами, изготовление пособий-Выявление и обобщение пед. опыта- работа по самообразованию |
| Четверг | - контроль условий в группах: создание предметной - развивающей среды в группах- участие в конкурсном движении-контроль соблюдения требований ОТ , выносной материал на участке, оформление участков, режим прогулок |
| Пятница  | - контроль планирования: перспективное и календарное-планирование работы на неделю, месяц- планирование работы учреждения- контроль информации для родителей, планирования взаимодействия с родителями- консультации с младшим обслуживающим персоналом по созданию условий для организации деятельности |

Ежедневно:

1. Индивидуальные консультации с педагогами
2. Наблюдение и анализ педагогической деятельности

ЦИКЛОГРАММА деятельности заместителя заведующего по административно - хозяйственной части

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | -совещание при руководителе- ревизия систем водоснабжения и канализации- ревизия систем электроснабжения- ревизия систем теплоснабжения- выдача моющих средств ( 1 неделя)- проверка использования технологического оборудования |
| Вторник | - проверка состояния мебели- проверка питания на группах: сбор пищевых отходов, питание сотрудников, использование инвентаря- контроль выполнения заявок на мелкий ремонт- работа по привлечению внебюджета- проверка безопасного состояния специальных помещений: теплоузел, дворницкая, сторожка, туалет… |
| Среда | - контроль выхода на работу обслуживающего персонала- инструктаж обслуживающего персонала по охране труда, противопожарным требованиям, с неэлектротехническим персоналом- контроль обеспечения необходимым инвентарём ( мягким, жестким) |
| Четверг | - работа по укреплению материальной базы ДОУ ( ремонт, закупка )- работа по выполнению рекомендаций контролирующих органов- работа по договорам, выполнение условий поставок- проверка безопасности дороги, ворот, |
| пятница | - проверка инструкций у персонала- проверка противопожарного состояния помещений, ревизия эвакуационных выходов- составление плана работы на неделю- инвентарный учёт и списание материальных ценностей- контроль уборки мусора |

Ежедневно:

1. Обход территории детского сада, осмотр здания, участков,забора
2. Приём, бракераж сырой продукции. Выдача продуктов на пищеблок
3. Выход в бухгалтерию, комитет
4. Закрытие ворот, пропускной режим на территорию и в детский сад