

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«ДЕТСКИЙ САД № 8»

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий ДОУ

_____ Макарова Л. А.

приказ «_____» 202_____ г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Костромы «Детский сад № 8»

Кострома 2021 г.

Председатель комиссии: заведующий Макарова Л. А.

Члены комиссии:

- Филатова Татьяна Александровна, старший воспитатель,
председатель профсоюзной организации, администратор сайта ДОУ;
- Андреева Ирина Валериевна, член Наблюдательного совета;
- Багров Михаил Юрьевич, председатель родительского комитета.
- Ивкова Марина Юрьевна, воспитатель

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Костромы «Детский сад № 8»

«31» марта 2021 г., протокол заседания № 3

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1 Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № 8»

1.2. Место нахождения образовательного учреждения в соответствии с Уставом

156022, Костромская область, город Кострома, бульвар Маршала Василевского, 4
--

8(4942)33-03-21, 33-03-71

e-mail detskiisad8_2017@mail.ru

1.3. Устав образовательного учреждения

Дата регистрации	15.01.2019 №22-РЗ/IV
Название инспекции ФНС	Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Костроме

1.4. Лицензия на ведение образовательной деятельности (Серия, №, дата выдачи, ИНН) с приложениями: 44Л01 № 0001282 04.12.2017

ИНН 4401165007

1.5. Заведующий образовательного учреждения Макарова Любовь Александровна

1.6. Заместители заведующего Шарова Ольга Аркадьевна

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ.	педаг.
1	заместитель заведующего	Шарова Ольга Аркадьевна	Организация финансово- экономического обеспечения деятельности ДОО,	Костромской торгово- экономический колледж, 1999 «экономика, бухгалтерский учёт и контроль»	16 лет	0

1.7. Сведения об основной образовательной программе ДООУ (когда принята, кем утверждена, на какой нормативный срок рассчитана)

Основная образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 8»

Принята на педагогическом совете № 1 от 15.11.2017, утверждена заведующим Детского сада № 8 города Костромы Макаровой Л. А. 15.11.2017

1. Сведения об основных учредительных документах

2. Устав учреждения:

дата регистрации 07 сентября 2015 года №2475 Постановление Администрации города Костромы

3. Изменения и дополнения в Уставе учреждения:

дата регистрации (если таковые имеются)

04 октября 2017 №2645 Постановление Администрации города Костромы

15 января 2019 №22-РЗ/IV

4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 44 № 000900394

дата регистрации 18 сентября 2015 г. ОГРН1154401007056

5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Серия 44 № 000900395 дата регистрации 18 сентября 2015 г.

ИНН 4401165007

6. Свидетельство о гос. регистрации права на бессрочное землепользование:

№44:27:080303:1006-44/001/2017-1 от 03.11.2017

7. Свидетельство о гос. регистрации права на оперативное управление муниципальной собственностью:

№44:27:080303:2011-44001/2017-4 от 19.10.2017

8. Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Серия 44Л01 № регистрационный № 0001282

дата выдачи 04.12.2017

9. Основная образовательная программа образовательного учреждения:

Принята на педагогическом совете № 1 от 15.11.2017, утверждена заведующим Детского сада № 8 города Костромы Макаровой Л. А. 15.11.2017

10. Документы об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Серия 44Л01 № регистрационный № 0001282

дата выдачи 04.12.2017

Приложение 44 П 01 №0002024 от 03 сентября 2018 г. Дополнительное образование детей и взрослых

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Костромы
«Детский сад № 8»

ПРИКАЗ

Приказ № 76/1 от 19 марта 2021 года

О проведении самообследования

В соответствии с п. 13, ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав комиссии по проведению самообследования и подготовке аналитического отчета о результатах самообследования (далее — Отчет):

- председатель комиссии: Макарова Любовь Александровна, заведующий;
- члены комиссии:
 - Филатова Татьяна Александровна, старший воспитатель, председатель профсоюзной организации, администратор сайта ДООУ;
 - Андреева Ирина Валериевна, член Наблюдательного совета (представитель воспитанника);
 - Багров Михаил Юрьевич, председатель родительского комитета.
 - Ивкова Марина Юрьевна, воспитатель

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Комиссии:

- в срок до «20» апреля 2021 г. подготовить аналитический отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения;
- в срок до «20» апреля 2021 г. подготовить результаты анализа показателей деятельности ДООУ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324, и представить его на утверждение Педагогическому совету;

4. Филатовой Татьяне Александровне, администратору сайта, в срок до 30 апреля текущего года разместить подписанный заведующим отчет на официальном сайте ДООУ.

5. Макаровой Любове Александровне, в срок до «30» апреля текущего года направить подписанный заведующим и заверенный печатью ДООУ, аналитический отчет Учредителю.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

	Заведующий ДООУ:	подпись	Л.А. Макарова
--	------------------	---------	---------------

С приказом ознакомлены

1	Филатова Т.А.	подпись	Ф.И.О.	дата
2	Андреева И.В.			
3	Багров М.Ю.			
4	Ивкова М.Ю.			

Приложение к приказу

_____ 201__ г.

Состав комиссии для проведения самообследования

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
1	2	3
Макарова Любовь Александровна	Заведующий	
Филатова Татьяна Александровна	Старший воспитатель председатель профсоюзной организации, администратор сайта ДОУ	
Багров Михаил Юрьевич	Председатель родительского комитета	
Андреева Ирина Валериевна	Член Наблюдательного совета	
Ивкова Марина Юрьевна	Воспитатель	

2. Оценка системы управления организации

Учредителем Учреждения является город Кострома. Права и обязанности Учредителя от имени города Костромы осуществляются Администрацией города Костромы в лице главы Администрации города Костромы и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом города Костромы, муниципальными правовыми актами города Костромы, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Наблюдательный совет, Педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – заведующий Макарова Любовь Александровна.

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом Учреждения и соответствующими положениями.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

I структура - органы коллегиального управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.
 - Общее собрание трудового коллектива - представляет полномочия работников Учреждения, в состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
 - Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения – Макарова Любовь Александровна.
 - Наблюдательный совет - создан с целью реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений. Председатель Наблюдательного совета Учреждения - начальник Отдела финансового и ресурсного обеспечения Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы – Шалманова Наталья Александровна.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, принятия ими решений устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положением об Общем собрании трудового коллектива, Положением о Педагогическом совете, Положением о Наблюдательном совете.

Представительным органом работников является действующий в Учреждении профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет), председателем профсоюзного комитета является Филатова Татьяна Александровна

II структура - административное управление, которое имеет несколько уровней

линейного управления.

1 уровень - заведующий.

Заведующий - осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом. Обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и программами, реализуемыми в Учреждении. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Осуществляет комплектование Учреждения детьми соответствующего возраста, заключает с родителями (законными представителями) договор.

2 уровень - заместитель заведующего, старший воспитатель, специалист по охране труда.

Заместитель заведующего осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию, обеспечивает сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества и своевременный ремонт, координирует работу младшего обслуживающего и вспомогательного персонала.

Старший воспитатель координирует работу воспитателей, других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Учреждения, организует просветительскую работу для родителей.

Специалист по Охране труда является полномочным представителем руководителя Учреждения в проведении всей работы в области Охраны труда сотрудников Учреждения и их безопасности на рабочем месте.

3 уровень - управления осуществляют воспитатели, специалисты и обслуживающий и вспомогательный персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители (законные представители).

Соответствие нормативной и организационно-распорядительной документации учреждения действующему законодательству и уставу учреждения, в том числе Программы развития учреждения.	Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией Цель: правовое оформление статуса образовательного учреждения, формирование структуры учреждения и органов управления <u>Устав МБДОУ «Детский сад №8»</u> <u>Положение о общем собрании трудового коллектива</u> <u>Положение о родительском совете</u> <u>Положение о педагогическом совете.</u> <u>Программа развития</u> Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации Цель: правовое обеспечение деятельности учреждения по предоставлению гарантий получения образования по программам дошкольного образования <u>Договор между МАДОУ и родителями (законным представителем)</u> <u>Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования</u> <u>Правила внутреннего распорядка для воспитанников</u> <u>Правила внутреннего трудового распорядка.</u> <u>Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников</u>
---	---

	<u>МБДОУ</u> <u>Порядок пользования объектами инфраструктуры</u> <u>Штатное расписание</u> <u>Положение о самообследовании.</u> Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения <u>Положение об индивидуальном учебном плане.</u> <u>Положение о рабочей программе</u> Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения <u>Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДО.</u> <u>Положение о педагогической диагностике</u> <u>Положение о психологической диагностике</u> Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения <u>Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников</u> <u>Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.</u> <u>Положение об аттестации заместителей руководителя, кандидатов на должность заместителей руководителя</u> <u>Положение об аттестации заместителей руководителя, кандидатов на должность заместителей руководителя</u> Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения <u>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных</u> <u>Положение о платных дополнительных образовательных услугах</u> <u>Положение о соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников</u> Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения <u>Положение о сайте</u>
Структура управления ДОУ. Соответствие организации управления уставным	В детском саду реализуется основная образовательная программа, а также комплекс парциальных программ для создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических

требованиям. Описание системы управления (уровни управления, органы самоуправления организацией).	качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. в Детском саду созданы разноплановые условия для развития творческих возможностей детей в различных видах деятельности, развития физических качеств воспитанников. В детском саду организована служба психологической помощи детям и консультационная служба для родителей. Изменяется развивающаяся предметно – пространственная среда для создания комфортной обстановки для воспитанников. Осуществляется разноплановая связь с социумом. В детском саду создана продуманная гибкая структура управления. Данная структура управления выполняет такие функции как: - прогнозирование; - планирование; - организация; - контроль; - регулирование; - анализ стимулирования; - коррекция. В соответствии с Уставом Детского сада управление деятельностью МАДОУ осуществляется, прежде всего: - Учредителем, в лице Главы города Костромы и Управлением образования.
Принципы управления учреждением	• Демократизация и гуманизация управления • Системность и целостность в управлении • Единство единоначалия и коллегиальности в управлении • Объективность и полнота информации в управлении • Принцип сочетания интересов детского и взрослого коллективов • Принцип нормативности • Принцип объективности
Информация о заведующем	Заведующий Детского сада № 8 города Костромы Макарова Любовь Александровна Образование: высшее педагогическое В 2015 году прошла профессиональную переподготовку в ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» по программе «Менеджмент в образовании». В 2016 году прошла курсы повышения квалификации по программе "Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ" Стаж работы: 31 год Педагогический стаж: 31 год Стаж работы на руководящей должности: 14 лет Стаж работы на руководящей должности: 14 лет
Информация о медицинском обслуживании	Медицинское обслуживание воспитанников осуществляют медицинская сестра, врач педиатр на основании договора №б/н безвозмездного пользования муниципальным имуществом с

детей.	ОГБУЗ «Костромская областная детская больница» от 14.06.2018 г. Физическое развитие – воспитатели, инструктор по физической культуре. В Детском саду № 8 города Костромы создаются условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников: - социальные, экономические и экологические условия окружающей действительности; - учитывает факторы риска, имеющие место в образовательном учреждении, которые приводят к ухудшению здоровья обучающихся; - опирается на систему знаний, установок, привычек, формируемых у детей в период дошкольного детства, правил поведения. В уставе и локальных актах, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, отражена системная деятельность по формированию культуры здорового образа жизни: утвержден Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, утверждено и согласовано Положение о мониторинге сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни воспитанников, ежегодно составляются планы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, планы лечебно-оздоровительных мероприятий, противоэпидемиологических мероприятий, профилактических мероприятий. Таким образом, вопросы сохранения и укрепления здоровья детей, коррекция недостатков физического развития обозначены: • в Уставе Детского сада № 8 города Костромы; • в Локальных актах; • в Договоре между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 8» и родителями ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение. • в инструкциях по охране жизни и здоровья детей в разных видах пребывания ребенка в ДОУ; • в ООП ДОО; • в годовом плане работы Детского сада № 8 города Костромы. Психолого-педагогическая и медико-социальная поддержка воспитанников реализуется через: • психологическое сопровождение образовательного процесса; • осмотр на педикулез – еженедельно; • утренний фильтр в группах раннего возраста и в дошкольных группах; • обследование на гельминтов детей и сотрудников; • осмотр детей старших и подготовительных групп при подготовке к школьному обучению; • осмотр детей узкими специалистами – 1 раз в год;
--------	--

	• обследование по скрининг - программе – 1 раз в год; • выполнение календаря профпрививок по возрасту детей и взрослых; • выполнение сезонных профпрививок (грипп, гепатит, клещевой энцефалит) – взрослые и дети по желанию; • организация щадящего режима в период адаптации ребенка. Медицинский блок оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами на 100 %. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за обеспечение качества питания. Дети, посещающие детский сад, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат, страховой медицинский полис. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника Учреждения оказываются бесплатно. Организация питания в Учреждении соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий: для детей с 1 года 6 месяцев до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет. На основании утвержденного примерного десятидневного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе шеф-повара, заведующего, старшей медсестры.
--	--

Вывод: структура и механизм управления определяют стабильное функционирование и развитие Учреждения. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса, позволяет оптимизировать управление, включать в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников Учреждения, детей и их родителей (законных представителей).

3. Оценка образовательной деятельности:

Перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми организация осуществляет образовательную деятельность	– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта Дошкольного образования»; – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; – Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174. – Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций – Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1.3597 – 20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)».
Информация об языке, ООП ДО и о сроке её реализации	Форма обучения – очная. Образование осуществляется на русском языке. Образовательная деятельность с детьми осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, и принятой на Педагогическом совете 15.11.2017 г. Для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья имеется Адаптированная основная образовательная программа для воспитанников с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности (<i>инклюзивная практика</i>), утвержденная Приказом руководителя от 31.08.2020. Максимальный срок освоения образовательной программы согласно лицензии, на осуществление образовательной деятельности, предоставленной на основании приказа Департамента образования и науки Костромской области составляет 6 лет. Конкретный срок освоения образовательной программы указывается в момент подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя, суббота, воскресенье - выходные дни, с 7.00 до 19.00, длительность пребывания детей в детском саду в течение дня - 12 часов.

Общая численность воспитанников по возрастному показателю и типам групп.	Общая численность воспитанников – 380 человек Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет – 30 человек Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет – 350 человека					
Информация об организации образовательной деятельности с детьми, её количество, продолжительность.	Группа	Инвариантная часть		Вариативная часть		Общий объем образовательной нагрузки в неделю
		Кол-во НОД	Время (мин)	Кол-во НОД	Время (мин)	Кол-во НОД
	Ранний воз.	10	100	-	-	10
	Младшая	10	150	1	10	11
	Средняя	9,25	195	2,25	45	12
	Старшая	12,5	312,5	2,5	62,5	15
Учебный план (расписание основной и вариативной части ОПП ДО)	Подготовительная группа	13	390	3	90	16
	<i>Образовательная деятельность</i> организуются в соответствии с комплексным тематическим планированием образовательной деятельности на учебный год. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа. В 2020 году утверждена учебная нагрузка в объеме 35,5 учебных недель. Содержание образования реализуется через совместную деятельность ребёнка со взрослым (непосредственно организованную деятельность, образовательную деятельность в ходе режимных моментов, индивидуальную работу с детьми) и самостоятельную деятельность детей. В связи с этим, уделяется большое внимание организации условий для самостоятельной деятельности, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям, возможностям и интересам детей, обеспечивающих свободный выбор видов деятельности и партнёров по деятельности. Непосредственно организованная образовательная деятельность планируется в соответствии с циклограммой образовательной деятельности на учебный год. Количество и продолжительность непрерывной непосредственно организованной образовательной деятельности установлено в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. В Учреждении разработан Примерный перечень основных видов образовательной деятельности в Детском саду № 8 (<i>Учебный план</i>), который определяет максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки по реализации Программы. Содержание примерного перечня основных видов НООД обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных особенностей по основным направлениям: физическое, социально-личностное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие. В структуре Программы выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.					

Информация об инновационной деятельности и научно-методической работе. Информация о реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ дошкольного образования	В 2020 году Учреждение стало победителем конкурса на предоставление грантов из федерального бюджета в целях обеспечения реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», что послужило основанием для продолжения работы Консультационного центра для родителей, воспитывающих детей от 0 до 18 лет. В 2020 году детский сад функционировал в инновационном режиме, в условия региональной инновационной площадки «Сотрудничество дошкольной образовательной организации и семьи в духовно – нравственном воспитании детей дошкольного возраста». В ДОО реализуется дополнительная образовательная программа духовно – нравственного воспитания, «Социокультурные истоки». Цель программы: объединение усилий детского сада и семьи в духовно – нравственном становлении личности. Для понимания сути, содержания и механизмов работы в направлении духовно – нравственное воспитание с педагогами детского сада проводилась большая работа: • организован постоянно – действующий научно-практический семинар на базе детского сада при непосредственном участии и проведении занятий научным руководителем; • в тесном сотрудничестве мы работали и с коллективом детского сада №2 г. Волгореченска, у которых уже большой опыт по реализации этой программы; • мы являемся участниками семинаров разных уровней (федеральных в т.ч.) посвященных проблемам воспитания детей в семье, духовно-нравственной тематике; • педагоги прошли обучения на КПК по ДНВ; участвовали в совместных семинарах КОИРО и Костромской епархии; • воспитатели заинтересованы процессом самообразования, в рамках, которого идет обращение к трудам великих педагогов и опыту работы педагогов ЦФО РФ по вопросам ДНВ дошкольников. Повышение педагогической культуры родителей по духовно – нравственному воспитанию выстроено в нашем ДОУ по нескольким направлениям: • проведение занятий с родителями, для освоения форм передачи детям смысла социокультурных категорий по программе «Социокультурные истоки»; • и объединение детей и взрослых на основе книг для развития детей дошкольного возраста в рамках программы «Социокультурные истоки». В них заложена как основная, так и предварительная работа с детьми и родителями в период подготовки к занятиям. Организация итоговых по форме занятий с участием родителей воспитанников;
--	--

- информирование родителей через сайт ДОО. На сайте мы размещаем консультации для родителей. Создана методическая копилка «Тепло домашнего очага», размещаются рекомендации для душеполезного чтения с детьми, а также видео материалы, о том как говорят дети, опираясь на социокультурные категории.
- информационные стенды по темам, например, «Любовь к ближнему», «Послушание», «Терпение»;
- взаимодействие с родителями осуществляется также через деятельность родительско - педагогического объединения «Школа родительской любви» с приглашением священника (протоиерея Сергея Евсеева, священнослужителя Успенской Тетеринской пустыни женского Епархиального монастыря Костромской Епархии Русской Православной Церкви);
- литературно – музыкальные постановки и литературные пьесы духовно-нравственной тематики, проведение утренников, посвященных православным праздникам, в подготовке которых нам помогают родители;
- просветительскую работу с родителями мы проводим также и через выставки совместного творчества: «Мой прапрадед – защитник Отечества», «Семейные ценности и традиции моей семьи» и др.; конкурсы семейных работ «Красота Божьего мира», «Пасхальная радость», «Как моя семья отмечает Рождество Христово», «Святая Царская семья»; стенды духовно-нравственного содержания в возрастных группах, электронный Веб-узел (страница сайта детского сада) «Сотрудничество ДОО и семьи по духовно-нравственному воспитанию детей».
- В каждой дошкольной группе, создан центр духовно – нравственного развития и воспитания дошкольников в соответствии с возрастом воспитанников. От простых предметов, отражающих культуру, быт русского народа, понятный малышам, до макетов, панно, созданных руками взрослых и детей – в группах детей старшего дошкольного возраста, произведения художественной литературы, иллюстративные, энциклопедические материалы, игры. Наполнение центров детской активности обеспечивается согласно изучаемой категории и ценности;
- кардинальным отличием содержания Программы является поиск, и апробация интересных форм образовательной деятельности, в рамках которых все участники чувствуют себя активными деятелями. К ним относятся циклы занятий, например, «Верность родной земле» для детей старшего дошкольного возраста. Этот цикл включен в план мероприятий, посвящённых 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (с целью создания условий для восприятия дошкольниками родных, традиционных ценностей – любви и защиты родной земли).

Познакомившись с подвигами первых героев защитников земли русской, а потом с подвигами защитников Отечества периода ВОВ, дошкольникам открывается преемственность прошлого настоящего и будущего в отношении к своей Родине истинных патриотов. Роль будущих защитников отводится и детям, и эта позиция проговаривается с ними, что каждое поколение ответственно за защиту Отчизны. В результате занятий дети подводятся к пониманию смысла верности родной земли – это **любовь** к Родине, преданность, надёжность, твёрдость в слове и деле.

В результате работы дети стали замечать ситуации, соответствующие нравственным нормам и правилам поведения, объяснять правила поведения с точки зрения мудрых высказываний, способны регулировать своё поведение, соблюдать правила общения, делать выводы и простейшие умозаключения.

1. Между родителями и педагогами установились партнерские взаимоотношения, увеличилось количество обращений к воспитателям по вопросам духовно – нравственного и патриотического воспитания детей. Взаимодействие Организации с Семьёй становится обязательным условием образовательной деятельности.
2. Поиск и использование новых форм работы в направлении духовно – нравственное и патриотическое воспитание позволил успешно участвовать в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.
 - конкурс педагогического мастерства в номинации «Лучшая методическая разработка» в 2020 г.
3. Опыт работы дошкольного учреждения по патриотическому воспитанию был представлен на ежегодных Рождественских чтениях «Великая Победа. Наследие и наследники», а также в 2020 году в Москве в рамках конкурса педагогических работников в номинации «Лучшая практика реализации образовательной программы дошкольного образования на родном языке из числа народов РФ».
4. Детский сад № 8, как региональная инновационная площадка организует обучающие семинары и мероприятия по распространению опыта работы.
 - 18 апреля 2019 г. региональный семинар на базе МАДОУ г. Костромы «Детский сад №8» «Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи в духовно-нравственном воспитании детей: опыт, проблемы, поиски решений»;
 - 06 ноября 2019 г. Региональный семинар на базе МАДОУ г. Костромы «Детский сад №8»: «Духовно – нравственное воспитание в условиях реализации ФГОС

ДО», приняли участие 63 педагога Костромской области;

- 17 октября 2019 г. Региональный семинар «Региональный компонент в системе внедрения ФГОС ДО. Сохранение костромских традиций в музыкальном образовании детей дошкольного возраста» Выступление «Литературно – музыкальная гостиная, как форма образовательной деятельности» - Филатова Т. А., старший воспитатель;
- 11 декабря 2019г. на базе инновационной площадки МАДОУ г. Костромы «Детский сад №8» проведена секция «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации» в рамках регионального этапа **XXVIII Международных Рождественских образовательных чтений: «Великая Победа: наследие и наследники»**. В работе чтений приняли участие заведующие ДОО, методисты, курирующие дошкольное образование, старшие воспитатели, педагоги дошкольных образовательных организаций, всего 62 человека из 15 муниципалитетов Костромской области;
- 16 декабря 2019 г. региональный семинар по теме: «Великая Победа: наследие и наследники. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации» для специалистов и методистов, курирующих дошкольное образование; педагогов дошкольного образования. Семинар проходит в рамках областных образовательных Рождественских «ВЕЛИКАЯ ПОБЕДА: НАСЛЕДИЕ И НАСЛЕДНИКИ»;
- 10 марта 2020 г. Региональный научно-практический семинар: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в свете Великой Победы», приняли участие 115 педагогов Костромской области
- 30 апреля 2020г. выступление на региональном дистанционном семинаре: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в свете Великой Победы. К 75 – летию Победы в Великой Отечественной войне».

5. Материалы опубликованы в методических сборниках: *(«Сотрудничество дошкольной образовательной организации и семьи в духовно – нравственном воспитании детей дошкольного возраста»; «Духовно – нравственное и патриотическое воспитание детей в дошкольной образовательной организации» (К 75-летию Победы в ВОВ).*

В связи с пандемией коронавирусной инфекции образовательная деятельность с детьми с марта по май 2020 года осуществлялась в дистанционной форме, с использованием различных интернет-ресурсов:

- мессенджеров (Viber, WhatsApp);

- социальных сетей (ВК); - средств видеосвязи (ZOOM). Образовательный процесс в дистанционной форме строился с учетом тематического планирования. Воспитатели и специалисты составляли план образовательной деятельности на неделю и знакомили с ним родителей. Родители, опираясь на рекомендации педагогов и предложенный материал по теме занимались с детьми. Таким образом удалось существенно повысить охват участников образовательных отношений дистанционными формами взаимодействия. Мониторинг вовлеченности родителей и воспитанников в дистанционные формы взаимодействия продемонстрировал увеличения показателя на 44%. В рамках дистанционного обучения проводились конкурсы детского творчества (победители и призёры региональных и муниципальных конкурсов), консультирование родителей по вопросам безопасности детей в домашних условиях. В это время была налажена обратная связь с родителями воспитанников, благодаря освоению педагогами интернет-ресурсов для дистанционного взаимодействия. Согласно Уставу, в Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования. Дополнительное образование в Учреждении лицензировано, постоянно ведется работа по расширению спектра дополнительных образовательных услуг. Изучается социальный запрос, учитываются интересы и склонности детей. В Учреждении реализуются четыре <i>дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования</i> (на внебюджетной основе).		
Занятия на развитие мышления и познания	Кружок «Шахматы»	36 человек
Занятия художественно-эстетической направленности	Кружок Ритмика «Музыкальное ассорти»	78 человек
Занятия художественно-эстетической направленности «Пластелинография»	Кружок «Пластелинография»	18 человек

Вывод: образовательная деятельность в Учреждении организована и осуществляется в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. В Учреждении реализуются программы: основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи, а также для ребенка с РАС, дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования (на внебюджетной основе). Учреждение осуществляет

инновационную деятельность. Учреждение является стажировочной инновационной площадкой по теме: «Сотрудничество дошкольной образовательной организации и семьи в духовно – нравственном воспитании детей дошкольного возраста». В Учреждении функционирует консультационный центр для родителей, имеющих детей от 0 до 18 лет. Деятельность консультационного центра осуществляется на средства федерального бюджета.

4. Оценка содержания и качества индивидуального развития и подготовки к школе воспитанников

Мониторинг заболеваемости, физического развития воспитанников.

Мониторинг заболеваемости

Распределение по группам здоровья

Уч. год	Группа здоровья				Частоболеющие	Физ. развитие	
	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа		норма	отклонение
2019 - 2020	124	172	74	2	6	351	21

• Анализ посещаемости

Учебный год	Количество детей	Посещено детодней	Пропущено всего	Пропущено по болезни		
				Всего	За год на 1 ребёнка	За месяц на 1 ребёнка
2019 - 2020	380	21345	16871	4873	12,8	1,06

• Количество детей, имеющих отклонения в развитии

Учебный год	Хронические заболевания				Нарушение зрения	Хирургическая патология	Нарушение ОДА	Заболевания ССС	Заболевания ЛОР	Нуждается в санации
	Органы дыхания	Болезни ЛОР-органов	Болезнь мочеполовой системы	Болезни кожи						
2019 - 2020	2	9	7	7	89	63	24	2	6	102

Уменьшилось количество пропущенных дней по болезни на одного человека. Количество пропущенных по болезни дней на одного ребенка в нашем Учреждении сократилось.

Мониторинг физического развития.

В начале учебного года в Учреждении проводился мониторинг физического здоровья и развития дошкольников. В сентябре 2020 году диагностика физического развития была проведена у 350 детей (дети дошкольного возраста). По итогам диагностики выявлены уровни физического развития: показать количество детей

- высокий уровень физического развития - 67%
- средний уровень физического развития - 26%
- низкий уровень физического развития - 7%.

Анализируя данные показатели, очевидна качественная работа по физическому развитию и воспитанию детей.

В Учреждении проводится работа по охране жизни и укреплению здоровья детей, профилактике отклонений в развитии органов зрения, осанки стопы. В процессе образовательной деятельности в режиме дня педагоги используют здоровьесберегающие технологии, корригирующие упражнения и комплексы гимнастик после сна, утренние оздоровительные гимнастики, элементы воздушного и водного закаливания, осуществляют индивидуальную работу по физическому развитию на прогулках и в группах. В Учреждении введены динамические часы на прогулках, за счет чего увеличилась двигательная активность детей на воздухе. В группах проводится систематическое обеззараживание воздуха бактерицидными лампами и проветривание помещений.

В Учреждении созданы необходимые условия для охраны жизни и здоровья воспитанников. Во всех групповых ячейках, на прогулочных участках и спортивной площадке, спортивном зале созданы безопасные условия для организации образовательного процесса (имеется все необходимое игровое и спортивное оборудование, мебель тщательно закреплена). Мебель в группах регулируется в соответствии с антропометрическими данными каждого ребенка и расположена так, чтобы не мешать двигательной активности каждого ребенка. При подборе игрушек большое внимание обращается на материал, из которого они изготовлены, на наличие сертификата качества.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществляется через закаливание в соответствии с возрастом и здоровьем детей; различные виды гимнастик; профилактика нарушения осанки плоскостопия; рациональная двигательная активность в течение дня; диагностика физической подготовки; адаптационный период при поступлении в ДОУ; физкультурные занятия, игры и развлечения на свежем воздухе; создание санитарно-гигиенического режима; кружковая работа

Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада

В сентябре – ноябре 2020 года в Учреждение поступили дети раннего возраста, в количестве 30 человек и младшего возраста в количестве 30 чел. Период адаптации у всех воспитанников в целом протекал успешно, чему свидетельствует отсутствие детей с усложненной степенью адаптации: 70% - легкая степень адаптации, 30% – средняя степень. В целом, эмоциональное состояние детей можно характеризовать, как удовлетворительно-стабильное и детей, эмоциональное состояние которых не всегда устойчивое, с колебаниями настроения. Педагогами и специалистами были созданы максимально благоприятные условия для облегчения прохождения адаптационного периода детей (даны рекомендации родителям, в начале адаптационного периода гибкий график посещения).

Мониторинг уровня подготовки выпускников к обучению в школе

В связи с переходом Учреждения на работу в дистанционном режиме, из-за пандемии коронавирусной инфекции, в марте – мае 2020 года, диагностические мероприятия по оценке уровня готовности выпускников к обучению в школе в этот период времени не проводились.

Мониторинг индивидуального развития детей

В связи с переходом Учреждения на работу в дистанционном режиме, из-за пандемии коронавирусной инфекции, в марте – мае 2020 года, диагностические мероприятия по оценке результатов освоения воспитанниками ООП в этот период времени не проводились.

Выводы: Содержание образовательного процесса в ДОУ организовано в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка и согласно условиям самоограничения.

5. Оценка содержания и качества основной образовательной программы ДОУ:

ООП ДО Детского сада № 8 города Костромы введена в действие приказом от 15.11.2017 г. Структура программы соответствует ФГОС, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ, от 17 октября 2013 г. №1155. Образовательная программа Детского сада № 8 состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Программа сочетает в себе различные виды деятельности детей с учетом их возрастных возможностей, ориентирует педагогов на индивидуальный подход к ребенку, обеспечение оптимальной для него образовательной нагрузки и охрану здоровья. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В таблице отражено соответствие структуры ООП Детского сада № 8 города Костромы ФГОС дошкольного образования с указанием её структурных компонентов и краткого содержания.

Требования ФГОС к структуре ООП	Наличие раздела в ООП Детского сада № 28 города Костромы	
	Целевой раздел	
Пояснительная записка	Пояснительная записка содержит: Цели и задачи обязательной части	4
	части, формируемой участниками образовательных отношений	5
	Принципы и подходы к формированию Программы	5-8
	Характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	11-16
Планируемые результаты освоения Программы	Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий, выраженных как:	16-39
	Целевые ориентиры в раннем возрасте	16
	Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования	17
Содержательный раздел		
Обязательная часть		
Содержание психолого-педагогической работы в	Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей в каждом из направлений развития: Указаны цели, задачи по каждому направлению и	43 - 183

соответствии с основными направлениями развития ребенка.	образовательной области. Для каждого возраста дан подробный анализ реализации содержания по направлениям развития, обозначены формы организации деятельности.	
Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.	Особенности процесса обучения в детском саду: Рекомендации к подготовке непосредственной образовательной деятельности: Примерные формы организации непосредственной образовательной деятельности. Социализация.	183 - 192
Способы и направления поддержки детской инициативы	Личностно-ориентированное взаимодействие взрослых и детей.	192 - 199
Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	Общие требования к подготовке родителей к сопровождению ребёнка-дошкольника в рамках его траектории развития при реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Формы информационного взаимодействия ДОО с родителями по основным направлениям развития ребенка. Содержание работы с семьей по образовательным областям.	192 - 199
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Учет региональных особенностей при реализации Программы	Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и ориентирована на: • специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; • выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива	207 - 213
Организационный раздел		
Организация режима пребывания детей в ДОО	В Программе представлены различные варианты гибкого режима. Двигательный режим. Адаптационный режим Режим в период карантина	217 - 241
Учебный план	Примерный перечень непосредственно образовательной деятельности (обязательная и вариативная часть) Примерная сетка совместной образовательной деятельности детей и культурных практик в режимных моментах Примерная сетка самостоятельной деятельности детей в режимных моментах	219 - 227
Условия реализации Программы	Управление образовательным процессом, кадровые условия. Программно-методическое обеспечение и условия организации образовательной деятельности для обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Развивающая предметно-пространственная среда Финансовое обеспечение Программы	234 - 241

Образовательное учреждение, реализующее Программу, обязано обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся, как участников образовательного процесса. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения всеми детьми основной образовательной программы, конкретизируются согласно п.1 Договора с родителями, отражающем ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы. Режим пребывания детей в образовательном учреждении – это организация жизни и деятельности детей дошкольного возраста в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей и социального заказа родителей, предусматривающая личностно-ориентированные подходы к организации всех видов детской деятельности. Требования к режиму пребывания детей в образовательном учреждении соответствуют СанПиН. В Программе на стр. 186 -192 представлен режим дня для каждой возрастной группы. Вариативная часть ООП отражает видовое разнообразие нашего учреждения, и территориальную принадлежность – детский сад города Костромы. В Программе на стр. 207 - 213 представлена часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, где обозначены приоритетные направления деятельности нашего учреждения и содержание деятельности.

Выводы: Таким образом, структура и содержание ООП ДО Детского сада № 8 города Костромы соответствуют требованиям ФГОС дошкольного образования.

6. Оценка организации образовательного процесса:

Видовое разнообразие групп.	12 групп – общеразвивающей направленности; Все группы общеразвивающей направленности, с сентября 2020 г. 2 группы – комбинированные от общего числа групп в детском саду.
-----------------------------	--

Режим
пребывания
детей в ДОУ

Режим дня (холодный период)					
Основная деятельность	Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Прием детей, игры, индивидуальная работа	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.10	7.00-8.00
Утренняя гимнастика, гигиенические процедуры	8.00-8.15	8.00-8.20	8.00-8.20	8.10-8.30	8.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.15-8.45	8.20-8.50	8.20-8.50	8.30-8.50	8.30-8.50
Игры, подготовка к образовательной деятельности	8.45-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00
Свободная деятельность					
Образовательная деятельность	9.00-9.30 по подгруппам	9.00-9.40	9.00-9.50	9.00-10.00	9.00-10.50
Второй завтрак	9.30-9.40	9.40-9.50	9.50-10.00	10.00-10.10	10.10-10.20
Подготовка к прогулке, прогулка	9.40-10.45	9.50-11.50	10.00-12.00	10.10-12.10	10.50-12.15
Подготовка к обеду, обед	11.00-11.30	11.50-12.20	12.00-12.30	12.10-12.40	12.15-12.45
Подготовка ко сну. Дневной сон	11.30-14.50	12.20-15.00	12.30-15.00	12.40-15.00	12.45-15.00
Постепенный подъем, гимнастика после сна, закаливающие процедуры	14.50-15.10	15.00-15.15	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20
Подготовка к полднику, полдник	15.10-15.30	15.15-15.30	15.20-15.30	15.20-15.30	15.20-15.30
Образовательная деятельность, кружки	15.30-16.00 по подгруппам	15.30-16.10	15.30-16.20	15.30-16.20	15.30-16.20
Игры, свободная деятельность детей	16.00-16.45 17.15-19.00	16.10-16.45 17.15-19.00	16.20-16.50	16.20-16.55	16.20-17.00
Подготовка к ужину, ужин	16.45-17.15	16.45-17.15	16.50-17.10	16.55-17.15	17.00-17.20
Подготовка к прогулке, прогулка (в зависимости от погодных условий)			17.10-19.00	17.15-19.00	17.20-19.00

Режим дня (теплый период)					
Деятельность	группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Прием, осмотр детей. Измерение температуры. Игровая деятельность	7.00 - 8.00	7.00 - 8.00	7.00 - 8.00	7.00 - 8.00	7.00 - 8.00
Утренняя гимнастика на прогулочных участках.	8.00 - 8.10	8.00 - 8.10	8.00 - 8.20	8.00 - 8.20	8.00 - 8.20
Гигиенические процедуры	8.10 - 8.20	8.10 - 8.20	8.20 - 8.25	8.25 - 8.35	8.25 - 8.35
Завтрак	8.20 - 8.55	8.20 - 8.55	8.25 - 8.55	8.35 - 9.00	8.35 - 8.55
Игры. Подготовка к прогулке. Выход на прогулку.	8.45 - 9.00	8.45 - 9.00	8.55 - 9.20	9.00 - 9.20	8.45 - 9.20
Непосредственно образовательная деятельность на участке.	9.00 - 9.10 9.20 - 9.30 по подгруппам	9.00 - 9.15	9.20 - 9.40	9.20 - 9.50	9.20 - 9.55
Игры, наблюдения, воздушные, солнечные и водные процедуры, индивидуальная работа.	9.15 - 11.10	9.15-11.20	9.40-11.35	9.50-12.15	9.55-12.15
Возвращение с прогулки. Водные процедуры.	11.10-11.30	11.20-11.40	11.35-12.00	12.15-12.30	12.15 - 12.30
Подготовка к обеду. Обед.	11.30-12.10	11.40-12.20	12.00-12.35	12.30-12.50	12.30 - 13.00
Подготовка ко сну.	12.10-12.30	12.30-12.45	12.35-12.45	12.50-13.00	12.30 - 13.00
Дневной сон с использованием музыкотерапии.	12.30-15.00	12.45-15.00	12.45-15.00	13.00-15.00	13.00 - 15.00
Постепенный подъем, гимнастика, воздушные и водные закаливающие процедуры.	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.15	15.00 - 15.15
Подготовка к полднику, полдник	15.20-15.45	15.25-15.50	15.25-15.50	15.25-15.50	15.25 - 15.40
Подготовка к прогулке, выход на прогулку, совместная деятельность, игры и труд детей на участке	15.25-16.10	15.30-16.15	15.30-16.20	15.50-16.20	15.40 - 16.20
Подготовка к ужину	16.10-16.20	16.15-16.30	16.20-16.30	16.20-16.30	16.20-16.30
Ужин.	16.20-16.40	16.30-16.45	16.30-6.45	16.30-6.45	16.30-16.45
Подготовка к прогулке.	16.40-17.00	16.45-17.00	16.55-17.10	17.05-17.20	17.15 - 17.30
Прогулка: наблюдения, игры, индивидуальная работа. Работа с родителями.	17.00-18.00	17.00-18.10	17.10-18.20	17.20-18.30	17.30 - 18.40
Уход детей домой	18.00-19.00	18.10-19.00	18.20-19.00	18.30-19.00	18.40-19.00

Наименования групп

№ п/п	Группа	Возраст детей	Количество детей в группе
1.	Группа раннего возраста «Маленькие человечки»	от 2 до 3-х лет	30
2.	Вторая младшая группа «Милые детки»	от 3 до 4-х лет	29

3.	Младшая группа «Ласковые крошки»	от 3-х до 4-х лет	30	
4.	Разновозрастная (младшая/средняя группа) «Хороши малыши»	от 3 до 4-х лет /от 4-х до 5-ти лет	30	
5.	Средняя группа «Юные таланты»	от 4-х до 5-ти лет	34	
6.	Старшая группа «Смелые мечтатели»	от 5-ти до 6-ти лет	30	
7.	Старшая группа «Настоящие фантазёры»	от 5-ти до 6-ти лет	34	
8.	Старшая группа «Добрые приятели»	от 5 до 6 лет	34	
9.	Подготовительная к школе группа «Весёлые ребята»	от 6 до 7 лет	33	
10.	Подготовительная к школе группа «Неразлучные друзья»	от 6 до 7 лет	34	
11.	Подготовительная к школе группа «Дружные затейники»	от 6 до 7 лет	30	
12.	Подготовительная к школе группа «Умники и умницы»	от 6 до 7 лет	29	

Структура учебного календарного графика							
	Учебный год	01.09.2020-31.08.2021	50,5 недель				
	Образовательный период	01.09.2020-31.12.2020	17 недель 2 дня				
	Психолого-педагогическая диагностика (в том числе)	01.09.2020-14.09.2020	2 недели				
	Творческие каникулы (в том числе)	28.12.2020-31.12.2020	1 неделя				
	Праздничные дни	1.01.2021-10.01.2021	1 неделя 3 дня				
	Образовательный период	11.01.2021-31.05.2021	19 недель				
	Психолого-педагогическая диагностика (в том числе)	17.05.2021-29.05.2021	2 недели				
	Летний оздоровительный период	01.06.2021-31.08.2021	13 недель				
Формы образовательного процесса	Продолжительность НООД в соответствии с возрастом от 10 до 30 минут, перерыв между занятиями не менее 10 минут. Объем учебной нагрузки в течение недели соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Общий объем образовательной нагрузки (непосредственно организованная образовательная деятельность по всем направлениям развития составляет) в неделю по возрастным группам: <table border="1"> <tr> <th>Группа</th><th>Инвариантная часть</th><th>Вариативная часть</th><th>Общий объем образовательной нагрузки в неделю</th></tr> </table>			Группа	Инвариантная часть	Вариативная часть	Общий объем образовательной нагрузки в неделю
Группа	Инвариантная часть	Вариативная часть	Общий объем образовательной нагрузки в неделю				

	Кол-во НОД	Время (мин)	Кол-во НОД	Время (мин)	Кол-во НОД	Время (мин)
Ранний воз.	10	100	-	-	10	100
Младшая группа	10	150	1	10	11	165
Средняя группа	9,25	195	2,25	45	12	240
Старшая группа	12,5	312,5	2,5	62,5	15	375
Подготовительная группа	13	390	3	90	16	480

Фронтальная, подгрупповая, индивидуальная

1. Реализация системы заданий, ориентированных на познание объектов, ситуаций, явлений, способствующая:

- накоплению опыта познания действительности через изучение объектов, ситуаций, явлений на основе выделенных признаков (цвет, форма, размер, материал, назначение, время, расположение, часть — целое);
- рассмотрению их в противоречиях, обуславливающих их развитие;
- моделированию явлений, учитывая их особенности, системные связи, количественные и качественные характеристики, закономерности развития систем.

Основными формами работы с детьми являются НООД.

2. Реализация системы заданий, ориентированных на использование в новом качестве объектов, ситуаций, явлений, обеспечивающая накопление опыта творческого подхода к использованию уже существующих объектов, ситуаций. Выполнение заданий данной группы позволяет:

- рассматривать объекты, ситуации, явления с различных точек зрения;
- осуществлять перенос функций в различные области применения;
- получать положительный эффект путем использования отрицательных качеств систем, универсализации.

Основные формы работы - подгрупповая НООД и организация самостоятельной деятельности детей.

3. Реализация системы заданий, ориентированных на преобразование объектов, ситуаций, явлений, способствующая:

- приобретению творческого опыта в осуществлении фантастических (реальных) изменений внешнего вида систем (формы, цвета, материала, расположения частей и др.);
- изменению внутреннего строения систем;
- учету при рассмотрении системы свойств, ресурсов, диалектической природы объектов, ситуаций, явлений.

Среди традиционных методов работы - экологические опыты и экспериментирование с изобразительными материалами, среди нетрадиционных — методы фокальных объектов, развития творческого мышления.

Конкурсы детско-родительского творчества (традиционно)., как форма работы с дошкольниками.

4. Реализация системы творческих заданий, ориентированных на создание новых объектов, ситуаций, явлений, обеспечивающая:

	- развитие умений создания оригинальных творческих продуктов на основе получения качественно новой идеи субъекта творческой деятельности; - ориентирование при выполнении творческого задания на идеальный конечный результат развития системы; Формы работы - организация детских выставок (традиционно), организация проектной деятельности детей и взрослых (нетрадиционно). При этом существует целый ряд нетрадиционных техник создания творческого образа, в частности изобразительного.
Характеристика образовательного процесса в ДОУ.	▪ Ребенок и взрослый – оба субъекты взаимодействия. ▪ Основная деятельность – это детские виды деятельности. Цель - подлинная активность (деятельность) детей, а освоение знаний, умений и навыков – побочный эффект этой активности. ▪ Основная модель организации образовательного процесса – совместная деятельность взрослого и ребенка. ▪ Основные формы работы с детьми - рассматривание, наблюдения, беседы, разговоры, экспериментирование, исследования, коллекционирование, чтение, реализация проектов, мастерская и т.д. ▪ Применяются в основном, так называемые, опосредованные методы обучения (при частичном использовании прямых методов). ▪ Мотивы обучения, осуществляемого как организация детских видов деятельности, связаны в первую очередь с интересом детей к этим видам деятельности. ▪ Допускаются, так называемые, свободные «вход» и «выход» детей. Уважая ребенка, его состояние, настроение, предпочтение и интересы, взрослый обязан предоставить ему возможность выбора – участвовать или не участвовать вместе с другими детьми в совместном деле, но при этом вправе потребовать такого же уважения и к участникам этого совместного дела. ▪ Образовательный процесс предполагает внесение изменений (корректив) в планы, программы с учетом потребностей и интересов детей, конспекты могут использоваться частично, для заимствования фактического материала (например, интересных сведений о композиторах, писателях, художниках и их произведениях), отдельных методов и приемов и др., но не как «готовый образец» образовательного процесса. Модель образовательного процесса предусматривает две составляющие: • совместная деятельность взрослого и детей (НООД и режимные моменты); • самостоятельная деятельность дошкольников.

Выводы: Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, включая дополнительное образование, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

7. Оценка качества кадрового обеспечения:

Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами.	90% 1 старший воспитатель 18 воспитателей 6 специалистов	
Уровень образования и квалификации педагогических кадров.	Уровень образования	
	Высшее образование	11 человек
	Среднее специальное педагогическое	16 человек
	Обучаются в ВУЗах и в учреждения среднего проф. образования	2 человека
	Результаты аттестации:	
	высшая квалификационная категория	10 человек
	первая квалификационная категория	6 человек
	Соответствие занимаемой должности	4 человека
	Не аттестованы	5 человек
Распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы	Педагогический стаж:	
	До 3-х лет	1 человек
	до 5 лет	5 человек
	5-10 лет	2 человека
	10-15 лет	3 человек
	Более 15 лет	16 человек
Непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации.	в 2020 г. <u>КПК</u> «Современные подходы к содержанию и организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» – 2 педагога <u>КПК</u> «Современные подходы к содержанию и организации духовно – нравственного воспитания в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО» - 6 педагогов	
Наличие Программы формирования профессиональных компетентностей педагогов	«Программа поддержки и развития кадрового потенциала» «Ступени восхождения к профессионализму» принята и утверждена 31.08.2018 на пед. совете № 1 Ежегодный анализ «Уровень сформированности основных компетенций» подтвердил, что уровень основных компетенций соответствует высокой степени выраженности.	

Выводы: Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив ДОО сплоченный, квалифицированный, имеет

достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Высокий профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

8. Оценка качества программно-методического и библиотечно-информационного обеспечения:

Количество единиц фонда библиотеки и степени его новизны (без перечня).	Фонд художественной литературы составляет 32 экземпляра печатных изданий. Библиотечный фонд постоянно обновляется.
Объем фонда учебной, программно-методической, художественной литературы в библиотеке	Печатных изданий по профилю деятельности – 192 единиц; Литература, методические издания, печатные периодические издания распределены по группам, а также выставлены для пользования в методическом кабинете ДОУ. Перечень учебно – методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, утвержден руководителем учреждения. Список методических материалов, обеспечивающих реализацию содержания ООП Детского сада №8 для основной части и части, формируемой участником образовательных отношений, представлен в ООП.
Востребованность библиотечного фонда и информационной базы.	Воспитатели берут книги детской художественной литературой для чтения с группой детей. Востребованы все жанры детской книги. Библиотечными фондами пользуются родители для домашнего чтения. Создана картотека выдачи методической, информационной литературы для педагогов.
Имеющиеся периодические издания	Нет подписных изданий
Фонд медиатеки и эффективности его использования	не достаточно для использования
Банк методических электронных ресурсов и др	не достаточно для использования

Выводы: Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует не в полном объеме требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов,

качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении. Библиотечный фонд ДОУ постоянно пополняется литературой для воспитанников и для педагогов. В следующем учебном году планируется продолжить работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО.

9. Оценка материально-технической базы:

Оценка материально-технической базы ДОУ осуществляется с учетом специфики реализуемых образовательных программ:

Инфраструктуры ДОУ (площадь, состояние зданий, территории и участков детского сада др.).	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника – 2047,9 кв.м Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников – 223,2 кв.м
Образовательной среды ДОУ (кабинеты, залы, их оборудование и оснащение).	Музыкальный зал, просторный, светлый, с возможностью затемнения окон, площадью 100,1 кв.м. Зал является проходным, что обеспечивает свободный и безопасный доступ большой группе людей. Имеются кулисы, посадочные места для зрителей, для детей и пространство для выполнения музыкально – ритмических движений. Фортепьяно необходимо для полноценного музыкально-ритмического сопровождения образовательной деятельности по музыкальному развитию. Также в зале расположено следующее оборудование: - Мультимедийный проектор, размещенный на потолке перед экраном. Такой вариант размещения не ограничивает пространство зала; - Большой экран, прикрепленный к потолку; - Ноутбук с высокоскоростным доступом к сети интернет, дает возможность просматривать фото – видео - материалы он-лайн, скачивать музыкальное сопровождение. - Микшер: обеспечивает качество транслируемого звука, позволяет развести звуковые дорожки, подключить микрофон, не прерывая музыкального сопровождения; - Музыкальная колонка позволяет транслировать звук в высоком качестве и любой громкости. 3. Физкультурный зал площадью 100,1 кв.м., светлый, просторный. В зале расположены: спортивное оборудование, тренажеры, инвентарь. Спортивное оборудование и тренажеры убираются в кабинет инструктора по физкультуре: игры, пособия, мячи, столы и стулья, соответствующей ростовой группы и т.д. В зале проводятся массовые детские спортивные праздники. Музыкальный центр, работающий с пульта дистанционного управления, позволяет музыкально сопровождать занятия по физическому развитию и спортивно-массовые мероприятия. <i>Кабинеты специалистов:</i> 4.1. Методический кабинет 18,0 кв.м., Исходя из multifunctional назначения методического кабинета, его следует рассматривать как творческую

	педагогическую мастерскую, где воспитатель может получить практическую помощь в организации работы с детьми. В кабинете предусмотрена систематизация материалов по видам деятельности, по разделам программы, по образовательным областям. В методическом кабинете имеется брошюратор, ламинатор, многофункциональное устройство, цветной принтер. Это позволяет создавать и оформлять методические продукты, наглядно-демонстрационный материал, используемые в образовательном процессе; Кабинет психолога, 10,9 кв., оборудован материалами и пособиями для работы с детьми, материалами для консультационной работы с родителями и педагогами, имеет компьютер с доступом к сети Интернет, принтер. В кабинете имеются материалы для коррекционно – развивающей работы с детьми. Изостудия, оборудован мебелью и материалами для занятий с детьми изобразительной деятельностью.	
Развивающей предметно-пространственной среды групп, материалы и оборудование.	Все групповые помещения и кабинеты оформлены. При создании развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Групповые комнаты включают различные уголки, обеспечивающие разнородную и самостоятельную деятельность воспитанников. Предметная среда всех помещений насыщена, трансформируема, содержательна, стимулирует процесс развития и саморазвития. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Имеются маркеры пространства, группа разделена на рабочую, активную, спокойную зоны деятельности.	
Соответствие:	Требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13;	соответствует
	Правилам противопожарной безопасности	соответствует
	Требованиям техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений;	соответствует
Требованиям ФГОС ДО	Об обеспеченности воспитанников и педагогов компьютерами	Обеспечены (имеется рабочее место для педагогов, оснащённое компьютером, принтером, сканером)

	О наличии мультимедийных проекторов, интерактивных досок	1 проектор
	О наличии лабораторий и др.	не имеется

Выводы: Материально-техническая база находится в удовлетворительном состоянии.

9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Организационная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования	
Нормативные документы локального уровня, регламентирующие деятельность ВСОКО в образовательной организации	Положение о внутренней системе оценки качества образования, Программа мониторинга реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
Об основных целях и задачах внутренней оценки качества и их реализации за отчетный период	Поставленная цель с комплексом задач успешно достигнута
Выполнение плана работы ДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования.	Анализ выполнения плана работы ДОУ по обеспечению функционирования ВСОКО представлен в аналитических справках: о соответствии психолого-педагогических условий, о соответствии кадровых условий Детского сада № 8 города Костромы Требованиям Стандарта, о соответствии развивающей предметно – пространственной среды в Детском саду № 8 города Костромы, материально-техническое и информационное обеспечение, программно – методическое обеспечение, финансово – экономическое обеспечение.
Степень информированности участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования	Информация о функционировании ВСОКО, размещена на сайте Детского сада. Родители имели возможность познакомиться с результатами ВСОКО за 2020 г. в родительских уголках, на сайте Детского сада.
Об использовании внешней оценки качества образовательной деятельности (в частности анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций общественностью,	Аналитический отчет по результатам сбора, обобщения и анализа информации о качестве образовательной деятельности образовательных организаций города Костромы По результатам НОКО (независимой оценки качества образования) по результатам анкетирования родителей удовлетворенность качеством образования в ДОУ – 99,5%

родителями и иных социологических опросов	
Основные тенденций изменения качества дошкольного образования в образовательной организации	Расширение комплекса образовательных услуг для удовлетворения потребностей и интересов воспитанников и родителей
Основные управленческие решения, принятые на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества дошкольного образования	Приказ об утверждении плана по улучшению качества оказания услуг План по улучшению качества оказания услуг Детского сада № 8 города Костромы

Вывод: При само обследовании выявлено, что внутренняя система оценки качества образования способствует повышению эффективности образовательного процесса в целях совершенствования качества образования обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Приложение 1

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	ОО/филиал	Методика расчета
1.	Образовательная деятельность			Значение показателя определяется по данным отчета по форме федерального статистического наблюдения N 85-К. Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Форма 85-К)
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	380	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	380	
1.1.2	В режиме	человек	-	

	кратковременного пребывания (3 - 5 часов)			
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	-	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	-	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	30	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	380	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %	380 / 100%	Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода / общая численность воспитанников * 100 %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/ %	380 / 100%	Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня / общая численность воспитанников * 100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/ %	-	Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме продленного дня Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме продленного дня / общая численность воспитанников * 100 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %	-	Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме круглосуточного пребывания Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме круглосуточного пребывания / общая численность воспитанников * 100 %

1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %	-	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %	-	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %	380 / 100%	Количество воспитанников, получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования Количество воспитанников, получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования / общая численность воспитанников * 100 %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/ %	380 / 100%	Количество воспитанников, получающих услуги по присмотру и уходу Количество воспитанников, получающих услуги по присмотру и уходу / общая численность воспитанников * 100 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	21,3	Значение показателя определяется по данным мониторинга ОО
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	27	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %	11/ 41%	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, имеющих высшее образование / общая численность педагогических работников * 100 %

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	11/ 41%	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) / общая численность педагогических работников * 100 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %	16 / 59%	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование / общая численность педагогических работников * 100 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	16 / 59%	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) / общая численность педагогических работников * 100 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	20 / 74%	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория / общая численность педагогических работников * 100 %
1.8.1	Высшая	человек/ %	10 / 37%	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория / общая численность педагогических работников * 100 %
1.8.2	Первая	человек/ %	6/ 22%	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, которым по результатам

				аттестации присвоена первая квалификационная категория / общая численность педагогических работников * 100 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %		Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
1.9.1	До 3 лет	человек/ %	1/ 4%	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет / общая численность педагогических работников * 100 %
	До 5 лет	человек/ %	5/ 19%	
	До 10 лет	человек/ %	2/7%	
	От 10 до 15 лет	человек/ %	3/11%	
1.9.2	Свыше 15 лет	человек/ %	16 / 59%	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет / общая численность педагогических работников * 100 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %	18 / 67%	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников в возрасте до 30 лет / общая численность педагогических работников * 100 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %	6/ 22%	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников в возрасте от 55 лет / общая численность педагогических работников * 100 %

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	27/ 100%	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку) / общая численность педагогических и административно-хозяйственных работников * 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	27/ 100%	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации / общая численность педагогических и административно-хозяйственных работников * 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	27/380	Количество педагогических работников / количество воспитанников

1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да	
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	да	
1.15.4	Логопеда		нет	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет	
1.15.6	Педагога-психолога		да	
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	5960,6	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	223,2	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	да	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К

