

Приложение



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Детского сада № 8 города Костромы
Л.А. Макарова

План мероприятий по реализации антикоррупционной политики

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Детский сад №8»
на 2023 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Детский сад №8»

Задачи:

- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт организации)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики организации .	Постоянно	Л.А. Макарова заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советов; - собраниях родителей.	2 раза в год	Л.А. Макарова заведующий
1.3. Приведение локальных актов ДООУ в соответствие нормам действующего законодательства 1.4. Разработка и введение новых локальных актов	периодически	Л.А. Макарова заведующий
1.5. Ознакомление работников МАДОУ под подпись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции .	1 р/г со всеми – январь В течение года при приеме на работу	Л.А. Макарова заведующий
1.5. Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Л.А. Макарова заведующий
1.6.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	1 раз в квартал	Л.А. Макарова заведующий
1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ, в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Л.А. Макарова заведующий
1.8 Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Л.А. Макарова заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования организации в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Постоянно	Л.А. Макарова заведующий
2.2. Контроль за использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно	Л.А. Макарова заведующий
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Л.А. Макарова заведующий
2.4. Усиление контроля, за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств, с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Постоянно	Л.А. Макарова заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Л.А. Макарова заведующий А.Н. Цветкова специалист по ОТ
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МАДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в МАДОУ	Постоянно	Л.А. Макарова заведующий Т.А. Филатова, ответственный за ведение сайта
2.7. Осуществление экспертизы обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	

2.8. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ -законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	
2.9. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Л.А. Макарова заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников организации и их родителей		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	постоянно	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Составление тематического планирования работы с детьми по привитию бережного отношения ко всему живому, добра и дружбы	август	Старший воспитатель Т.А. Филатова
3.3. Изготовление памяток для родителей по тематике	апрель август	Л.А. Макарова заведующий
3.4. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Сентябрь	Л.А. Макарова заведующий
3.5. Анкетирование сотрудников детского сада по закреплению юридических терминов связанных с коррупцией.	периодически	Л.А. Макарова заведующий

3.6. Подготовка и реализация семинаров по вопросам формирования антикоррупционного поведения -выступление на заседании общего Родительского комитета по тематике	В течение года	Л.А. Макарова заведующий Ответственный Т.А. Филатова
3.7. Ознакомление сотрудников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	сентябрь	Л.А. Макарова заведующий
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно, по мере внесения изменений	Л.А. Макарова заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения возможных вариантов противодействия коррупции.	Ноябрь	Ответственный Т.А. Филатова
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным Законом от.09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» для размещения на нём информации о деятельности ДОУ, правил приёма в ДОУ, публичного доклада в ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Т.А. Филатова - ответственный за ведение сайта
4.4 Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя о деятельности организации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март - Май	Л.А. Макарова заведующий Т.А. Филатова - ответственный за ведение сайта