

АМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 4»

156001, г. Кострома, мкр-н Венеция, д.10. тел.(факс): 33-28-11

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации


Е. С. Перова
« 01 » 10 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ города Костромы
«Детский сад № 4»


А. В. Сыроегина
« 01 » 10 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Детский сад № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных и образовательно-оздоровительных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги).

1.2. Учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг предусмотрена в Уставе Учреждения.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках непосредственно образовательной деятельности, финансируемой из бюджета района, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей (законных представителей) детей).

1.5. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Порядок оказания дополнительных услуг

2.1. Для оказания дополнительных услуг Учреждению необходимо:

2.1.1. Выявить спрос на данную образовательную услугу

2.1.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

2.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты других учреждений;

2.1.4. Ознакомить заказчиков с Постановлением Администрации города Костромы о тарифах на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 4»;

2.1.5. Издать приказы об организации дополнительных услуг в Учреждении с определением ответственности лиц, состава детей;

2.1.6. Утвердить план работы, программу, штатное расписание, должностные инструкции;

2.1.7. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

2.2. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема времени.

2.3. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Тарифы на платные услуги утверждены Постановлением Администрации города Костромы, рассчитаны в единицах измерения (час) и с указанием стоимости каждой платной услуги.

3.2. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

3.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг находится в полном распоряжении муниципального образовательного учреждения и расходуется им в соответствии с уставными целями образовательного учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- содержание и развитие материально-технической базы учреждения;
- на выплату сумм, взысканных судебными постановлениями (судебный приказ, решение суда, определение суда)
- на оплату труда в соответствии с расчетом стоимости платной услуги, а так же на премиальные выплаты (в соответствии с протоколом заседания рабочей группы).

3.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

3.5. Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения. Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.

4. Ответственность Учреждения

4.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной непосредственно образовательной деятельности, финансируемой из бюджета района, Учредитель Учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

4.2. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

4.3. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом заведующего Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подлежат утверждению заведующим Учреждения.