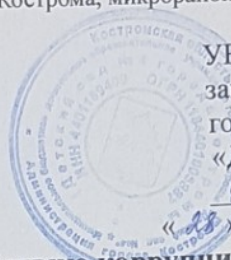


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД №4»**

156001, Костромская область, город Кострома, микрорайон «Венеция» 11



УВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
города Костромы
«Детский сад № 4»
А.В. Сыроегина
12 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ города
Костромы «Детский сад № 4» на 2022 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на : - аппаратных совещаниях ДОУ - общих собраниях трудового коллектива - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах - собраниях, конференциях родителей	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий ДОУ
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» от 18.07.2011 г. №222-ФЗ «О закупках	Постоянно	Заведующий ДОУ

	товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»		
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях группы по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячно	Заведующий ДОУ Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам. заведующего
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Зам. заведующего

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Ноябрь, апрель	Зам. заведующего
3.4.	Организация выставки рисунков воспитанников «Мои права»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования коррупционного поведения	В течение года	Ст. воспитатель

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Зам. заведующего
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством образовательных услуг	Май	Ст. воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий ДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ