

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 3»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МБДОУ «Детский сад № 3»

 /М.Н. Голубева/
05.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 3»

 /Ю.А. Некрасова/
пр. № 261 от 05.12.2018 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 3»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейного кодекса, Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ - 273, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 3», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 3» (далее Учреждение), с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а так же успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Детский сад № 3» являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей), размещаются на официальном сайте Учреждения или информационном стенде.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Режим работы Учреждения:

– с 07.00 до 19.00;

- выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни;

- режим пребывания обучающихся в Учреждении 12 часов в группах общеразвивающей направленности.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30ч. Воспитатель группы принимает ребёнка непосредственно в группу переодетым из уличной одежды в одежду для помещения о родителей (законных представителей) ребёнка.

2.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5. Родители расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале утреннего фильтра» с отметкой о состоянии здоровья ребёнка.

2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка уполномоченным органам власти, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.7. Если родители (законные представители), привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, информацию о том, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в личном заявлении родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое личных вещей и одежду ребенка на наличие опасных предметов. Категорически

запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания и иные предметы, которые могут нанести вред здоровью обучающихся.

2.12. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.13. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения и иные ценные вещи, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие и способствующие (побуждающие) к агрессивному поведению обучающихся. За ценные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения и сотрудники Учреждения ответственности не несут.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка (утвержденной формы), которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль за состоянием здоровья при приеме детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 48-11-04, или по номеру мобильного телефона воспитателя группы. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка, причины его отсутствия.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с Меню Учреждения, которое составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4. Обучающихся необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Обучающийся должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные, причёсанные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда обучающихся неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии или туфли без каблучка и с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (обусловлено возрастными особенностями обучающихся (для правильного формирования стопы, четкой фиксации стопы, профилактики плоскостопия).
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре фланелевые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор, защищающий от солнца в теплый период года.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (указать инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающихся в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения, сотрудники Учреждения ответственности не несут.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям)

необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН длительность прогулки в течение дня составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^oC и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 для прогулок на улице.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с тем, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

5.5. Если родителями (законными представителями) выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы и заведующим о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено приносить в Учреждение пищевые продукты и угощать ими детей (требования СанПиН 2.4.1.3049-13).

6. СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

Принято на Общем собрании трудового Коллектива

Протокол № ____ от « ____ » _____ г.