**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы**

**«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа№2»**

**Рассмотрено Согласовано. Утверждено.**

на заседании методического Заместитель директора по УВР: И. о. директора школы:

объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Арзубова М. А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Арзубова М. А./

учителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Протокол № 1

от 31 августа 2023 г.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_

/Селезнева М. В./

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения**

**учителей естественно - математического цикла**

**на 2023-2024 учебный год**

Руководитель МО: М. В. Селезнева

**КОСТРОМА 2023 г.**

**Методическая тема объединения**

**«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового поколения».**

**Цель работы методического объединения по данной теме:«**Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности**»**

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих **задач:**

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов ЕМЦ.
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках ЕМЦ.
3. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
6. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла.
7. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
8. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам естественно-математического цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС ООО;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;

- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;

- организация открытых уроков;

- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;

- изучение актуального педагогического опыта;

- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;

- организация и проведение недели «Парад наук»;

- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**Основные формы работы ШМО:**

* проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
* заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
* консультации учителей-предметников с руководителем МО по текущим вопросам;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
* взаимопосещение уроков педагогами цикла.

**Содержание работы методического объединения учителей математического цикла**

* Проведение заседаний ШМО.
* Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО.
* Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО.
* Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
* Оказание помощи в работе над проектами.
* Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмета.
* Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам.
* Работа над темами самообразования.

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.1 | Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год. | Август | Руководитель ШМО | План работы ШМО |
| 1.2 | Создание банка данных учителей-предметников ШМО | Сентябрь-октябрь | Руководитель ШМО | Характеристика кадрового потенциала ШМО |
| 1.3 | Проведение заседаний ШМО | В течение года | Руководитель ШМО | План заседаний ШМО |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах. | В течение года | Члены ШМО | План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований СанПин, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август | Члены ШМО | Журналы по технике безопасности и охране труда |
| 1.6 |

|  |
| --- |
| Утверждение тем самообразования |

 | сентябрь | Члены ШМО | См. раздел «Тема самообразование учителей» |
| 1.7 | Анализ работы ШМО за 2020-2021 уч. год | май 2020г | Руководитель ШМО | Анализ работы ШМО |
| 1.8 | Составление плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год | Май- август2021г | Руководитель ШМО, зам. директора по УВР | План работы ШМО |
| 1.9 | Организация взаимопосещения уроков | В течение года | Члены ШМО | График взаимопосещений |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 2.1 | Изучение инструктивно-методических писем Минпросвещения России | В течение года | Зам. директора по УВР | Информация ШМО |
| 2.2 | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам | Август | Замдиректора по УВРЧлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 2.3 | Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности | Август | Замдиректора по УВРЧлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены ШМО | Методическая копилка членов ШМО |
| 2.5 | Подготовка и проведение входных диагностических работ по математике в 6-11 классах | сентябрь | Руководитель ШМО | Анализы контрольных работ |
| 2.6 | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам | декабрь, апрель, май | Замдиректора по УВРЧлены ШМО | График проведения контрольных работ |
| 2.7 | Участие в работе ШМО и педагогических советов | В течение года | Члены ШМО | Конспект выступления |
| 2.8 | Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещений | Члены ШМО | Члены ШМО | Конспект урока, обсуждение членами ШМО |
| 2.9 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций:- промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл)- государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов | ОктябрьВ течение года | Члены ШМО | Протокол заседания ШМО |
| 2.10 | Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов | В течение года | Члены ШМО | Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | НоябрьЯнварьМартМай | Руководитель ШМО,члены ШМО | Справка |
| 3.2 | Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель ШМО | Протокол педсовета |
| 3.3 | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы. | Январь, май | Руководитель ШМО | справка |
| 3.4 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла | Апрель – июнь | Члены ШМО | справка |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 4.1 | Участие в организации и проведении научно-практических конференций | По графику школы и РОО | Члены ШМО | План работы школы |
| 4.2 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах | В течение года | Члены ШМО | Информация |
| 4.3 | Организация и проведение КТД «День самоуправления» | Октябрь | Члены ШМО | Справка |
| 4.4 | Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам | Октябрь | Члены ШМО | Итоги результатов |
| 4.5 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях | В течение года | Члены ШМО | Приказ администрации школы |
| 4.6 | Организация и проведение КТД: «Парад наук» | декабрь | Члены ШМО | Приказ администрации школы |
| 4.7 | Подготовка и участие в научно-практической конференции «Мир в наших руках» | Март | Учителя – предметники | Приказ администрации школы |

**Раздел 5. План мероприятий** **коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися**

**на 2022-2023 учебный год ЕМЦ**

**Цель:** Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников.

**Задачи**:

1. Выполнение целей и задач по реализации программы по ФГОС.
2. Изучение особенностей слабоуспевающих  учащихся,  причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
3. Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
4. Сформировать ответственное отноше­ние учащихся к учебному труду.
5. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Использовать элементы дифференциации в методике преподавания предметов ЕМЦ. | Ежеурочно | Учителя - предметники |
| 2. Активизировать использование индивидуальных, парных, групповых форм обучения. | Периодически | Учителя - предметники |
| 3. Проведение зачётных мероприятий по каждому разделу планирования. | По плану | Учителя - предметники |
| 4. Устранение пробелов в знаниях учащихся после выполнения контрольных работ, срезов. | По плану | Учителя - предметники |
| 5. Постоянно информировать родителей о результатах. | Постоянно | Учителя -предметникиКл. руководители |
| 6. Систематически включать в различные этапы урока и домашние задания упражнения на повторение тем, изученных раннее, задания повышенного уровня. | Периодически | Учителя - предметники |
| 7. На консультациях проводить срезы знаний по блокам за курс обучения биологии, химии, географии. | Ежемесячно | Учителя - предметники |
| 8. Контролировать составление плана по самообразованию учащимися 11 класса. | Еженедельно | Родители |
| 9. Усилить контроль родителей за выполнением данного плана. | Ежедневно | Учителя -предметникиКл. руководители |

**План заседаний ШМО учителей предметного цикла на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***месяц*** | ***Тематика заседания*** | ***Срок проведения*** | ***ответственный*** |
| **I заседание.** | **Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2023-2024учебный год.**1.Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2022-2023 учебный год.2.Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.3. Утверждение плана работы ШМО на 2023 – 20274 уч. г. 4. Рассмотрение рабочих программ на 2023-2024 уч. г. по обновленным ФГОСам.5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2023-2024 уч. год | Августсентябрь | Руководитель ШМОУчителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Сентябрь- октябрь | Учителя - предметники |
|  | 1. Адаптация шестиклассников и семиклассников (организационные вопросы)2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.**4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового поколения»**5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах6. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации7. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. |  |  |
| **II заседание** | **Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».**План заседания:1. Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников.2. Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников.3. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся».4. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. Анализ выполнения рабочих программ и практической части.5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2023-2024 уч. года и о материалах ВПР | Ноябрь | Руководитель ШМОУчителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Ноябрь-декабрь | Учителя - предметники |
|  | 1. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.2. Подготовка, организация и проведение месячника «Парад наук»3. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).4. Участие в педагогическом совете и методическом дне школы «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learning apps, Google forms, Фабрика кроссвордов и др.;5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы«Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности» |  |  |
| **III заседание** | **Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках ЕМЦ по ФГОС нового поколения».**План заседания:1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты.2. Использование ИКТ на уроках физики как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС3. Методы оценивания на уроках математики4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ.5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2023-2024 уч. года и о материалах ВПР | январь | Руководитель ШМОУчителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Январь- март | Учителя - предметники |
|  | 1. Работа по самообразованию2. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.3. Подготовка к ВПР4. Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения».5. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ |  |  |
| **IV заседание** | **Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»**План заседания:1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ»2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.3. О графике проведения ВПР по предметам МО | март | Руководитель ШМОУчителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Апрель-май | Учителя - предметники |
|  | 1. Проведение ВПР, их анализ2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников3. Работа по самообразованию4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. |  |  |
| **V заседание** | **Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».**План заседания:1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2022 -2023учебный год)2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.3. Предварительный анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году.4. Перспективный план работы ШМО за 2024-2025 уч.г. Задачи на 2024-2025 учебный год | Май- июнь | Руководитель ШМОУчителя - предметники |

**Общие сведения** **о членах ШМО естественно-математического цикла**

**МБОУ «В(с)ОШ №2»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Возраст | Образо-вание | Специаль-ность | Преподавае-мый предмет | Педагогичес-кий стаж | Квалифика-ционная категория |
| Селезнева Марина Викторовна | 67 | Высшее | Математика | Математика | 48 | СЗД |
| Петрова Людмила Сергеевна | 68 | Высшее | Физика | Физика | 41 | 1 |
| Фомина Людмила Игоревна | 70 | Высшее | Естествознание | Химия и биология | 48 | СЗД |
| Иванова Елена Сергеевна | 35 | Высшее | История  | География и астрономия | 14 | 1 |
| Кутейникова Светлана Александровна | 42 | Высшее | Экономика | Информатика и ИКТ | 19 | 1 |

**Темы по самообразованию учителей МО**

**естественно-математического цикла на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **ФИО** | **Методическая тема** | **Продолжитель****ность работы** | **Выход** |
| 1 | Селезнева Марина Викторовна | Организация дифференцированного подхода в процессе усвоения знаний на уроках математики, как один из способов повышения качества обучения в условиях реализации ФГОС. | 2-й год | Открытые уроки и мероприятия.выступление на ШМО, пед. совете. |
| 2 | ПетроваЛюдмилаСергеевна | Индивидуальные формы работы с учащимися в преподпвании физики | 1-ой год | Открытые уроки и мероприятия, выступление на ШМО. |
| 3 | Фомина Людмила Игоревна | Проблемы развития мыслительной деятельности в ходе решения задач о биологии | 3-ой год | Открытые уроки и мероприятия, выступление на ШМО. |
| 4 | Иванова Елена Сергеевна | Формирование читательской грамотности учащихся на уроках географии | 2-й год | Открытые уроки и мероприятия, выступление на ШМО. |
| 5 | Кутейникова Светлана Александровна | Развитие мотивации на уроках информатики как средство повышения уровня обученности обучающихся | 4-ий год | Открытые уроки и мероприятия, выступление на ШМО. |

**Перспективный план курсовой переподготовки педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Учитель** | **Должность, предмет** | **Дата последних квалиф. курсов** | **План** |
| 2024г. | 2025г. | 2026г. |
| 1. | Селезнева Марина Викторовна | Математика | 2023г. |  |  | + |
| 2. | Петрова Людмила Сергеевна | Физика | 2022 г. |  |  | + |
| 3. | Фомина Людмила Игоревна | Химия, биология | 2023 г. |  |  |  |
| 4. | Иванова Елена Сергеевна | География, астрономия | 2023 г. |  |  |  |
| 5. | Кутейникова Светлана Александровна | Информатика | 2023г. |  | + |  |