**Пошаговая Инструкция для несовершеннолетних граждан по подаче заявления на содействие в поиске работы на единой цифровой платформе « Работа России»**

**Шаг 1**

**Авторизация соискателя**

**В интернете набираем Портал Работа России официальный сайт**

* 1. В открывшемся окне на ЕЦП «Работа России» нажмите «Войти»
  2. Нажмите «Войти через Госуслуги»
  3. Введите логин и пароль от учетной записи Госуслуги и нажмите «Войти»

**Шаг 2**

**Составление резюме**

2.1 Для составления резюме нажмите «Создать резюме»

2.2 В открывшемся блоке заполнить всю необходимую информацию

**Создание резюме (**рекомендации по заполнению)

**Основная информация**

**Желаемая должность** Печатаем «подсобный рабочий»

**Профессия** Нажимаем на треугольный указатель, выбираем «подсобный рабочий»

**Сфера деятельности** Нажимаем на треугольный указатель, выбираем «ЖКХ, эксплуатация»

**Заработная плата** 13890

**Готов приступить к работе с** Дата трудоустройства

**Гражданство**

Российская Федерация

**Контактная информация**

**Регион** Нажимаем на треугольный указатель, выбираем «Костромская область»

**Населенный пункт** Нажимаем на треугольный указатель, выбираем «Костромская область, г.Кострома, Костромской район»

**Телефон** Ввести № телефона

**Email** Ввести адрес эл.почты

**Опыт работы** Не заполнять. Значок «Есть опыт работы» сделать не активным

**Ключевые навыки** Не заполнять.

**Образование** Нажимаем на треугольный указатель, выбираем «Не задано»

**Учебное заведение** Нажимаем на треугольный указатель, пишем наименование учебного заведения, нажимаем «Добавить»

**Год окончания** Пишем планируемый год выпуска

**Пожелания к вакансии**

**График работы** Выбираем «Неполный день»

**Тип занятости** Выбираем « Временная»

2.3 Нажмите «Сохранить и отправить». После отправки резюме, будет статус «Ожидает модерации». После проведения сотрудником службы занятости населения модерации резюме оно будет опубликовано и получит статус «Опубликовано. Видно всем». Модерация резюме занимает не более 1 рабочего дня

Если у вас возникают сложности при составлении резюме, вы можете получить консультацию в центре занятости населения.

**Шаг 3**

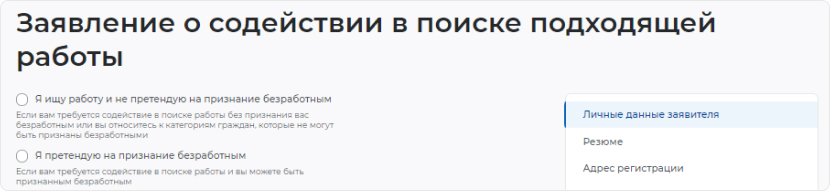
**Подача заявления на предоставление услуги**

3.1 Для того чтобы подать заявление на портале нажмите «Все сервисы»

3.2 Перейти в «Все услуги»

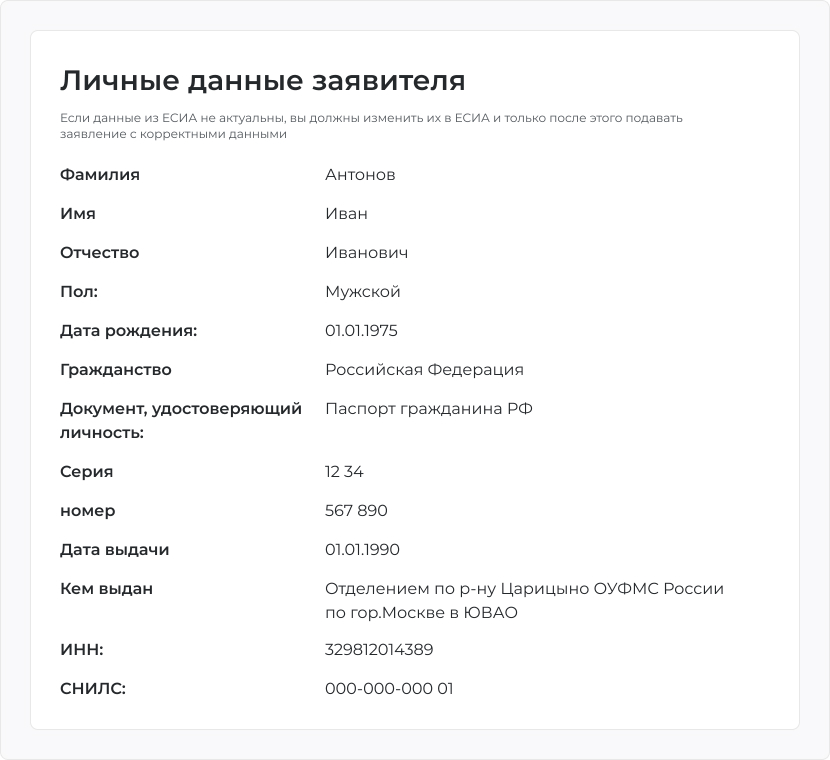
3.3 В открывшемся окне нажмите «Подать заявление»

3.4 Выберите цель подачи заявления «Я ищу работу и не претендую на признание безработным»

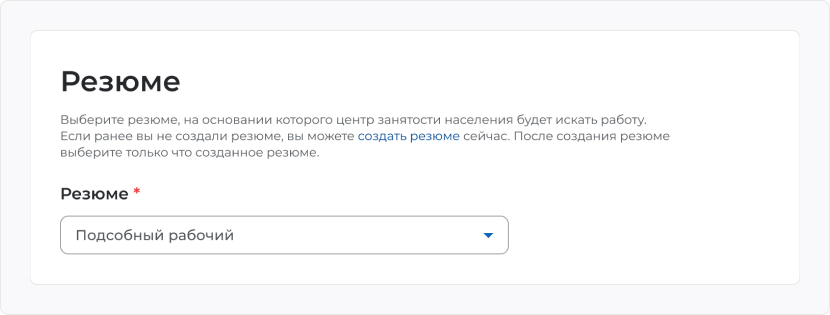


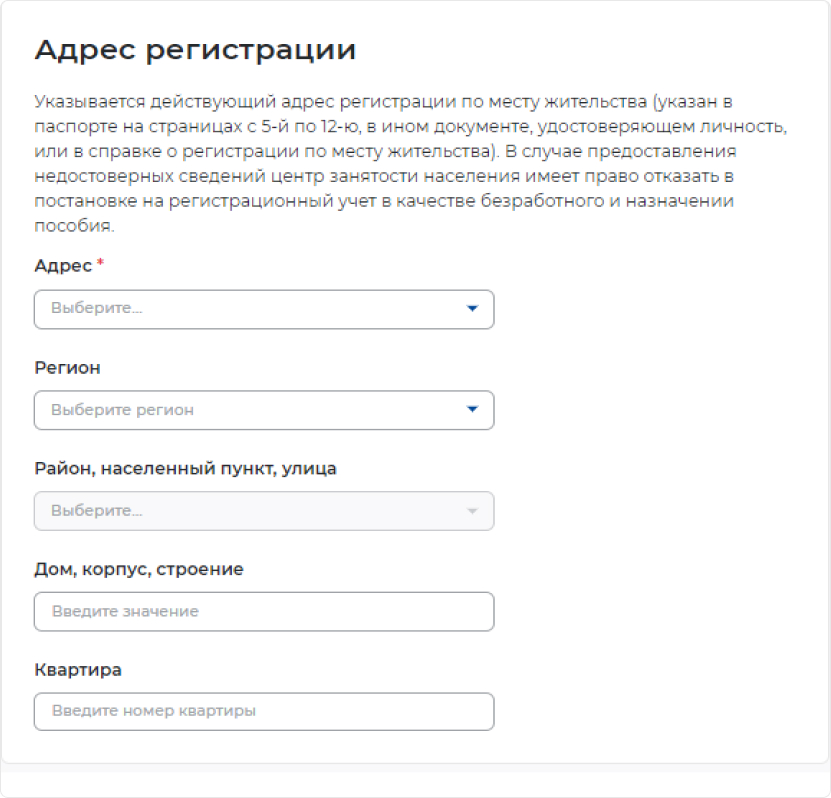
* В форме заявления в блоке «Личные данные» проверьте сведения, переданные из вашей учетной записи Госуслуги на портал «Работа России».

**Важно**: если обнаружите некорректную информацию, исправьте сведения на портале «Госуслуги» в вашем Личном кабинете. Убедитесь, что сведения на портале «Госуслуги» представлены правильно, и начните заново заполнять форму заявления на портале «Работа России»



* .





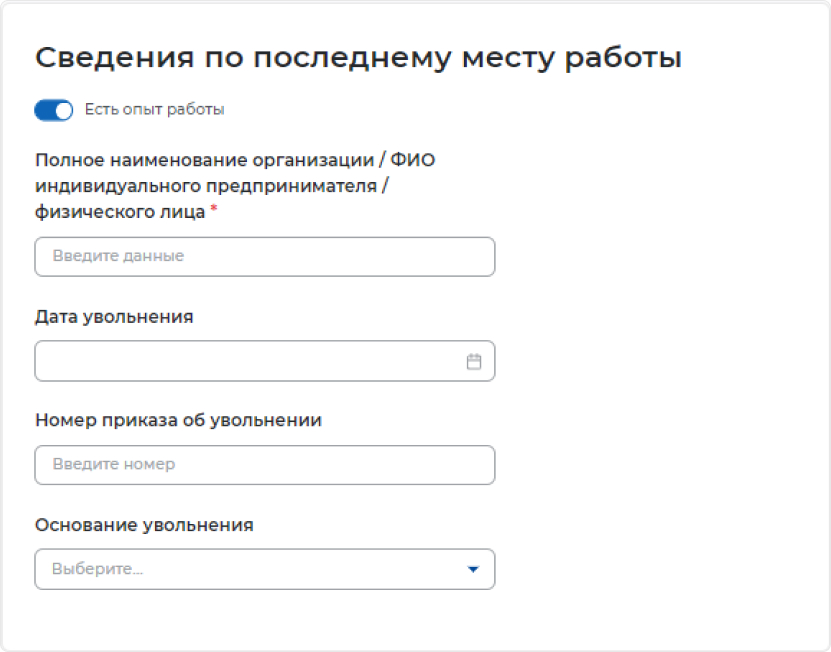
**Рекомендации**

Регион Нажимаем на треугольный указатель, выбираем «Костромская область»

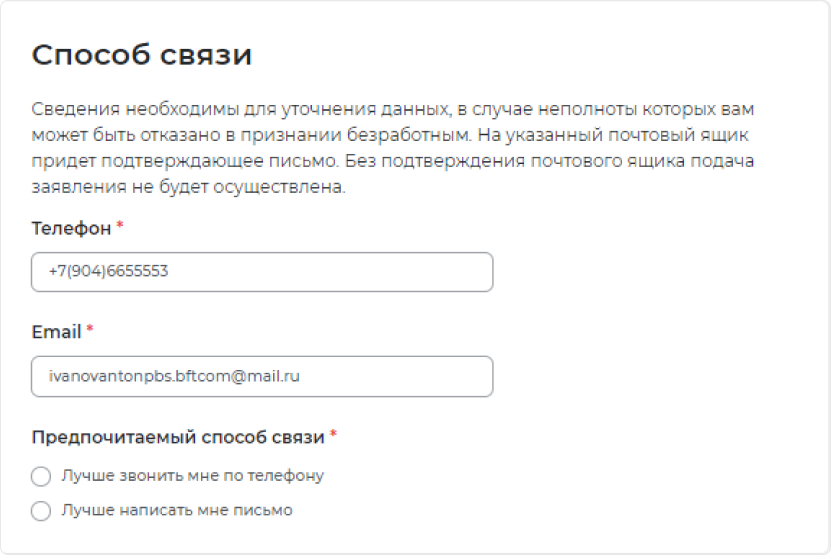
Район, населенный пункт, улица Нажимаем на треугольный указатель, пишем

название улицы, выбираем полный адрес

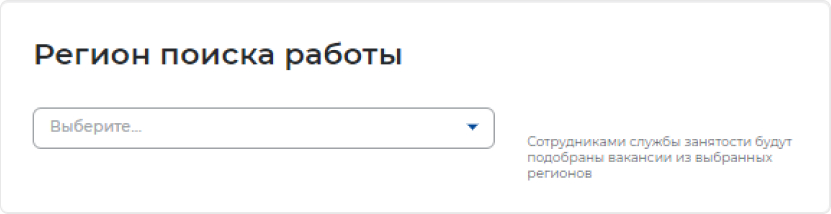
Дом, квартира Пишем № дома, № квартиры



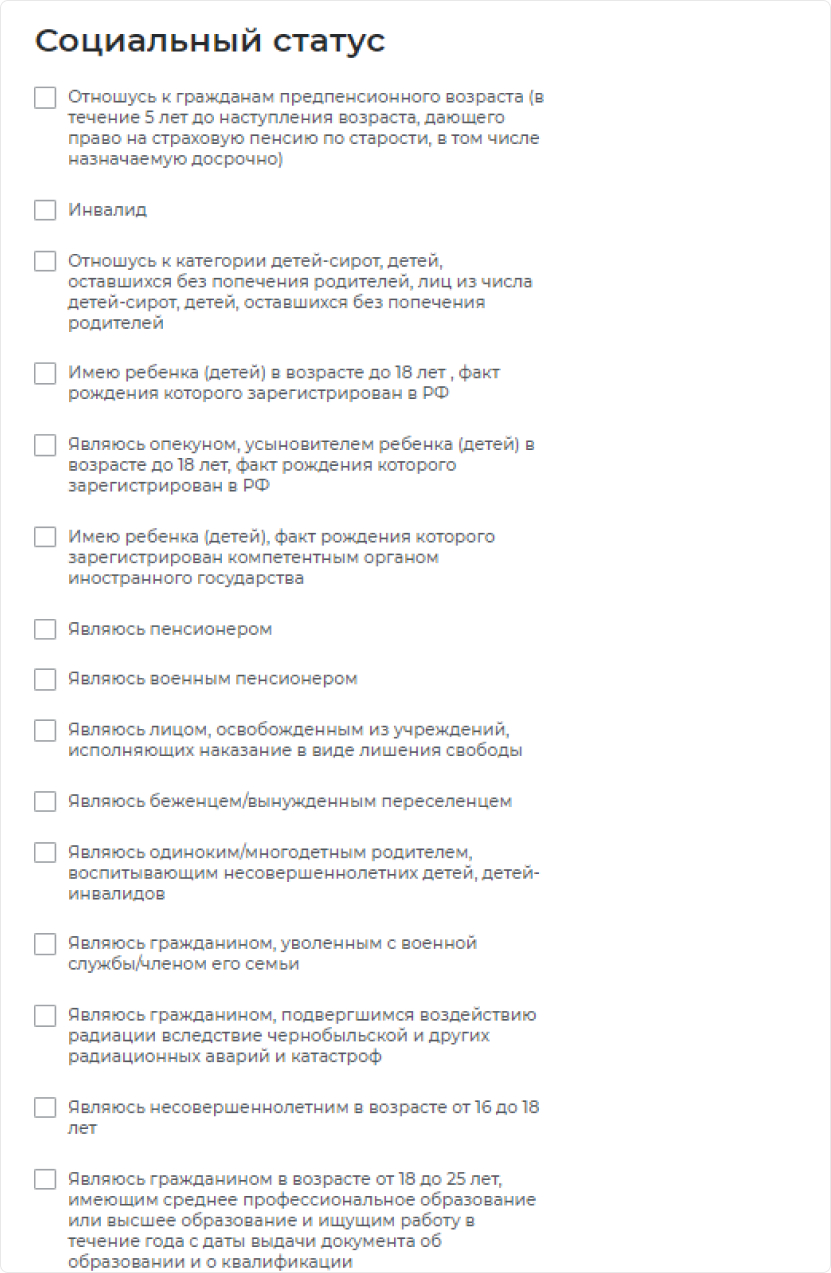
* Значок «Есть опыт работы» сделать не активным

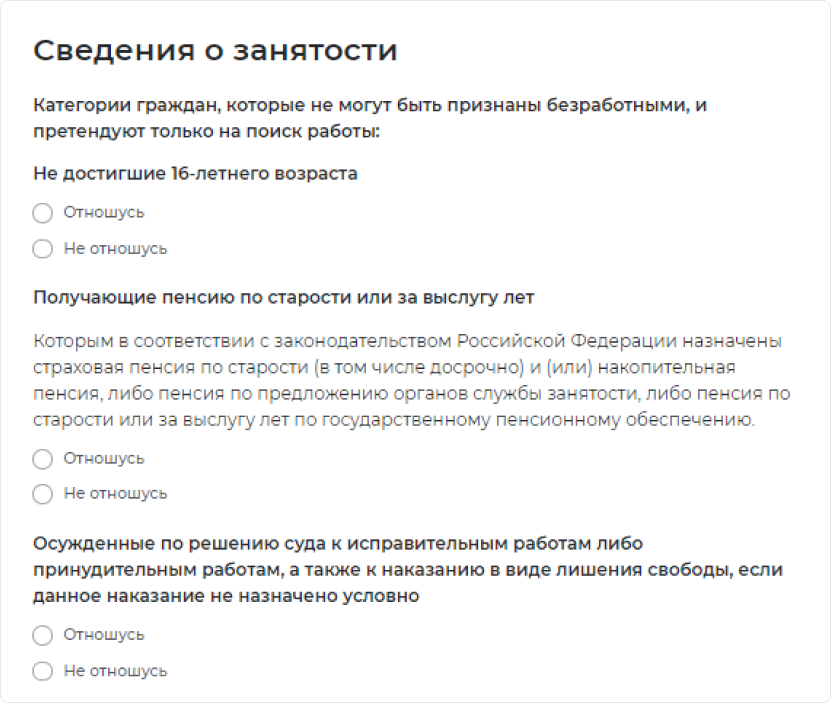


* В данном разделе указываются дополнительные регионы поиска. По умолчанию поиск осуществляется в регионе обращения в центр занятости населения. **Не заполнять!**

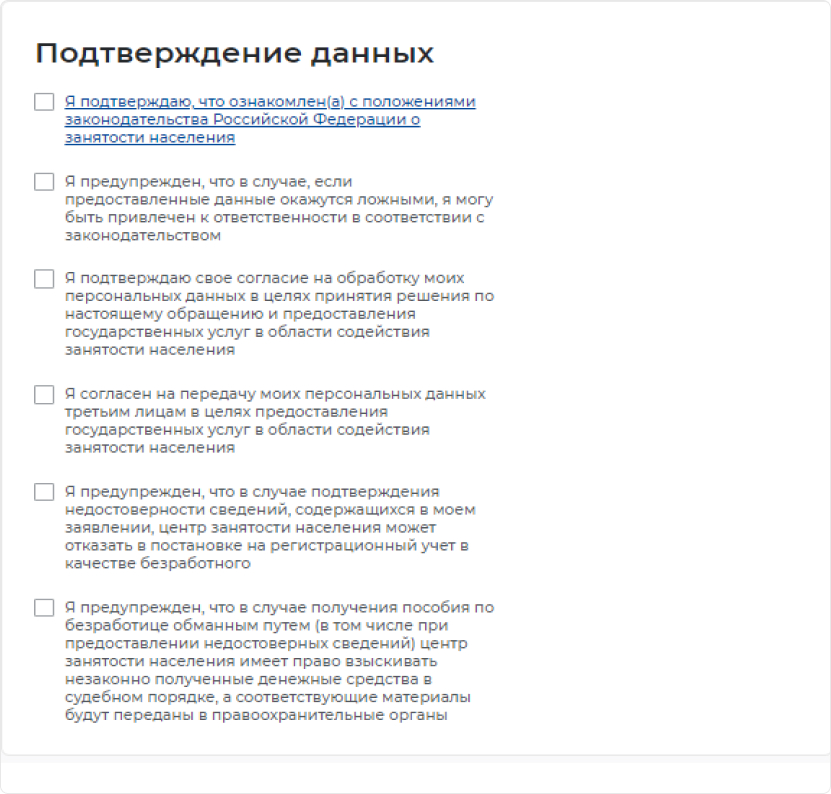


* **Социальный статус заполняют граждане, имеющие данный статус.**





* В сведениях о занятости проставить «не отношусь», если нет данного статуса.



* Ознакомиться с представленной информацией и **подтвердить** данные.
* После заполнения заявления нажмите на кнопку **Отправить заявление**.