

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44»**

ПРИКАЗ

от «25» апреля 2022г.

№ 77/1

«Об организации учреждения с дневным пребыванием детей в период летних каникул в Школе № 44 города Костромы»

На основании распоряжения Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы «Об утверждении Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Костромы в 2022 году» № 444-РЗ/IV от 04.05.2022 года в целях создания условий для занятости и оздоровления детей в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учреждение с дневным пребыванием детей на базе Школы №44 города Костромы с 31 мая по 24 июня 2022 года с общим количеством участников 145 человек.
2. Назначить начальником учреждения с дневным пребыванием Данилову Анну Олеговну, учителя начальных классов.
3. Назначить организатором воспитательной работы в пришкольном лагере Максимова Мария Юрьевна, педагога-организатора.
4. Назначить для работы в лагере с дневным пребыванием в качестве воспитателей:
 - Вайскейм О.А. – педагога-дефектолога
 - Гурьеву К.А. – учителя начальных классов
 - Догадаеву Н.В. – учителя начальных классов
 - Заиграеву Е.П. – учитель начальных классов
 - Кудрову В.В. – учителя начальных классов
 - Молчанову А.А. – учителя начальных классов
 - Муртузалиеву А.О. – учителя начальных классов
 - Святову Н.И. – учителя начальных классов
 - Смирнову М.Н. – воспитателя
 - Соболеву Н.С. – учителя начальных классов
 - Филишпову Н.О. – учителя начальных классов
- 4.1. Руководителей кружков и организаторов мероприятий:
 - Гулакова Г.Ю. – учителя технологии
 - Киселёву Г.А. – библиотекаря
 - Покосову Е.А. – учителя ИЗО
 - Расторгуеву А.Н. – социального педагога
 - Рахольскую Л.С. – учителя музыки
- 4.2. Инструкторов по физической культуре:
 - Захарова А.В. – учитель физической культуры.
- 4.3. Охранников:
 - Желтову Т.Б. – гардеробщицу
 - Мокрову Т.А. – гардеробщицу

5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря на воспитателей отрядов в соответствии с графиком работы.
6. Определить для организации работы лагеря с дневным пребыванием следующие помещения и территорию:
 - кабинет начальной школы № 3.17, 3.18, 3.20, 3.21, 3.51, 3.52;
 - школьная столовая;
 - актовый зал;
 - хореографический зал;
 - спортивная площадка и внутренний двор школы.
7. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Данилову А.О.:
 - Обеспечить работу по подготовке приемки лагеря с дневным пребыванием:
 - провести подготовительную работу с родителями;
 - ознакомить работников лагеря с должностными инструкциями и программой лагеря;
 - составить план работы лагеря на весь период работы;
 - подготовить документацию по организации работы лагеря;
 - провести инструктаж по охране труда с работниками лагеря.
 - Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 (СП 2.4.3648-20).
 - Создать необходимые безопасные условия для работы лагеря с дневным пребыванием детей, привести в порядок места отдыха детей, оборудование, спортивные сооружения, укомплектовать лагерь подготовленными кадрами, обеспечить высокий уровень воспитательной работы.
 - Организовать в летний период времени профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, несчастных случаев, пожаров по причине детской шалости, предупредить противоправное поведение в общественных местах и на транспорте.
 - Проводить работу популяризации государственных символов России, государственной символики Костромской области и города Костромы.
8. Пигалеву Н.А. заместителю директора по АХЧ провести работу по подготовке помещений и территории лагеря в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
9. Организовать двухразовое питание участников лагеря с дневным пребыванием на базе структурного подразделения «Школьная столовая Школы № 44».
10. Заведующей структурным подразделением «Школьная столовая Школы № 44» Миньковой О.А. подготовить:
 - 5-дневное меню для отдыхающих детей;
 - справки о техническом состоянии холодильного и технологического оборудования;
 - заявки на лабораторные исследования в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»;
 - сведения о наличии посуды, моющих и дез.средств.

11. Установить:

- Стоимость набора продуктов питания в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием в размере 135 рублей в день на одного ребенка;
- Наценку не более 60% на набор продуктов питания.

Директор Школы № 44 _____



И.В. Сироткина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Вайскейм Ольга Анатольевна		25.04.22
Гулаков Геннадий Юрьевич		25.04.22
Гурьева Ксения Александровна		25.04.22
Данилова Анна Олеговна		25.04.22
Догадаева Наталья Вадимовна		25.04.22
Желтова Татьяна Борисовна		25.04.22
Заиграева Екатерина Павловна		25.04.22
Захаров Алексей Викторович		25.04.22
Киселёва Галина Анатольевна		25.04.22
Кудрова Вера Витальевна		25.04.22
Максимова Мария Юрьевна		25.04.22
Минькова Ольга Андреевна		25.04.22
Мокрова Тамара Александровна		25.04.22
Молчанова Алёна Александровна		25.04.22
Муртузалиева Анжелика Омаровна		25.04.22
Пигалев Николай Алексеевич		25.04.22
Покосова Елена Александровна		25.04.22
Расторгуева Анна Николаевна		25.04.22
Рахольская Людмила Сергеевна		25.04.22
Святова Наталья Игоревна		25.04.22
Смирнова Мария Николаевна		25.04.22
Соболева Надежда Сергеевна		25.04.22
Филиппова Надежда Олеговна		25.04.22