

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования и социальных технологий»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПЕРЕХОДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ НА ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Курган
2023

УДК 37.1
ББК 74.20
М54

Печатается по решению редакционно-издательского совета ГАОУ ДПО ИРОСТ. Протокол от 30.01.2023 г. №1

Рецензенты:

Криволапова Нина Анатольевна,
д.п.н., профессор, Заслуженный учитель Российской Федерации,
проректор по развитию дополнительного, профессионального образования и
воспитанию КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»;

Древницкая Наталья Леонидовна,
директор МБОУ г. Кургана «Гимназия №31», к.п.н.

М54 Методические материалы по переходу образовательных организаций на федеральные основные образовательные программы общего образования / авт.-сост. В.Д. Ячменев. – Курган: ГАОУ ДПО ИРОСТ, 2023. – 34 с.

Методические материалы по переходу образовательных организаций на федеральные основные образовательные программы общего образования предназначены для руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций общего образования. Целью представленных материалов является рассмотрение основных вопросов введения ФООП с 1 сентября 2023 года.

УДК 37.1
ББК 74.20

©ГАОУ ДПО ИРОСТ, 2023
©Ячменев В.Д., 2023

Введение

В целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, в соответствии с частью 65 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) утверждены федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО).

О разработке и утверждении основных общеобразовательных программ

Опубликован закон, который меняет концепцию разработки программ общего образования и издания учебников и пособий. Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ) введено понятие «федеральная основная общеобразовательная программа». Этим же документом введены единые для Российской Федерации федеральные основные общеобразовательные программы (далее – ФООП), которые разрабатываются и утверждаются Минпросвещения России. При этом согласно статьям 1, 2 Федерального закона №371-ФЗ термин «примерные программы» на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования исключен из Федерального закона №273-ФЗ.

Минпросвещения России приказами от 16.11.2022 г. №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 22.12.2022 г. №71762, от 16.11.2022 г. №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 г., №71764 и от 23.11.2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 г., №71763) утвердило федеральные образовательные программы (далее – ФОП) для всех уровней общего образования. Несмотря на то, что в Федеральном законе №273-ФЗ программы называются федеральными основными образовательными (ФООП), ведомство использует название «федеральная образовательная программа» и аббревиатуру ФОП. Можно считать, что понятия ФООП и ФОП – синонимы. ФОП разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП), утвержденным приказом Минпросвещения России от 30 сентября 2022 г. № 8745. Они заменили примерные ООП и рабочие программы. Теперь все организации, которые реализуют аккредитованные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программы дошкольного образования, должны применять ФООП. Иными словами, все примерные ООП – заменять на федеральные ООП. К сентябрю 2023 года все образовательные организации должны обновить свои ООП под требования ФООП.

Структура и содержание ФООП

С 2023-2024 учебного года вместо примерных ООП нужно применять федеральные программы. Программы устанавливают обязательные требования, включают федеральные документы: учебные планы, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, программу воспитания и др. Образовательные организации не позднее 01.09.2023 г. должны привести свои программы в соответствие с ФООП (Федеральный закон от 24.09.2022 г. №371-ФЗ). Таким образом, ФООП будут обязательными абсолютно для всех образовательных организаций – неважно, государственные они или частные. При этом образовательные организации могут разрабатывать собственные образовательные программы. Главное, чтобы их содержание и планируемые результаты были не ниже уровня, который указан в ФООП. Каждая образовательная организация также может перераспределить время, которое выделяет федеральный учебный план на предметы, по которым обучающиеся не сдают ОГЭ или ЕГЭ, чтобы организовать углубленное изучение отдельных предметов или профильное обучение (Федеральный закон от 24.09.2022 г. №371-ФЗ).

Перейти на ФООП необходимо с 01.09.2023 г. (Федеральный закон от 24.09.2022 г. №371-ФЗ). До этого предстоит привести в соответствие с ФООП все образовательные программы; включить в ООП всех уровней образования обязательную учебно-методическую документацию:

- федеральные учебные планы;
- федеральный план внеурочной деятельности;
- федеральный календарный учебный график;
- федеральный календарный план воспитательной работы;
- федеральную рабочую программу воспитания;
- федеральные рабочие программы учебных предметов.

В 2023-2024 учебном году только 11 классы могут доучиваться по старой программе без учета федеральных ООП. Минпросвещения в приказе от 23.11.2022 г. №1014 сделало исключение для выпускников 11 классов, чтобы они могли без кардинальных изменений в программе завершить обучение. При этом у школ в любом случае остается право изменить программу для таких учеников под ФООП.

ФООП (как и ПООП) состоят из трех разделов: целевого, содержательного и организационного, что соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) к структуре основной образовательной программы.

Структуру и содержание ФООП рассмотрим в сравнении с примерной основной образовательной программой (ПООП).

| Раздел ООП | ФООП (ФОП) | ПООП |
|--|--|--|
| Целевой раздел | | |
| Планируемые результаты | Не дают готовых формулировок планируемых результатов. В разделе представлена общая характеристика планируемых результатов. Школа формулирует личностные, метапредметные и предметные результаты самостоятельно на основе ФГОС уровня образования в соответствии с ФООП (п. 6.1 ст. 1 Федерального закона от 24.09.2022 г. №371-ФЗ). | Не дают готовых формулировок планируемых результатов. В разделе представлена общая характеристика планируемых результатов. Школа формулирует личностные, метапредметные и предметные результаты самостоятельно на основе ФГОС уровня образования и с учетом ПООП |
| | Планируемые результаты в ООП должны быть не ниже планируемых результатов ФООП (п. 6.2 ст. 1 Федерального закона от 24.09.2022 г. №371-ФЗ) | Планируемые результаты прописаны в содержательном разделе ПООП по каждому учебному предмету. Содержат личностные, метапредметные и предметные результаты. Предметные результаты разделены на классы по уровням образования |
| | В содержательном разделе ФООП планируемые результаты прописаны только в федеральных рабочих программах. Для уровня НОО по трем учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – по шести учебным предметам: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Предметные результаты разделены на классы по уровням образования | Образовательная организация формулирует личностные, метапредметные и предметные результаты самостоятельно на основе ФГОС уровня образования и с учетом ПООП |
| Содержательный раздел | | |
| Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей | Содержат федеральные рабочие программы учебных предметов. Включают рабочие программы только по нескольким учебным предметам. Для уровня | Содержат примерные рабочие программы по всем учебным предметам, которые обязательны для изучения на уровне образования |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | <p>НОО по трем учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – по шести учебным предметам: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»</p> <p>Одно из нововведений – модуль «Элементы начальной военной подготовки» в федеральной рабочей программе по ОБЖ для уровня СОО. Его предлагают в одном из вариантов содержания предмета. Модуль предполагает, что старшеклассники будут изучать строевую подготовку, правила обращения с оружием, действия и способы передвижения в бою, средства индивидуальной защиты и сооружения для защиты личного состава</p> | |
| Программа формирования/развития УУД | ФООП всех уровней образования содержат программы формирования УУД | ПООП НОО и ООО включают примерные программы формирования УУД. В ПООП СОО – примерная программа развития УУД |
| | В программах описываются взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов, а также особенности реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности | |
| Рабочая программа воспитания | В ФООП всех уровней обучения содержится федеральная рабочая программа воспитания, которая соответствует обновленной примерной рабочей программе воспитания | В ПООП всех уровней образования – примерные программы воспитания в соответствии с ФГОС уровня образования |
| Организационный раздел | | |
| Учебный план | ФООП всех уровней образования содержат несколько вариантов федеральных учебных планов | В ПООП всех уровней включены варианты примерных учебных планов |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | <p>В ФООП НОО включили пять вариантов федеральных учебных планов, в ФООП ООО – шесть вариантов. В ФООП СОО – 19 вариантов федеральных учебных планов по профилям обучения</p> | <p>В ПООП НОО – пять вариантов примерных учебных планов. В ПООП ООО – шесть вариантов примерных учебных планов. ПООП СОО содержит восемь вариантов примерных учебных планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по одному варианту для технологического, естественно-научного, социально-экономического и гуманитарного профилей; • четыре варианта для универсального профиля |
| <p>План внеурочной деятельности</p> | <p>ФООП на уровнях НОО и ООО содержат описание направлений федеральных планов внеурочной деятельности. Конкретной формы плана и примерного распределения часов нет. Дополнительно ФООП НОО предлагает перечень курсов внеурочной деятельности по направлениям, описание которых содержит название курсов, формулировку цели и указание формы организации</p> <p>Федеральный план внеурочной деятельности на уровне СОО в проекте ФООП модифицируется в соответствии с профилями обучения. Инвариантный компонент плана внеурочной деятельности одинаков и обязателен для всех профилей, а вариативный компонент прописывается по отдельным профилям. При этом ФООП описывает внеурочную деятельность по полугодиям и каникулярным периодам для 10 и 11 классов по профилям</p> | <p>ПООП всех уровней содержат примерные планы внеурочной деятельности. Конкретных форм плана и распределения часов нет. В примерных планах прописаны направления и формы внеурочной деятельности для каждого уровня образования</p> |
| <p>Календарный учебный график</p> | <p>Федеральные календарные учебные графики в программах всех уровней образования конкретизированы.</p> | <p>ПООП не содержат конкретной формы календарного учебного графика, только его описание</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>КУГ представлены по учебным четвертям. Однако школам оставили право организовать учебный год по триместрам</p> | <p>В описании указано, что календарный учебный график реализации ООП образовательная организация составляет самостоятельно с учетом требований санитарных правил и мнения участников образовательных отношений</p> |
| | <p>ФООП не содержат конкретной формы федерального календарного учебного графика, только его описание. В описании указаны конкретные сроки начала и окончания учебного года для всех уровней образования: это 1 сентября и 20 мая. Если на 1 сентября приходится выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Если выходной выпадает на 20 мая, то учебный год заканчивается в предыдущий день. Для 9 и 11 классов окончание учебного года определяется графиком ГИА</p> | <p>График составляется с учетом системы организации учебного года: четвертной, триместровой, биместровой, модульной и др.</p> |
| | <p>Также зафиксировали продолжительность учебных четвертей и каникул для всех уровней образования. В начальной школе закрепили неделю дополнительных каникул для первоклассников. Ранее это регламентировали только санитарные требования (п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20, таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21)</p> | |
| <p>Календарный план воспитательной работы</p> | <p>Федеральный календарный план воспитательной работы содержит единый для всех школ перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат</p> <p>Образовательная организация вправе проводить иные мероприятия. Главное, что-</p> | <p>В ПООП приведена примерная структура плана. Возможно построение плана по основным направлениям воспитания, по календарным периодам – месяцам, четвертям, триместрам – или в иной форме</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | бы они соответствовали федеральной рабочей программе воспитания и ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей | |
| | Федеральный календарный план воспитательной работы может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности | |

Переход на ФООП

Чтобы осуществить переход на ФООП, необходимо последовательно выполнить несколько шагов:

1. Изучить законодательство и новые учебно-методические документы.
2. Составить план перехода на ФООП.
3. Создать рабочую группу.
4. Составить проект новых общеобразовательных программ в соответствии с федеральными ООП.
5. Проконтролировать, как рабочая группа соблюдает требования ФООП.
6. Подготовить педагогов к переходу на новые требования; ознакомить с изменениями родителей.
7. Издать приказ об утверждении новых ООП.

На первом этапе необходимо изучить новое законодательство: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, которые обязывают школы работать по ФООП, Федеральный закон от 24.09.2022 г. №371-ФЗ, а также сами федеральные программы с учебно-методическими материалами. Минпросвещения России их разработало и опубликовало на официальном сайте.

Второй этап – определить перечень работ по переходу на ФООП в образовательной организации. Для этого составляют дорожную карту. В ней прописывают все этапы перехода. Самый удобный вариант – в виде таблицы, где указываются направления работы, мероприятия, сроки исполнения, ответственные исполнители, планируемые результаты. Работа ведется по нескольким направлениям: организационные мероприятия; нормативно-правовая работа; работа с кадрами; методическое обеспечение; информационное обеспечение; финансовое обеспечение (приложение 1).

Для каждого мероприятия отметьте контрольные сроки и назначьте ответственных. Отдельно сделайте колонку для планируемых результатов, которые хотите получить после мероприятия. Это может быть как отдельный документ, так и пакет документов. Например, пакет методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФООП. Утвердите дорожную карту приказом.

Третий этап – создание рабочей группы, которая будет реализовывать мероприятия из дорожной карты по переходу на ФООП. В состав рабочей группы

чаще всего входят директор образовательной организации, заместители директора. При необходимости можно включить работников библиотеки, руководителей ШМО, педагога-психолога, учителей-предметников. Можно создать одну рабочую группу, которая будет приводить в соответствие с ФООП программы всех уровней общего образования. Другой вариант: организовать работу трех групп – отдельно для каждого уровня общего образования, но возглавляет рабочую группу директор. Другие члены группы – ответственные за определенный раздел дорожной карты. В таблице 1 представлено примерное распределение ответственных.

Таблица 1

**Примерное распределение ответственности должностных лиц
за определенный раздел дорожной карты**

| Раздел дорожной карты | Ответственный |
|-------------------------------------|---|
| Организационное обеспечение | Заместители директора по УВР и ВР, заведующий школьной библиотекой, педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители |
| Нормативное обеспечение | Заместители директора по УВР и ВР, заведующий школьной библиотекой, педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители |
| Методическое обеспечение | Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, заведующий школьной библиотекой |
| Кадровое обеспечение | Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО |
| Информационное обеспечение | Системный программист, учитель информатики |
| Материально-техническое обеспечение | Директор, заместитель директора по АХР |
| Финансовое обеспечение | Директор, заместитель директора по АХР |

Состав рабочей группы утверждает в приказном порядке руководитель. Этим же приказом утверждают и само положение о рабочей группе (приложение 2).

Четвертый этап – подготовка основных общеобразовательных программ для каждого уровня образования в соответствии с ФООП. Можно выбрать один из вариантов:

- разработать новые ООП;
- внести изменения с действующие ООП.

Чтобы сделать выбор, необходимо проанализировать ООП для каждого уровня образования: НОО, ООО и СОО. Нужно учитывать то, что изменений будет много и они будут присутствовать во всех разделах программы: целевом, содержательном и организационном. В некоторые разделы можно вставить готовые фрагменты из федеральных программ. Например, можно вставить готовую федеральную рабочую программу воспитания. Образовательные организации обязаны использовать федеральные рабочие программы по следующим предметам: русский язык, литературное чтение и окружающий мир – для НОО; русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ – для ООО и СОО. Тогда учебно-методическую документацию разрабатывать не нужно.

Программу начальной школы нужно привести в соответствие с ФООП уже к 01.04.2023 г., так как с этой даты стартует прием заявок на поступление в 1 классы. При приеме родители имеют право ознакомиться с программой, о чем сказано в п. 5 ч. 3 ст. 44, ч. 2 ст. 55 Федерального закона №273-ФЗ. С рабочими программами для основного и среднего образования необходимо разобраться до 01.09.2023 г. Программы для ООО и СОО можно скорректировать чуть позже, поскольку ученики 4 классов уже обучаются в школе, они просто перейдут в 5 класс. Прием в 10 класс ведется с конца июня. Получается, у рабочей группы есть время разработать проекты программ вплоть до августовского педсовета. На августовском педсовете программы необходимо утвердить, чтобы они были готовы к 01.09.2023 г.

Какие изменения можно внести в ООП?

В целевом разделе следует проверить пояснительную записку, планируемые результаты и систему оценки достижений планируемых результатов освоения ООП. Рабочей группе нужно сопоставить соответствующие документы с опорой на ФООП.

В планируемых результатах необходимо обеспечить связь требований ФГОС с образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения программы. Структура и содержание планируемых результатов должны быть не ниже или соответствовать планируемым результатам в ФООП.

В ФООП описаны предметные результаты только для тех предметов, по которым необходимо применять федеральные рабочие программы. Например, на уровне ООО – это предметы «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» базового уровня. Чтобы сформулировать предметные результаты для других учебных предметов или для углубленного изучения, необходимо опираться на предметные результаты во ФГОС.

Проанализировать систему оценки достижения планируемых результатов. Соотнести систему оценки в действующих ООП и в ФООП для каждого уровня образования. Сформировать систему оценки достижения планируемых результатов на основе планируемых результатов освоения ООП, которые описали в своей программе. ФГОС предъявляют требования к системе оценки результатов. Сходства и отличия требований для начальной, основной и средней школы представлены в таблице 2.

Таблица 2

Сходства и отличия требований к системе оценки для НОО, ООО и СОО

| ФГОС НОО | ФГОС ООО | ФГОС СОО |
|---|-----------------|--|
| Отражает содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности | | Закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывает объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки |

| | |
|--|---|
| Обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения программы, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов | Ориентирует на реализацию требований к результатам освоения ООП |
| Предусматривает оценку динамики учебных достижений учеников | Обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения программы, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов |
| Обеспечивает возможность получения объективной информации о качестве подготовки учеников в интересах всех участников образовательных отношений | Обеспечивает оценку динамики индивидуальных достижений учеников в процессе освоения ООП |
| Ориентирует образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание учеников, достижение планируемых результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий у учеников | Предусматривает использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга, таких, как стандартизированные письменные и устные работы, проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания/тесты и иное |
| – | Включает описание организации и содержания промежуточной аттестации учеников в рамках урочной, внеурочной деятельности и оценки проектной деятельности |
| | Позволяет использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, при оценке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, педагогическую работу работников |

Необходимо прописать в данном разделе процедуры внешней и внутренней оценки. При разработке раздела необходимо ориентироваться на обязательные оценочные процедуры, которые установлены в ФООП для каждого уровня, а также охарактеризовать особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов. Обязательно зафиксировать формы оценки функциональной грамотности, для этого необходимо использовать формы оценки, которые регламентированы ФООП. Например, для проверки читательской грамотности по ФООП ООО необходимо провести письменную работу на межпредметной основе.

В содержательном разделе ООП нужно привести в соответствие с ФООП: программы формирования/развития УУД, программу коррекционной работы, рабочую программу воспитания. Включить в раздел федеральные рабочие программы учебных предметов, которые обязательны для применения. В программах прописано содержание учебного предмета и планируемые результаты, но отсутствует тематическое планирование. Учителям необходимо изучить федеральные рабочие программы, которые включены в ФООП. Так как тематическое планирование в федеральных рабочих программах не представлено, педагоги должны будут составить его самостоятельно. На основании тематического планирования учителя разработают КТП, если это предусмотрено локальным актом.

Программа формирования УУД

Во ФГОС СОО название программы другое – программа развития УУД, а не формирования. Возможно, разработчики допустили опечатку в федеральных ООП или планируют изменения во ФГОС, чтобы привести названия всех программ к единообразию.

Чтобы составить программу формирования УУД, необходимо изучить требования к программам в соответствии с уровнем образования и ФГОС и дополнить разделы программы в соответствии с ФООП. Например, на уровне ООП включить в программу описание взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов из ФООП.

Рабочая программа воспитания

В ФООП всех уровней образования содержится Федеральная рабочая программа воспитания, которая соответствует обновленной примерной рабочей программе воспитания. Федеральная рабочая программа воспитания из ФООП будет основой для разработки рабочей программы воспитания. В ней – обязательные требования к организации и содержанию воспитания. На ее основе можно внести изменения во все разделы федеральной рабочей программы воспитания, кроме целевого. Цели, задачи, направления и целевые ориентиры воспитания для всех образовательных организаций одинаковы, а вот в содержательный и организационный разделы программы необходимо внести дополнения.

Например, добавить к обязательным дополнительные модули воспитательной работы. Описать вариативные виды и формы воспитательной работы с учетом специфики региона или традиций образовательной организации.

Организационный раздел ООП к 01.09.2023 г. необходимо скорректировать полностью. Привести в соответствие с ФООП придется учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график и календарный план воспитательной работы.

Образовательная организация ежегодно уточняет и конкретизирует учебный план на соответствующий уровень общего образования в зависимости от своих потребностей. К 01.09.2023 г. все образовательные организации должны привести свои учебные планы в соответствие с федеральными. ФООП всех уровней образования содержат несколько вариантов федеральных учебных планов.

Учебные планы уровней ООО и СОО имеют особенности. В федеральном учебном плане ООО на физическую культуру отводится два часа. При этом третий час образовательная организация должна реализовать за счет часов внеурочной деятельности или спортивных секций. На уровне СОО учебный план универсального профиля предназначен для старшеклассников, чей выбор предметов для углубленного изучения не подходит под остальные профили. Универсальный профиль позволяет как ограничиться базовым уровнем изучения учебных предметов, так и выбрать предметы для углубленного изучения.

При составлении учебных планов на 2023-2024 учебный год необходимо проконтролировать выполнение федеральных рабочих программ по обязательным предметам. На эти предметы часов должно быть не меньше, чем в федеральном учебном плане.

На уровне ООО и СОО образовательная организация вправе перераспределить часы учебного плана (Федеральный закон от 24.09.2022 г. №371-ФЗ). Например, сократить количество часов по предметам, по которым не проводят ГИА, и организовать углубленное изучение отдельных предметов. Учебный план для СОО на 2023-2024 учебный год разрабатывается с учетом обновленного ФГОС СОО.

План внеурочной деятельности

Конкретной формы плана внеурочной деятельности и распределения часов в ФООП нет. ФООП на уровнях НОО и ООО содержат описание направлений федеральных планов внеурочной деятельности. Дополнительно ФООП НОО предлагает перечень курсов внеурочной деятельности по направлениям, описание которых содержит название курсов, формулировку цели и указание формы организации.

Федеральный план внеурочной деятельности на уровне СОО в ФООП модифицируется в соответствии с профилями обучения. Инвариантный компонент плана внеурочной деятельности одинаков и обязателен для всех профилей. А вариативный компонент прописывается по отдельным профилям. При этом ФООП описывает внеурочную деятельность по полугодиям и каникулярным периодам для 10 и 11 классов по профилям.

При корректировке планов внеурочной деятельности в ООП необходимо ориентироваться на требования ФООП уровня образования с учетом запросов учеников и их родителей или законных представителей. При введении новых курсов внеурочной деятельности – дополнить содержательный раздел рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

Календарный учебный график

Федеральные календарные учебные графики в программах всех уровней образования представлены по учебным четвертям. Однако образовательным организациям оставили право организовать учебный год по триместрам.

ФООП не содержат конкретной формы федерального календарного учебного графика, только его описание. В описании указаны конкретные сроки начала и окончания учебного года для всех уровней образования: это 1 сентября и 20 мая. Если на 1 сентября приходится выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Если выходной выпадает на 20 мая, то учебный год заканчивается в предыдущий день. Для 9 и 11 классов окончание учебного года определяется графиком ГИА.

Также зафиксировали продолжительность учебных четвертей и каникул для всех уровней образования. В начальной школе закрепили неделю дополнительных каникул для первоклассников. Ранее это регламентировали только санитарные требования (п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20, таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21).

Целесообразно составить календарные учебные графики для трех уровней образования: НОО, ООО и СОО. График входит в состав образовательной программы уровня образования (п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ). Поэтому для каждой ООП, в том числе и по новым ФГОС НОО и ООО, нужно составить свой календарный учебный график на весь уровень образования. Для начального образования – на четыре года, для основного – на пять лет, на уровне среднего общего образования – на два года. Если подготовить один график сразу для всех ООП и утвердить приказом, но не внести в каждую ООП соответствующий уровню график, можно столкнуться с претензиями от проверяющих. Может быть выписано предписание об устранении нарушения требований ФГОС.

Чтобы учесть все нормативные акты, подготовьте проект календарного учебного графика в апреле-мае. Окончательный график утвердите в составе ООП до 1 сентября нового учебного года.

Календарный план воспитательной работы

Федеральный календарный план воспитательной работы содержит единый для всех образовательных организаций перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат.

Каждая образовательная организация вправе проводить иные мероприятия. Главное, чтобы они соответствовали федеральной рабочей программе воспитания и ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей. Федеральный календарный план воспитательной работы может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Рекомендуется сопоставить мероприятия с содержанием рабочей программы воспитания и проследить, что каждое мероприятие решает воспитательную задачу. При реализации необходимо привлечь ресурсы других организаций в рамках сетевой формы реализации образовательных программ: совместные мероприятия, реализуемые дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы. Зафиксируйте в плане форму проведения мероприятий.

Пятый этап – контроль за выполнением требований федеральных программ со стороны рабочей группы. Этим может заняться директор или назначенный им заместитель. При разработке документов члены рабочей группы должны выполнять требования учебно-методических документов для всех уровней образования. Задача – проконтролировать, все ли требования ФООП соблюдает рабочая группа при обновлении ООП; выполнены ли требования федеральных учебно-методических документов.

Шестой этап – подготовка педагогического коллектива к переходу на новые ООП. На этом этапе важно организовать методическую поддержку учителей. Дело в том, что не все могут понимать смысл перехода на ФООП и феде-

ральные рабочие программы по учебным предметам. Необходимо это пояснить, а также подробно проконсультировать об изменениях в ООП всех уровней образования. Обязательно посвятить отдельное выступление нововведениям на итоговом педсовете в конце 2022-2023 учебного года, а также на августовском педагогическом совете перед началом 2023-2024 года. Предварительно необходимо провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов. По ее результатам можно будет выявить, какие дефициты в знаниях есть у учителей. После этого необходимо отправить на повышение квалификации тех педагогических работников, у кого результаты диагностики окажутся неудовлетворительными.

Седьмой этап. Представление родителям изменений в программах. Рассказать обо всех изменениях нужно до конца 2022/-2023 учебного года (приложение 4). Лучше всего это сделать в рамках общешкольного родительского собрания. До родителей необходимо донести, какие изменения коснутся их и детей, а также для чего необходимо такое нововведение. Чтобы выявить запросы родителей и сформировать проекты учебных планов и планов внеурочной деятельности в соответствии с ФООП, нужно провести анкетирование учеников и родителей.

Восьмой (завершающий) этап – утверждение изменений в ООП. Рассматривают и принимают изменения обычно на педсовете. После этого утверждает изменения директор приказом. Заранее необходимо запланировать в повестке вопросы о работе с ООП. Выступить необходимо как минимум два раза: на февральском собрании педагогов, когда необходимо начинать работу по приведению ООП в соответствие с ФООП, и на августовском педсовете, когда придет время утверждать изменения перед новым учебным годом. Утвердить изменения в ООП можно одним из способов: утвердить поправки в ООП отдельным приказом для каждого уровня образования. Утвердить поправки в ООП единым приказом сразу для трех уровней образования (приложение 3).

Таким образом, ФООП – это программа возможностей, и она вовсе не означает унификацию программы. И программы, и школы, и педагоги – все могут быть разными. Но будут треки, обеспечивающие доступность всех программ независимо от места проживания и доходов родителей, от местонахождения школы.

ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ

1. Переход школ на федеральную ООП. – Текст : электронный. – URL: <https://www.menobr.ru/article/65992-perehod-shkol-na-realizatsiyu-foop> (дата обращения: 23.01.2023).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – Текст : электронный. – URL: <https://base.garant.ru/70291362/> (дата обращения: 20.01.2023).

3. Федеральный закон от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – Текст : электронный. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405234611/> (дата обращения: 19.01.2023).

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, № 71762). – Текст : электронный. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212220053> (дата обращения: 23.01.2023).

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, №71764). – Текст : электронный. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212220024>) (дата обращения: 23.01.2023).

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, №71763). – Текст : электронный. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212220051>) (дата обращения: 23.01.2023).

Приложения

Приложение 1

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ №1»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Образовательная организация должна привести ООП в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022 г. №992, от 16.11.2022 г. №993 и от 23.11.2022 г. №1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ №1», в соответствии с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|-------------------|--|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП | Декабрь 2022 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Руководитель. Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|------|--|--------------------------|--|------------------------------|
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП | Январь 2023 года | Протокол родительского собрания 1-4 классов. Протокол родительского собрания 5-9 классов. Протокол родительского собрания 10 классов | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10 классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Май-июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10 классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Январь-февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | Руководители рабочих групп |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | <i>Январь-февраль 2023 года</i> | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | <i>Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой</i> |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | <i>Февраль-март 2023 года</i> | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год | <i>Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой</i> |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | <i>Февраль-март 2023 года</i> | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | <i>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</i> |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | <i>Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года</i> | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | <i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i> |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП | <i>В течение всего периода</i> | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП | <i>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы</i> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | <i>До 1 сентября 2023 года</i> | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | <i>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</i> |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | <i>До 1 сентября 2023 года</i> | Устав образовательной организации | <i>Директор</i> |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | <i>Январь 2023 года</i> | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | <i>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</i> |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | <i>Январь-август 2023 года</i> | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | <i>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</i> |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | <i>До 1 сентября 2023 года</i> | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | <i>Директор, заместитель директора по УВР</i> |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; | <i>Январь-март 2023 года</i> | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | <i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i> |

| | | | | |
|------|---|------------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | | | |
| 3.2. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | <i>Январь-март 2023 года</i> | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | <i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i> |
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | <i>Январь-март 2023 года</i> | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | <i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i> |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», | <i>Март 2023 года</i> | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в со- | <i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i> |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| | <p>«Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | | <p>ставе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p> | |
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | <p><i>Март</i> 2023 <i>года</i></p> | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p> | <p><i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i></p> |
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | <p><i>Март</i> 2023 <i>года</i></p> | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО</p> | <p><i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i></p> |

| | | | | |
|-------|--|-----------------------------------|--|---|
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | <i>Март</i> 2023 <i>года</i> | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | <i>Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы</i> |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | <i>Март</i> 2023 <i>года</i> | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | <i>Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы</i> |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | <i>Март</i> 2023 <i>года</i> | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | <i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i> |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | <i>Апрель</i> 2023 <i>года</i> | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | <i>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы</i> |

| | | | | |
|-------|--|-------------------------|---|---|
| 3.11. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | <i>Апрель 2023 года</i> | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p> | <i>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы</i> |
| 3.12. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, | <i>Апрель 2023 года</i> | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятель-</p> | <i>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы</i> |

| | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| | <p>по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | | ности в ФООП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | <i>Февраль-март 2023 года</i> | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | <i>Февраль-март 2023 года</i> | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | <i>Январь 2023 года</i> | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | <i>Заместитель директора по УВР</i> |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | <i>До 25 августа 2023 года</i> | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | <i>Директор, заместитель директора по УВР</i> |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | <i>Январь 2023 года</i> | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | <i>Январь-февраль 2023 года</i> | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | <i>Январь-май 2023 года в соответствии с планами ШМО</i> | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | <i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i> |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | <i>В течение всего периода</i> | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | <i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i> |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | <i>В течение всего периода реализации ООП НОО</i> | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | <i>Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов</i> |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООС в соответствии с ФООП ООС | <i>В течение всего периода реализации ООП ООС</i> | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООС в соответствии с ФООП ООС | <i>Заместитель директора по УВР, руководители предметных ШМО</i> |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|--|
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО | <i>В течение всего периода реализации ООП СОО</i> | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | <i>Заместитель директора по УВР, руководители предметных ШМО</i> |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | <i>До 1 сентября 2023 года</i> | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| 5.9. | <i>Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП</i> | <i>До 1 сентября 2023 года</i> | <i>План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК</i> | <i>Заместитель директора по УВР</i> |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | <i>Январь-август 2023 года</i> | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | <i>Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО</i> |
| 6.2. | Информирование родительской общест-венности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО | <i>Январь-сентябрь 2023 года</i> | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | <i>Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО</i> |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | <i>Январь-сентябрь 2023 года</i> | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | <i>Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО</i> |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении | <i>В течение всего периода</i> | Сайт образовательной организации, страницы школы | <i>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</i> |

| | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|-------|---|-------|
| | ФООП, представленные результаты | | в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | |
| 7. Финансовое обеспечение | | | | |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «СОШ №1»)
(наименование образовательной организации)

ПРИКАЗ

14.12.2022

№ 161

город Курган

О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №1» в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ №1» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствии с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 15.12.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Артамонова

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

В.И. Иванеева

(должность) (Ф. И. О.)

(подпись) (дата)

Заместитель директора по ВР

О.Б. Соловьева

(должность) (Ф. И. О.)

(подпись) (дата)

<...>

<...>

<...>

<...>

Положение

о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №1» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «СОШ №1» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.12.2022 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №1».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ГБОУ «Средняя школа №1».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствии с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ «Средняя школа №1».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

*Приложение 2
к приказу МБОУ «СОШ №1»
от 14.12.2022 г. №161*

Состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

Председатель рабочей группы: Артамонова А.Н., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

Иванеева В.И., заместитель директора по УВР.

Соловьева О.Б., заместитель директора по ВР.

Новикова О.В., заместитель директора по НМР.

Простаков М.И., заместитель директора по безопасности.

Темнов А.В., заместитель директора по информатизации.

Воинов С.А., заместитель директора по АХР.

Захарова И.Н., руководитель методического объединения учителей начальных классов.

Кутепова Р.М., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.

Оськина Н.Г., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.

Бочарникова Т.А., руководитель методического объединения учителей общественно-экономического цикла.

Пономарева В.П., педагог-психолог.

Суслова М.И., заведующая школьной библиотекой.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №3»
(МБОУ «СОШ №3»)

ПРИКАЗ

29.08.2023

№853

г. Курган

Об организации обучения и воспитания по ФООП

В соответствии с частью 6.4 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета (протокол от 25.08.2023 г. №12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2023 г. непосредственно применять в МБОУ «СОШ №3» в качестве основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствующие федеральные основные общеобразовательные программы (далее – ФООП).

2. Заместителю директора по УВР Ивановой Л.П.:

2.1. Проинформировать участников образовательных отношений об организации образовательной деятельности с непосредственным применением ФООП.

2.2. Обеспечить мониторинг реализации ФООП.

2.3. Оказать педагогическим работникам школы методическую помощь при реализации ФООП.

3. Признать утратившим силу с 01.09.2023 г. приказ МБОУ «СОШ №3» от 19.08.2021 г. №234 «Об утверждении основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

4. Системному администратору Федорову Е.В. разместить ФООП в форме электронных документов на официальном сайте МБОУ «СОШ №3» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», в срок до 30.08.2023 г.

5. Секретарю Харитоновой Ю.П. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

Секретарь Харитонова Ю.П.

29.08.2023

Заместитель директора по УВР

Иванова Л.П.

29.08.2023

<...>

В дело № 03-08 за 2023 год

Секретарь

Харитонова

31.09.2023

Памятка. Что рассказать родителям о внедрении ФООП

| | |
|--------------------------------------|--|
| Что такое ФООП | ФООП – федеральные основные общеобразовательные программы. Такие программы разработали для каждого уровня образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования |
| Какая цель внедрения ФООП | Создание единого образовательного пространства во всей стране |
| Что входит в ФООП | Учебно-методическая документация: <ul style="list-style-type: none"> • федеральные учебные планы; • федеральный план внеурочной деятельности; • федеральный календарный учебный график; • федеральный календарный план воспитательной работы; • федеральная рабочая программа воспитания; • федеральные рабочие программы учебных предметов; • программа формирования УУД; • программа коррекционной работы |
| Что будет обязательным для всех школ | Обязательными для применения станут федеральные рабочие программы по предметам гуманитарного цикла: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» в начальных классах и «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» для основного общего и среднего общего образования. Обязательной к выполнению станет и федеральная рабочая программа воспитания, и федеральный календарный план воспитательной работы |
| Как будут применять ФООП | Школы смогут непосредственно применять ФООП или отдельные компоненты ФООП без составления собственных рабочих программ. При этом школы сохраняют право разработки собственных образовательных программ, но их содержание и планируемые результаты должны быть не ниже, чем в ФООП |
| Что будет с углубленным обучением | Школы вправе перераспределить часы в федеральных учебных планах на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию их углубленного изучения |
| Когда школы перейдут на ФООП | Переход школ на ФООП запланирован к 1 сентября 2023 года. Школы должны привести ООП в соответствие с ФООП до 1 сентября 2023 года (Федеральный закон от 24.09.2022 г. №371-ФЗ) |