

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №44»
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Члены комиссии, администрация	В течение года	Обеспечение соблюдения сотрудниками гимназии, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном локальными актами гимназии, проверок по фактам несоблюдения сотрудниками гимназии запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков	Члены комиссии, администрация	В течение года (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения сотрудниками гимназии запретов, ограничений и неисполнения обязанностей по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников гимназии о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Члены комиссии, администрация	В течение года	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения сотрудников гимназии к совершению коррупционных правонарушений
4.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются	Члены комиссии, администрация	В течение года	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях

№ п/п	Мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	сотрудники гимназии, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			предотвращения коррупционных правонарушений
5.	Организация правового просвещения сотрудников гимназии по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Члены комиссии, администрация	В течение года	Своевременное доведение до сотрудников гимназии положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения обучающих семинаров, размещения соответствующей информации на официальном сайте гимназии, на информационных стендах
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в гимназии	Члены комиссии, администрация	В течение года (по мере необходимос- ти)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
7.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности гимназии по использованию муниципального имущества, муниципальных ресурсов, распоряжению муниципальным имуществом	Члены комиссии, администрация	В течение года	Обеспечение предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в сфере распоряжения муниципальным имуществом и муниципальными ресурсами
8.	Обеспечение реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в гимназии	Члены комиссии, администрация	В течение года	Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности гимназии
9.	Взаимодействие с субъектами общественного контроля города Костромы по вопросам противодействия коррупции	Члены комиссии, администрация	В течение года	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых гимназией мер по вопросам противодействия коррупции.
10.	Подготовка и размещение	Администрации	В течение	Повышение открытости и

№ п/п	Мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	сведений о доходах, поступивших в гимназию в виде добровольных пожертвований, и расходов на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	я, ответственный за наполнение сайта	года	доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в гимназии
11.	Обеспечение размещения на официальном сайте гимназии актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Администрация, ответственный за наполнение сайта	. В течение года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности гимназии
12.	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя гимназии на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководитель, ответственный за наполнение сайта	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в гимназии