

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя
общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов»

156026, г.Кострома, мкр.Черноречье, 23.
Тел.(4942) 42-58-88; 42-59-78; факс (4942)42-58-88. E-mail: shkola3@org.kostroma.gov.ru

П Р И К А З

06.06.2025 г.

№110-О

О сроках выдачи аттестатов, их заполнении и об организации приема документов в 10 класс

В соответствии со ст.27 «Документы об образовании» Закона РФ «Об образовании», на основании приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 (ред. от 06.02.2025) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов", письмом Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы «О сроках выдаче аттестатов, их заполнении и об организации приема документов в 10 класс»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

- 1.Создать комиссию по выставлению итоговых отметок за курс средней и основной школы в следующем составе:

Председатель комиссии – Серебрянская О.А., заместитель директора;

Члены комиссии: Голубева О.А., учитель
 Майданюк Т.А., учитель
 Юркова Е.В., учитель

- 2.Классным руководителям Серебрянской О.А. (11 кл.), Юрковой Е.В. (9а), Голубевой О.А. (9б):

- представить председателю комиссии ведомости готовых оценок за курс средней и основной школы;
- перед заполнением аттестатов под роспись ознакомить учащихся с их отметками.

- 3.Создать комиссию по заполнению аттестатов в составе Серебрянской О.А. и Горошинкиной О.М. Ответственность за правильность заполнения и качество оформления аттестатов возложить на заместителя директора Серебрянскую О.А. При заполнении аттестатов руководствоваться приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 (ред. от 06.02.2025) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"

- 4.Горошинкиной О.М. и Серебрянской О.А. вписывать в аттестаты фамилию, имя и отчество учащихся строго на основании паспортов.

5. Организовать выдачу аттестатов:

- выпускникам 9 классов 27 июня 2025 года в 12.00 часов
- выпускникам 11 классов 28 июня 2025 года в 11.00 часов

6. Организовать прием документов в 10 класс на 2025-2026 учебный год:

- 30 июня с 10:00 до 13:00 часов
- 1 июля с 10:00 до 13:00 часов
- 2 июля с 12.00 до 14.00 часов

7. Провести заседание комиссии 3 июля в 13:00 часов в составе:

председатель – Панкратьева О.В., директор

члены комиссии – Серебрянская О.А., Голубева О.А., Юркова Е.В.

секретарь комиссии – Воронина И.В.

8. Приказ о списочном составе учащихся десятых классов на 2025-2026 учебный год разместить на информационном стенде не позднее 4 июля 2025 года.

9. Классным руководителям Голубевой О.А. и Юрковой Е.В. довести информацию о зачислении учащихся в 10 класс до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 7 июля 2025 года.

10. Разместить на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве свободных мест в 10 класс на 2025-2026 учебный год не позднее 4 июля 2025 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Директор школы:  О.В. Панкратьева

 Серебрянская О.А.

