

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов»**

156026, г.Кострома, мкр.Черноречье, 23.

Тел.(4942) 42-58-88; 42-59-78; факс (4942)42-58-88. E-mail: school3kos@mail.ru

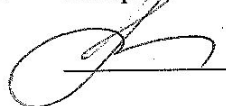
РАССМОТРЕНО

на педагогическом Совете Средней общеобразовательной школы №3 с углубленным изучением отдельных предметов города Костромы

Протокол № 6 от 05.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Средней общеобразовательной школы №3 с углубленным изучением отдельных предметов города Костромы

 О.В. Панкратьева

Приказ № 85 от 05.05.2023 г.



## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (*далее — правила*) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (*далее — Порядок приема в школу*), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» (*далее — школа*).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (*далее — ребенок, дети*) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (*далее — основные общеобразовательные программы*).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

#### **2. Организация и условия приема на обучение**

2.1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.2. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Администрации города Костромы о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;

2.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Организация и порядок приема документов в первый класс**

3.1. В 1 классы учреждения принимаются дети с 6,5 лет до 8 лет, если у них нет противопоказаний по здоровью. Дети могут приниматься в более раннем или позднем возрасте по заявлению родителей

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.4. В первую очередь приему подлежат:

3.4.1. Дети с правом внеочередного или первоочередного приема:

- дети, проживающие на территории учреждения, закрепленной за учреждением Постановлением Администрации города Костромы;
- дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов;

3.4.2. Дети с правом преимущественного приема:

- братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную; полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.5. До начала приема приказом директора школы назначается должностное лицо, ответственное за прием документов, утверждается график приема заявлений и перечень документов, предоставляемых для зачисления в 1 класс.

3.6. Приказ, указанный в пункте 3.5 правил, а также график работы приемной комиссии школы и информация по зачислению в школу размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (*далее – ЕГПУ*) в течение трех рабочих дней со дня их издания.

3.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Костромы о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

- дополнительная информация по текущему приему.

3.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.10. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде, заявителю необходимо в течение 7 календарных дней лично подтвердить заявление документами, обратившись в учреждение с подлинниками необходимых документов и заполнения утвержденной формы заявления.

3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.5. При приеме заявлений, подаваемых на обучение в школу, лицо, ответственное за прием документов знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

#### **5. Порядок приема на обучение по программам среднего общего образования**

5.1. На третью ступень обучения принимаются учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию за курс основной школы.

5.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.3. Прием обучающихся в общеобразовательные классы:

5.3.1. для приёма в 10 общеобразовательный (универсальный) класс обучающегося, получившего основное общее образование в данной школе, достаточно его письменного заявления, либо письменного заявления его родителей (законных представителей). Прием оформляется директором школы;

5.3.2. приём в 10 общеобразовательный класс обучающегося, получившего основное общее образование в другом образовательном учреждении, осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

5.4. Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется комиссией образовательного учреждения.

5.5. Комиссия по приему учащихся назначается приказом директора школы. В состав комиссии входят: директор школы, заместители директора по УВР и ВР, классные руководители выпускных 9 классов.

## **6. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования**

6.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

6.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

6.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

6.4. К заявлению, указанному в п.5.3. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки о результатах государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

6.5. Индивидуальный отбор в 10 профильные классы (группы) осуществляется приёмной комиссией школы по следующим критериям:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- итоговые отметки по соответствующим профилю обучения предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам за курс основного общего образования;
- результаты достижений учащегося в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах разного уровня (муниципальных, зональных, региональных, всероссийских, международных), соответствующих выбранному профилю обучения за последние 2 года;
- результаты собеседования (тестирования), выявляющего склонность к выбранному профилю обучения.

6.6. Данные критерии заблаговременно не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора, объявляются выпускникам 9-х классов, их родителям (законным представителям) путём размещения материалов на школьном сайте, на стендах в школе, при проведении собраний, а также иными доступными средствами.

6.7. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:

- средний балл аттестата не ниже 4,5;
- итоговые отметки по профильным учебным предметам не ниже «4» (хорошо);
- показатели ГИА.

6.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

6.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых департаментом образования Костромской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

6.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

## **7. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

7.1. Зачисление граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов», реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

7.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

7.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

7.4. В первую очередь приему подлежат:

7.4.1. Дети с правом внеочередного или первоочередного приема:

- дети, проживающие на территории учреждения, закрепленной за учреждением Постановлением Администрации города Костромы;
- дети мобилизованных и военнослужащих;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов;

7.4.2. Дети с правом преимущественного приема:

- братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную; полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

7.5. Для приема родитель (законный представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, копия служебного удостоверения родителя и т. д.)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

— копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата или сестры (если родитель хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, где уже обучаются его брат или сестра);

7.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

7.7. Оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям) немедленно.

7.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7.9. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

7.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.12. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.13. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

7.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренного пунктом 3.3. настоящих Правил.

7.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику приема граждан.

7.19. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

7.20. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

7.21. Гражданину может быть отказано в зачислении ребёнка в учреждение по причине отсутствия свободных мест в учреждении.