



Э.А

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

П Р И К А З

31.08.15

№ 02-639

Об организации питания учащихся в 2015-2016 учебном году

В целях реализации Постановления Главы города Костромы от 10.09.2008 г. № 1753 «Об установлении меры социальной поддержки в виде муниципальной социальной услуги по предоставлению питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями, внесенными Постановлениями Главы города Костромы от 30 января 2009 г. № 167, от 30 марта 2009 г. № 457, Постановлениями Администрации города Костромы от 24 декабря 2010 г. № 2631, от 2 декабря 2011 г. № 2752, от 1 августа 2013 г. № 1707, от 8 ноября 2013 г. № 2579, от 24 октября 2014 г. № 2865, от 17 декабря 2014 г. № 3415), в соответствии с утвержденными СанПиН 2.4.5.2409-08

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания учащихся:
 - 1.1. Шепелеву А.Г., руководителя структурного подразделения «Школьная столовая»;
 - 1.2. Классных руководителей 1-11х классов;
 - 1.3. Одинцову Н.А., заместителя директора;
 - 1.4. Артамонову Е.К., социального педагога;
 - 1.5. Смирнову Е.Л., мед. работника (по согласованию).
2. Вменить в обязанность ответственных за организацию питания учащихся:
 - 2.1. Организовать двухразовое питание и питание в группах продленного дня в учебном году в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.
 - 2.2. Обеспечение соблюдения выполнения санитарных правил и норм при организации питания.
 - 2.3. Обеспечение соблюдения требований витаминизации третьих блюд;
 - 2.4. Обеспечение выполнения натуральных норм по основным продуктам питания.

- 2.5. Разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) учащихся 1-11х классов по профилактике кишечно-желудочных заболеваний, культуре питания, пропаганде здорового питания.
- 2.6. Осуществление ежемесячного мониторинга организации школьного питания учащихся.
- 2.7. Повышение квалификации и культуры обслуживания работниками школьной столовой.
- 2.8. Организацию и проведение тематических мероприятий: классные часы, конкурсы рецептов, рисунков, круглые столы, тематические дни «Праздники осени», «Праздники зимы» в столовой.
- 2.9. Рассмотрение вопросов организации охвата питания на родительских собраниях, общешкольном родительском совете, планерных совещаниях, совещаниях при директоре.
- 2.10. Своевременную организацию закупок, поставку и безопасность продуктов питания.
- 2.11. Своевременную информационно-пропагандистскую кампанию по развитию школьного питания на сайте учреждения, школьных газетах.
3. Мера социальной поддержки предоставляется посредством обеспечения учащихся учреждения горячим питанием в дни учебных занятий один раз в день.
 - 3.1. Периодом предоставления муниципальной социальной услуги является учебный год.
 - 3.2. Мера социальной поддержки предоставляется при условии ежемесячной безналичной оплаты родителем (законным представителем) части стоимости одноразового горячего питания.
 - 3.3. Учащимся может предоставляться при условии ежемесячно безналичной оплаты родителем (законным представителем) оплаты 100% оплата стоимости питания за обед, полдник, второй завтрак в школьной столовой, согласно распорядка (режима) работы столовой учреждения.
 - 3.4. Мера социальной поддержки без внесения платы предоставляется учащимся учреждения, находящимся в трудной жизненной ситуации, категориям:
 - а) проживающих в семьях, среднемесячный доход которых в расчете на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Костромской области (устанавливается ежеквартально Постановлением Администрации Костромской области);
 - б) находящимся под опекой (попечительством), законные представители которых не получают денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
 - в) переданным на воспитание в приемные семьи;
 - г) из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - д) временно находящимися на территории РФ в связи с вооруженным конфликтом в Украине;

е) проживающим в неблагополучных семьях или семьях, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.

4. Назначить ответственными за выявление, истребование и подготовку своевременного перечня необходимых документов для предоставления учащимся, проживающим в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации согласно п. 3.4 настоящего приказа:

- Одинцову Н.А., заместителя директора;
- Артамонову Е.К., социального педагога;
- Классных руководителей 1х-11х классов

5. Ответственным согласно п. 4 настоящего приказа строго руководствоваться при оформлении документов сроков их исполнения по предоставлению социальной услуги в соответствии с п.3.3, 3.4, 3.5, 3.6,3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, Постановления от 17 декабря 2014 г. № 3415, входящие документы по оказанию социальной услуги регистрируются в день получения в канцелярии школы (Андрианова Н.В.)

6. Матвеевой Е.А., заместителю директора, разместить приказ на сайте учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.И. Шахваранов

В.И. Шахваранов