

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительное образование города Костромы

«Детско-юношеский центр «Ровесник»»

Рекомендовано педсоветом
протокол № 2
от «15» января 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор Детско-юношеского центра
города Костромы «Ровесник»
Н.В. Щербакова

Приказ № 10 от «15» января 2016 год

Положение

об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «Ровесник»»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «Ровесник»» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «Ровесник»» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет полномочия Общего собрания работников Учреждения (далее – Собрание) и регламентирует его деятельность.

1.3. Собрание Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

2. Полномочия Собрания

2.1. Собрание осуществляет следующие полномочия при управлении Учреждением:

2.1.1. принимает Устав Учреждения, изменения к нему, новую редакцию Устава Учреждения;

2.1.2. определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

2.1.3. утверждает коллективные требования к работодателю;

2.1.4. принимает решение об объявлении забастовки;

2.1.5. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

2.1.6. содействует созданию условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

2.1.7. дает рекомендации директору Учреждения по принятию локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2.1.8. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Собрания.

3. Организация работы Собрания

3.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.2. Общее руководство Собранием осуществляет председатель Собрания.

Организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Собрания Учреждения. Председатель и секретарь избираются на один год на заседании Собрания и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

3.3. Общее Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

3.4. По вопросу объявления забастовки Собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

3.5. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Ход Собрания протоколируется. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.