

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы
«Детско-юношеский центр «Ровесник»

Принято педсоветом
протокол № 1
от « 06 » сентября 201 6 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮЦ «Ровесник»
Н.В. Шербакова
Приказ № 44 от « 06 » сентября 20 16 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном отделе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Костромы «Детско-юношеский центр «Ровесник»

1. Общие положения

1.1. Положение о спортивном отделе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «Ровесник» (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «Ровесник» (далее – Учреждение).

1.2. Спортивный отдел Учреждения (далее – Отдел) является структурным подразделением Учреждения, возглавляемым заведующим Отделом.

1.3. Согласно уставу Учреждения в Отделе, находящемся по адресу 156001, Костромская область, город Кострома, улица Садовая, 7, осуществляется образовательная деятельность Учреждения.

1.4. Положение определяет предмет, цели, условия деятельности, структуру Отдела, регламентирует его деятельность.

2. Предмет, цели, условия и задачи деятельности Отдела

2.1. Предметом деятельности Отдела является предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – программы) физкультурно-спортивной направленности и проведение физкультурно-спортивной и воспитательной работы с обучающимися, и другими потребителями образовательных и досуговых услуг Учреждения.

2.2. Отдел в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей, стоящих перед Учреждением:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Условия достижения целей Учреждения в Отделе:

- формирование необходимой ресурсной базы (материально-технической, учебно-методической, кадровой, информационной) для оздоровления и физического воспитания обучающихся, подготовка их к самостоятельной жизни в современных условиях;

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия физкультурой и спортом, выявление их склонностей, воспитание устойчивого интереса к занятиям;

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие, формирование навыков здорового образа жизни;

- обеспечение возможности приобретения обучающимися знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, оценки физического состояния;

- оказание всесторонней помощи общеобразовательным учреждениям по организации внеклассной, внеурочной и внешкольной работы по направлению «физкультура и спорт»;

- функционирование Отдела в качестве центра физкультурно-массовой работы в микрорайоне;

- взаимодействие с другими детскими объединениями, педагогами, сотрудниками Учреждения, общеобразовательными организациями, учреждениями дополнительного образования и другими организациями и учреждениями, а также органами социального обслуживания населения;

- объединение всех участников образовательного процесса для решения образовательных задач Учреждения;

- использование личностно-ориентированной подход в образовательном процессе детских объединений Отдела.

2.4. Образовательные задачи Отдела:

- формирование у обучающихся специальных знаний, умений и навыков в области физкультуры и спорта;

- подготовка обучающихся к осознанному профессиональному самоопределению в соответствии с индивидуальными способностями;

- развитие человеческих качеств личности;

- укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие, формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся;

- формирование у обучающихся знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, оценки физического состояния.

3. Структура Отдела

3.1. Отдел имеет следующую организационную структуру:

- заведующий Отделом;

- педагоги-организаторы;

- педагоги дополнительного образования;

3.2. Заведующий Отделом осуществляет руководство Отделом в рамках своих должностных обязанностей.

3.3. В обязанности руководителя Отдела входит:

- подбор и расстановка кадров;

- организация образовательного процесса;

- контроль комплектования учебных групп;

- контроль выполнения программ;

- составление расписания занятий в Отделе;

- соблюдение трудовой дисциплины всеми сотрудниками Отдела правил и норм, обеспечивающих безопасность проведения занятий;

- ведение учета работы всех сотрудников Отдела;

- решение задач создания и развития различных объединений в Отделе с учетом современных условий и возможностей;

- организация и проведение в Отделе конкурсов, массовых мероприятий различного уровня;

- организация и проведение в Отделе мероприятий по повышению квалификации педагогов различного уровня;

- ведение необходимой документации в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;

- другие обязанности согласно должностной инструкции и трудовому договору, заключенному между работником и работодателем в установленном порядке.

3.4. Заведующий Отделом непосредственно подчиняется директору Учреждения, а по функциональным обязанностям заместителю директора по УВР и заместителю директора по АХР.

3.5. Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования (далее – педагогические работники Отдела) по своим функциональным обязанностям подчиняются заведующему Отделом.

3.6. Педагогические работники Отдела выполняют трудовые функции, определенные трудовым договором, заключенным между работником и работодателем в установленном порядке.

3.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Отдела определяются уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утвержденными в Учреждении.

3.8. Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляет заведующий отделом.

3.9. Утверждение кандидатур на вакантные должности в Отделе осуществляет директор Учреждения.

3.10. Подбор педагогических работников Отдела ведется из лиц, имеющих высшее педагогическое, среднее специальное образование или образование по направленности дополнительного образования.

3.11. К педагогической деятельности в Отделе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.12. Аттестация педагогических работников Отдела осуществляется в соответствии с актуальным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организационные основы деятельности Отдела

4.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом работы Отдела, входящим в общий план работы Учреждения и утвержденный директором Учреждения.

4.2. Образовательный процесс в Отделе организуется в соответствии с учебным графиком, утвержденным директором Учреждения в порядке, закрепленном в локальных актах Учреждения.

4.3. Содержания образовательной деятельности в Отделе определено в соответствии с программами, которые утверждаются согласно порядку утверждения установленному в Учреждении.

4.4. Программы реализуются в детских объединениях Отдела в формах, согласно уставу и локальным актам Учреждения.

4.5. В Отделе при проведении занятий соблюдаются правила техники безопасности и санитарно-гигиенические требования, установленные действующим законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

4.6. Прием в детские объединения Отдела осуществляется при наличии медицинского документа установленной формы о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности (допуске) заниматься в объединениях дополнительного образования детей по избранному профилю.

4.7. В детских объединениях Отдела занимаются обучающиеся основной спортивной группы и обучающиеся с ослабленным здоровьем, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.

Для детей, которые по каким-либо причинам не могут заниматься спортом, создаются группы общей физической подготовки (ОФП). Их задача реализовать потребность детского организма в движении, дать навыки физических упражнений, воспитать физическую культуру. В зависимости от достижений и желания обучающийся может перейти из группы ОФП в другую спортивную группу. Таким образом, каждому обеспечивается возможность роста.

4.8. Педагогические работники Отдела используют в своей работе разнообразные формы и методы обучения детей, согласно уставу, локальным актам, образовательной программе Учреждения и программам, утвержденным в порядке, установленном в Учреждении.

4.9. Работа с педагогическими работниками Отдела строится по следующим направлениям:

- организационное (ежемесячное проведение совещаний для планирования, координации и учета деятельности);
- методическое (развитие кадрового потенциала педагогических работников Отдела).

5. Заключительные положения

5.1. Заведующий Отделом постоянно информирует педагогических работников Отдела, администрацию и педагогический коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

5.2. В процессе развития структур управления Учреждением настоящее Положение может изменяться и дополняться.