

ПРИНЯТО педсоветом
протокол № 1
от « 06 » сентября 2016год

Директор ДЮЦ «Ровесник»

Н.В. Щербакова

от « 06 » сентября 2016 год



о Культурно-просветительском центре имени Е. Честнякова
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Костромы «Детско-юношеский центр «Ровесник»

1.1. Положение о Культурно-просветительском центре имени Е. Честнякова муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «Ровесник» (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «Ровесник» (далее – Учреждение).

1.2. Согласно уставу Учреждения в Культурно-просветительском центре им. Е. Честнякова (далее – КПЦ), находящегося по адресу 156022, Костромская область, город Кострома, улица Почтовая, 9 осуществляется образовательная деятельность Учреждения.

1.3. Положение определяет предмет, цели, условия деятельности, структуру КПЦ, регламентирует его деятельность.

2.1. Предметом деятельности КПЦ является предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – программы) социально-педагогической, художественности направленности по следующим направлениям деятельности: лепка из глины, изобразительное искусство, театральная деятельность, музейная работа.

2.2. КПЦ в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей, стоящих перед Учреждением:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Условия достижения целей Учреждения в КПЦ:

- использование средств декоративно-прикладного творчества, основанного на традициях мастеров Костромского края;
- комплексное использование различных видов деятельности (изучение литературного наследия Костромского края, изобразительное творчество, керамика, театр);

– использование технологии коллективного творчества детей и педагогов, результатом которой является создание конкретного продукта (спектакль глинянок, сказка, литературно-музыкальная композиция и др.), в котором соединены все виды деятельности КПЦ;

– использование личностно-ориентированного подхода в образовательном процессе;

– формирование необходимой ресурсной базы (материально-технической, учебно-методической, кадровой, информационной) для организации и осуществления образовательной деятельности с учетом специфики КПЦ.

3. Структура КПЦ

3.1. КПЦ имеет следующую организационную структуру:

- руководитель КПЦ;
- методист;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования;
- технический персонал КПЦ.

3.2. Руководитель КПЦ назначается по приказу директора Учреждения из числа педагогических работников КПЦ.

3.3. Назначенный по приказу руководитель КПЦ получает надбавку к заработной плате согласно соответствующим локальным актам Учреждения за организацию и контроль деятельности КПЦ.

3.4. В обязанности руководителя КПЦ входит:

- подбор и расстановка кадров;
- организация образовательного процесса;
- контроль комплектования учебных групп;
- контроль выполнения программ;
- составление расписания занятий в КПЦ;
- соблюдение трудовой дисциплины всеми сотрудниками КПЦ (педагогическими, и не входящими в состав педагогических) правил и норм, обеспечивающих безопасность проведения занятий;
- ведение учета работы всех сотрудников КПЦ;
- решение задач создания и развития различных объединений обучающихся КПЦ с учетом современных условий и возможностей;
- организация и проведение в КПЦ конкурсов, массовых мероприятий различного уровня;
- организация и проведение в КПЦ мероприятий по повышению квалификации педагогов различного уровня;
- ведение необходимой документации в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;

3.5. Методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, технический персонал КПЦ (далее – сотрудники КПЦ) по своим функциональным обязанностям подчиняются руководителю КПЦ.

3.6. Сотрудники КПЦ выполняют трудовые функции, определенные трудовым договором.

3.7. Права, обязанности и ответственность сотрудников КПЦ определяются уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утвержденными в Учреждении.

3.8. Утверждение кандидатур на вакантные должности в КПЦ осуществляет директор Учреждения.

3.9. Подбор педагогических кадров ведется из лиц, имеющих высшее педагогическое, среднее специальное образование или образование по направленности дополнительного образования.

3.10. К педагогической деятельности в КПЦ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.11. Аттестация педагогических работников КПЦ осуществляется в соответствии с актуальным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организационные основы деятельности КПЦ

4.1. Деятельность в КПЦ осуществляется в соответствии с планом работы КПЦ, входящим в общий план работы Учреждения и утвержденный директором Учреждения.

4.2. Образовательный процесс в КПЦ организуется в соответствии с учебным графиком, утвержденным директором Учреждения в порядке, закрепленном в локальных актах Учреждения.

4.3. Содержания образовательной деятельности в КПЦ определено в соответствии с программами, которые утверждаются согласно порядку утверждения установленному в Учреждении.

4.4. Программы реализуются в детских объединениях в формах, согласно уставу и локальным актам Учреждения.

4.5. В КПЦ при проведении занятий соблюдаются правила техники безопасности и санитарно-гигиенические требования, установленные действующим законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

4.6. Педагогические работники КПЦ используют в своей работе разнообразные формы и методы обучения детей, согласно уставу, локальным актам, образовательной программе Учреждения и программам, утвержденным в порядке, установленном в Учреждении.

4.7. КПЦ в своей работе взаимодействует с другими работниками Учреждения, другими образовательными организациями и/или другими организациями и учреждениями, заинтересованными лицами.

5. Заключительные положения

5.1. КПЦ постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5.2. В процессе развития структур управления Учреждения настоящее Положение может изменяться и дополняться.