

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 76»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

 Т. А. Баландина
«14» декабря 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Детский сад №76
города Костромы

 И. Г. Забатурина
«14» декабря 2016 год

Принято на заседании
Наблюдательного совета
№ 4 от «13» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Костромы «Детский сад №76»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об автономном учреждении» 174-ФЗ от 03.11.2006г., Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 76».
- 1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 76» (далее Учреждение).

2. Состав наблюдательного совета

- 2.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 7 членов:
 - один представитель Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью;
 - один представитель Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы;
 - три представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и науки;
 - два представителя работников Учреждения.
- 2.2. Не могут быть членами Наблюдательного совета:
 - а) заведующий Учреждением и его заместители;
 - б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет три года.
- 2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

- непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.
- 2.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 2.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается заместителем главы Администрации – председателем Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью в форме распоряжения, при этом:
- кандидатура представителя Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы предлагается начальником данного Управления,
 - представитель работников Учреждения и представители общественности могут быть назначены членами наблюдательного совета только с их письменного согласия.
- 2.8. Кандидатуры представителей работников и представителей общественности заведующий представляет Учредителю в письменной форме для назначения их в наблюдательный совет.

3. Полномочия наблюдательного совета

- 3.1. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
- а) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
 - б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 3.2. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления.
- 3.3. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения на основании распоряжения Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью.
- 3.4. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 3.5. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.
- 3.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

- 3.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

4. Компетенции наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет Учреждения дает Учредителю подлежащие обязательному рассмотрению рекомендации по результатам обсуждения:

- а) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заведующему подлежащие обязательному рассмотрению рекомендации по результатам обсуждения:

- а) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Копия заключения по данному вопросу направляется Учредителю.

4.3. Наблюдательный совет по представлению заведующего утверждает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Копии документов, указанных в настоящем пункте направляются Учредителю.

4.4. Наблюдательный совет принимает следующие решения, обязательные для заведующего:

- а) о совершении крупных сделок;
- б) о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления предложения председателю Наблюдательного совета.

в) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, если проведение аудита предусмотрено действующим законодательством.

- 4.5. По вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения в установленном постановлением главы администрации от 13 августа 2008 года № 1287 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях» порядке принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 4.6. По вопросу, указанному в пункте 4.2. настоящего Положения наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 4.7. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 4.8. По вопросам, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.
- 4.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.1. и 4.2. Положения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 4.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах а и в пункта 4.4. настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.
- 4.11. Решения по вопросам, указанным в подпункте в пункта 4.4. настоящего положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.12. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 4.13. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения

- 5.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением. Письменные обращения указанных лиц рассматриваются председателем Наблюдательного совета в 10- дневный срок со дня их получения.

- 5.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением, иные, приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.
- 5.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.5. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.
- 5.6. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя от работников Учреждения.
- 5.7. Порядок и сроки подготовки заседаний наблюдательного совета Учреждения:
- 5.7.1. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета, секретарь Наблюдательного совета представляет председателю следующие материалы: проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания), материалы к вопросам повестки заседания наблюдательного совета,
- 5.7.2. Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заседания наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета, фамилию, инициалы члена наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашенных для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав,
- 5.7.3. Секретарь наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя, отчество члена наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка дня, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.
- 5.8. По решению председателя Наблюдательного совета заседания могут проводиться путем заочного голосования без совместного присутствия членов Наблюдательного совета.
- 5.9. В случае заочного голосования, членам Наблюдательного совета направляются по почте с уведомлением о вручении или вручаются лично

под расписку извещение о проведении собрания путем заочного голосования, повестка заседания, иные необходимые материалы, а так же бюллетень для голосования по всем вопросам повестки. В извещении должны быть указаны сроки начала и окончания голосования и адрес, по которому следует направлять заполненные бюллетени. Извещение должно быть вручено не позднее пяти рабочих дней до дня окончания голосования.

- 5.10. Заочное голосование считается правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие не менее четырех членов Наблюдательного совета. Итоги голосования определяются в соответствии с пунктом 4.9. и 4.10 настоящего Положения.
- 5.11. Заочное голосование не может проводиться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 4.4. настоящего Положения.

6' (Метр) ЛИСТОВ

«Детский сад № 76»

5/25/2015

