

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад №76»



«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ д/с №76
И. Г. Забатурина
_____ 2016 г.

ПАСПОРТ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Ответственный за кабинет
учитель-логопед: Г. А. Карбанова

Кострома, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основанием для разработки данного паспорта являются следующие нормативно-законодательные документы:

1. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании».
2. Конвенция о правах ребёнка от 20.08.1991 года № 17-140-12 Министерства образования РСФСР.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
4. Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего дошкольного возраста от 1.07.1995 года № 768.
5. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ с изменениями от 20.07.2000 года №103-ФЗ.
6. Конвенция дошкольного воспитания.
7. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 года №223-ФЗ.
8. Положение о работе городской медико-педагогической комиссии по комплектованию специализированных групп для детей с нарушениями речи ДОУ.
9. Положение о специальных группах для детей с нарушениями речи от 21.05.2001 года.
10. Требования к организации деятельности учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения (методическое руководство).
11. Рекомендации Министерства образования РСФСР по * предельной наполняемости специальных групп в дошкольных учреждениях от 16.07.01 года №09215.
12. Инструктивное письмо Министерства просвещения СССР от 4 марта 1974 года №58-М «О содержании за государственный счет детей с дефектами физического и психического развития»; приказ Управления образования администрации г. Костромы.
13. Нормативные документы о рабочем дне учителя-логопеда и воспитателя специальных групп на основании письма Министерства образования РСФСР №22-шт от 04.02.92 года.
14. Вариативные формы аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений; требования к квалификации по разрядам оплаты.
15. Должностные обязанности учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения; обязанности воспитателя речевой группы.

2. ФУНКЦИИ КАБИНЕТА

В кабинете осуществляется:

Организованный и целенаправленный воспитательный учебный процесс, формирующий правильную речь и другие функциональные системы у детей с речевыми нарушениями, коррекцию их поведения.

Проводятся:

- ✓ Речевое обследование детей;
- ✓ Индивидуальные занятия;
- ✓ Подгрупповые занятия;
- ✓ Консультации для педагогов;
- ✓ Консультации для специалистов;
- ✓ Консультации для родителей.

3. ЗАДАЧИ КАБИНЕТА

Основные задачи состоят в следующем:

- Создать условия для эффективного коррекционно-воспитательного процесса, рационально используя зоны для индивидуальных, подгрупповых занятий;
- Создать условия для своевременного выявления детей с нарушениями речи;
- Создать благоприятные условия для дифференцированного обучения и воспитания дошкольников в зависимости от ведущего дефекта;
- Создать условия для проведения лечебно-оздоровительных и логопедических мероприятий с целью коррекции речевых нарушений;
- Создать условия для консультирования родителей и педагогов по вопросам лечения, воспитания и обучения детей с нарушениями речи;
- Создать условия для профилактической консультационно-диагностической работы с детьми.

4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Площадь кабинета – 13,4 м²

Освещение комбинированное:

-общее освещение кабинета осуществляется двумя люстрами;

-зона индивидуальных занятий - лампа дневного света.

Температура – 20-22°С

Пожарная сигнализация – установлены автоматические датчики.

Пол – линолеум.

Стены покрашены акриловой краской.

Окно – 120 * 180 см.

Вход – деревянная дверь.

5. ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Письменный стол взрослый	1
2.	Стул полумягкий	2
3.	Детский стол	3
4.	Детский стул	6
5.	Тумбочка для пособий	8
6.	Книжная полка	2
7.	Настенное зеркало	1
8.	Лампа дневного света – подсветка для зеркала	1
9.	Настенная магнитная доска	1
10.	Настенная доска	1
11.	Люстра	2
12.	Ковровая дорожка	1
13.	Кушетка детская	1

6. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА

День недели	Время работы	Виды работ
Понедельник	9.00 – 13.00	Индивидуальные, подгрупповые занятия с воспитанниками, консультации для родителей и педагогов.
Вторник	9.00 – 13.00	
Среда	14.00 – 18.00	
Четверг	9.00 – 13.00	
Пятница	9.00 – 13.00	

7. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Должностная инструкция учителя-логопеда.
2. Инструкция по охране труда на рабочем месте.
3. Инструкция по пожарной безопасности.
4. Инструкция по обработке шпателей и зондов.
5. График проветривания и обработки помещения кабинета.

Правила пользования логопедическим кабинетом:

1. Ключи от кабинета в двух экземплярах (один у логопеда, второй у заместителя заведующего по АХР).
2. Влажная уборка кабинета производится ежедневно.
3. Ежедневно проводится проветривание кабинета.
4. По окончании рабочего дня проверяется закрытость окна, отключаются электрические приборы.