

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
города Костромы
«Детский сад № 76»**

156010 Костромская область г. Кострома,
Микрорайон Паново, 28 А
Тел: (8-4942) 43-03-61
e-mail: madou_detsad_76@mail.ru

от 21.07.2017 года № 75

на № _____ от _____ 20__ г

Первому заместителю председателя
Комитета образования, культуры
спорта и работы с молодежью
Администрации города Костромы

И. В. Силаковой

**Информация об устранении нарушений,
выявленных в ходе проверки муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 76»**

С целью устранения нарушений, выявленных в ходе проверки по вопросу соблюдения порядка учета мягкого инвентаря, был издан приказ «Об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки» № 157 от 07.07.2017 года и проведены следующие мероприятия:

1. Произведена маркировка по наименованию учреждения мягкого инвентаря, находящегося на складе и в эксплуатации.
2. Созданной комиссией определены даты ввода в эксплуатацию мягкого инвентаря и проставлены маркировочные штампы с датой выдачи в эксплуатацию на всем мягком инвентаре.
3. Комиссией проведена проверка наличия маркировочных штампов на мягком инвентаре и составлен акт от 20.07.2017 года.
4. Выявленные, в ходе проверки, излишки поставлены бухгалтерией на учет.
5. Установленная недостача в сумме 21,98 рублей возмещена.
6. С Аникиной Людмилой Николаевной заключен договор о материальной ответственности по должности кастелянша.
7. В книге учета материальных ценностей материально - ответственным лицом произведены записи даты и номера документа по приходу и выбытию мягкого инвентаря, а так же произведена нумерация записей и указана дата, на которую отражен первоначальный остаток.

Приложения:

1. Копия приказа «Об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки».
2. Копия акта работы комиссии № 1 от 10.07.2017 года об определении даты выдачи в эксплуатацию мягкого инвентаря.
3. Копия акта работы комиссии № 2 от 20.07.2017 года о наличии штампов с наименованием учреждения и датой выдачи в эксплуатацию мягкого инвентаря.
4. Копия приходного ордера на приемку материальных ценностей от 07.07.2017 (о постановке на учет выявленных излишек мягкого инвентаря).

5. Копия квитанции к приходному кассовому ордеру об уплате недостачи в сумме 21,98 рублей.
6. Копия договора о материальной ответственности с Аникиной Людмилой Николаевной по должности кастелянша.
7. Копия страницы из книги учета материальных ценностей.

Заведующий



И. Г. Забатурина