

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 76»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом

Протокол № 3

от 29.11.2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий

И. Г. Забатурина

«29» ноября 2017 г.

**Правила
внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 76», (далее ДОУ), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает в режиме 5 дневной рабочей недели, суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные), с 7.00 до 19.00 часов. Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с 7.30 до 17.30.

2.3. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных

процедур, непосредственно организованной образовательной деятельности (далее — НООД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.4. Расписание НООД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.5. Занятия в детском саду во всех возрастных группах начинаются в 9.00 часов.

2.6. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующий, старший воспитатель). Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически **запрещается**. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.7. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных и возрастных ограничений).

3. Порядок прихода и ухода.

3.1. Родитель (или другое лицо по доверенности) приводя и забирая ребенка **должен** расписаться в «Журнале приема /выдачи/ детей», сообщив о состоянии здоровья ребенка.

3.2. **Приём детей в ДООУ осуществляется до 08:30 часов.** Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ — необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Работники ДООУ и родители обязаны строго соблюдать режим дня в каждой возрастной группе.

3.3. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДООУ до 19:00 часов, в группах компенсирующей направленности до 17.30 часов

3.4. В случае, если родители (законные представители) не могут лично приводить и забирать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3.5. Воспитатель не передаст ребенка другим лицам без доверенности родителей.

3.6. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, необходимо **позвонить по телефону 53-16-21 либо по мобильному телефону воспитателю в группе и сообщить об отсутствии ребенка до 8.30 утра текущего дня.**

3.7. Если родитель не сообщил причины отсутствия ребенка, то это считается отсутствием без уважительных причин. Плата за содержание ребенка взимается за все дни отсутствия ребенка без уважительных причин. Если пропускаются дни в счет 92 дней в течение календарного года, то родитель должен написать заявление за 5 дней до начала отсутствия ребенка (на основании Положения о порядке взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Костромы).

3.8. После временного отсутствия ребенка в детском саду родителям (законным представителям) необходимо обязательно **поставить ребенка на питание**, заранее (не

позднее, чем за день до появления ребенка в детском саду) позвонив по телефону 53-16-21 или сообщить воспитателю группы.

3.9. В случае, если родители (законные представители) или лица по доверенности родителей не заберут ребенка до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в полицию (инспектору по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

4. Здоровье ребёнка.

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, температура и др.)

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

4.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.

Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.8. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. При болезни ребенка инфекционным заболеванием, врачебный осмотр обязательно необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (пневмония, скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

4.10. В ДОУ дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. (Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа). В летнее время утренний прием проводится на улице. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с. (СанПиН)

5. Одежда и гигиена ребёнка.

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде, опрятным, причесанным, с коротко стриженными ногтями.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды.

- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо иметь специальную спортивную форму, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 5.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 5.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Организация питания.

- 6.1. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 10-12 часовые группы, получают пяти разовое питание: завтрак, дополнительный завтрак, обед, полдник, ужин. в соответствии с утверждённым 10-дневным меню.
- 6.2. Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню в каждой группе детского сада.
- 6.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру ДОУ.

7. Обеспечение безопасности.

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать **об изменении номера телефона, места жительства и места работы.**
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) **передает ребенка только лично в руки воспитателя.**
- 7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 7.4. Воспитателям категорически **запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.**
- 7.5. Родителям (законным представителям) **категорически запрещается** давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.6. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы, чтобы в

карманах детей не было острых, режущих и колющих, легко воспламеняющихся предметов.

7.7. Не рекомендуем надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и ~~пр.~~). В случае их потери администрация ДООУ ответственности **не несёт**.

7.8. Воспитанникам разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (не мягкие, обязательно чистые).

7.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.10. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

7.11. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.12. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

7.13. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

7.14. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ (в коридоре, тамбуре).

8. Родительская плата.

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между ДООУ и родителями (законными представителями).

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться к заведующему ДООУ.

9. Права воспитанников ДООУ.

9.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.

9.7. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

9.9. Психологическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее - ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.