

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД №76»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ г.Костромы

«Детский сад №76»

В.Н.Корнюхина

«14» _____ 2014г

**План действий по обеспечению введения и реализации
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в МАДОУ города Костромы «Детский сад №76», реализующий программу дошкольного
образования.**

План действий разработан на основании:

- Письмо Министерства образования и науки РФ, департамента государственной политики в сфере образования от 10.01.2014 года №08-10 «План действий по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- План действий по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных учреждениях Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- План действий по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Костромы, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

Цель: *создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МАДОУ города Костромы «Детский сад №76» (далее – Учреждение)*

Задачи:

- Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу Учреждения
- Организовать методическое, информационное и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО в образовательную деятельность Учреждения.
- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение и реализацию ФГОС ДО в образовательную деятельность
- Создать финансово-экономическое обеспечение ведения и реализации ФГОС ДО в образовательную деятельность Учреждения
- Организовать эффективную кадровую политику по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО в Учреждении, обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам ФГОС.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители)

Ожидаемые результаты:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД №76»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ г.Костромы

«Детский сад №76»

В.Н.Корнюхина

«18» _____ 2014г

**План действий по обеспечению введения и реализации
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в МАДОУ города Костромы «Детский сад №76», реализующий программу дошкольного
образования.**

План действий разработан на основании:

- Письмо Министерства образования и науки РФ, департамента государственной политики в сфере образования от 10.01.2014 года №08-10 «План действий по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- План действий по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных учреждениях Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- План действий по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Костромы, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

Цель: *создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МАДОУ города Костромы «Детский сад №76» (далее – Учреждение)*

Задачи:

- Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу Учреждения
- Организовать методическое, информационное и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО в образовательную деятельность Учреждения.
- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение и реализацию ФГОС ДО в образовательную деятельность
- Создать финансово-экономическое обеспечение ведения и реализации ФГОС ДО в образовательную деятельность Учреждения
- Организовать эффективную кадровую политику по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО в Учреждении, обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам ФГОС.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители)

Ожидаемые результаты:

- Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Организована методическая и информационное сопровождения введения и реализации ФГОС ДО в образовательную деятельность.
- Разработаны организационно – управленческие решения, регулирующие введение и реализацию ФГОС ДО в образовательную деятельность.
- Создано финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО в образовательную деятельность.
- Организована эффективная кадровая политика.

№ п/п	Направление и содержание работы	Срок выполнения	ответственный
Нормативно-правовое, методическое, аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО			
1.	Подготовка и издание приказа «О введении и реализации ФГОС ДО в МАДОУ г.Костромы «Детский сад №76», реализующим образовательную программу дошкольного образования	Май, 2014г	Старший воспитатель Т.А.Тарасова
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	По мере выхода документов	Заведующий В.Н.Корнюхина, старший воспитатель Т.А.Тарасова
3.	Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы Учреждения требованиям ФГОС ДО	До 1.01.2016г.	Заведующий В.Н.Корнюхина
4.	Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с ФГОС ДО.	Май 2014г.	Заведующий В.Н.Корнюхина
5.	Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения на основе примерной образовательной программы.	Май 2014г	Старший воспитатель Т.А.Тарасова, рабочая группа
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников Учреждения.	Май 2014г	Заведующий В.Н.Корнюхина
7.	Разработка программы развития Учреждения с учётом введения и реализации ФГОС ДО.	Декабрь 2014г.	Заведующий В.Н.Корнюхина
8.	Обсуждение и подведение итогов работы по введению и реализации ФГОС ДО за учебный год на итоговом педсовете. Определение задач на учебный год.	Май, 2014г.	Заведующий В.Н.Корнюхина, Старший воспитатель Т.А.Тарасова, члены рабочей группы.
9.	Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательной программы с учётом требований ФГОС ДО, а так же примерной образовательной программы.	После утверждения приказа Минобрнауки России.	Старший воспитатель Т.А.Тарасова
10.	Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов учреждения по вопросам реализации ФГОС ДО.	2014-2016г.г.	Старший воспитатель Т.А.Тарасова.
11.	Изучение и использование в практической деятельности писем Минобрнауки России и методических рекомендаций по вопросам введения ФГОС ДО	По мере выхода писем и методических рекомендаций	Заведующий В.Н.Корнюхина, старший воспитатель

			Т.А.Тарасова
12.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в Учреждении.	Май 2014-декабрь 2016	Заведующий В.Н.Корнюхина, старший воспитатель Т.А.Тарасова
Организационное обеспечение и введение и реализации ФГОС ДО			
1.	Организация деятельности рабочей группы по введению и реализации ФГОС в Учреждении	Май. 2014г	Заведующий В.Н.Корнюхина, старший воспитатель Т.А.Тарасова
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, реализующим введение и реализацию ФГОС ДО.	По мере выхода нормативно-правовых документов	Заведующий В.Н.Корнюхина, старший воспитатель Т.А.Тарасова
3.	Комплектование библиотеки методического кабинета Учреждения учебными изданиями. Методическими и периодическими изданиями по реализации основной образовательной программы.	По мере выхода методической литературы	Старший воспитатель Т.А.Тарасова
4.	Организация изучения опыта введения и реализации ФГОС ДО в других ДОУ города, региона, РФ.	В течение всего периода	Старший воспитатель Т.А.Тарасова
5.	Организация работы постоянно действующего практико-ориентированного семинара для педагогов «Изучаем и реализуем ФГОС ДО».	Согласно годовому плану Учреждения	Заведующий В.Н.Корнюхина, старший воспитатель Т.А.Тарасова
6.	Обеспечение взаимодействия Учреждения со школой по преемственности ФГОС НО и ФГОС ДО.	Согласно плану по преемственности	Старший воспитатель Т.А.Тарасова
7.	Создание условий для реализации ФГОС ДО.	Весь период	Заведующий В.Н.Корнюхина, старший воспитатель Т.А.Тарасова
8.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение и введение реализации ФГОС ДО в образовательную деятельность Учреждения.	Согласно годовому плану	Старший воспитатель Т.А.Тарасова
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО.	Апрель 2014г.	Заведующий В.Н.Корнюхина, старший воспитатель Т.А.Тарасова
2.	Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогов и руководящих работников в соответствии с новыми требованиями.	Май, 2014г.	старший воспитатель Т.А.Тарасова
3.	Участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации.	2014-2016г.г.	Старший воспитатель Т.А.Тарасова
4.	Определение наставников для молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течение учебного года	Старший воспитатель Т.А.Тарасова

Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО.			
1.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, родительские собрания.	Согласно годовому плану работы	Заведующий В.Н.Корнюхина, старший воспитатель Т.А.Тарасова
2.	Размещение на сайте Учреждения материалов по вопросам введения и реализации ФГОС ДО.	В течение всего периода	Заведующий В.Н.Корнюхина, старший воспитатель Т.А.Тарасова
3.	Проведение в Учреждении педагогических советов и других мероприятий по реализации ФГОС ДО.	В течение всего периода	Заведующий В.Н.Корнюхина, старший воспитатель Т.А.Тарасова
4.	Разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО.	В течение всего периода	Заведующий В.Н.Корнюхина, старший воспитатель Т.А.Тарасова
Финансовое обеспечение введения реализации ФГОС ДО.			
1.	Определение объемов расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ.	До 1.06.2014г	Заведующий В.Н.Корнюхина
2.	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, реализующих образовательную программу ДО, в том числе стимулирующих надбавок, доплат, порядка и размеров премирования.	До 1.01.2015г.	Заведующий В.Н.Корнюхина
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Июнь 2014г.	Заведующий В.Н.Корнюхина
4.	Корректировка и выполнение муниципального задания.	2014 – 2015 г.г.	Заведующий В.Н.Корнюхина