

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 76»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

 (Т. А. Баландина)

«24» 05 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 (И. Г. Забатурина)

«24» 05 2019 г.

**Положение о консультационном центре
по оказанию психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям с детьми**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми (далее центр), созданного в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Детский сад № 76» (далее образовательная организация).

Положение о центре разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее - ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о Центре определяет порядок создания и деятельности центра по оказанию психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы центра.

Целью деятельности центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) детей об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений, задержек, отклонений в развитии детей дошкольного возраста.

Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.

3. Организация деятельности и основные формы работы центра

3.1. Центр создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Центра возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом

руководителя образовательной организации.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) детей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации. Координирует деятельность центра старший воспитатель на основании приказа руководителя.

3.5. Кадровое обеспечение центра осуществляется образовательной организацией самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении центра должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к центру;
- возраст детей, находящихся на семейном образовании;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы центра;
- наличие в штатном расписании образовательной организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность центра обеспечивается следующим кадровым составом:

1. Руководитель
2. Старший воспитатель
3. Педагог-психолог
4. Учитель - логопед
5. Инструктор по физической культуре
8. Музыкальный руководитель
9. Педагоги дополнительного образования
10. Медицинский работник.

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе (юрист, инструктор по ЛФК, социальный педагог, конфликтолог и другие).

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

- коррекционно – развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей).

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в центре должны проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- совместные занятия с родителями и их детьми.

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9 Центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность ребенка к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность детей;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п..

3.10. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) детей обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через электронную почту образовательной организации.

3.10.1. В письменном заявлении указываются:

- Наименование образовательной организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- ФИО родителей (законных представителей);
- Почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- ФИО и дата рождения ребенка;
- Личная подпись заявителя, дата обращения.

Диагностика или обследование ребенка осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается время для посещения центра, исходя из графика работы специалистов. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью центра.

4.1. Непосредственный контроль за работой центра осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчет о деятельности центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей образовательной организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями образовательной организации;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Образовательная организация несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство центра.

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми;

- приказ об открытии консультационного центра;

- Журнал регистрации заявлений о предоставлении услуги консультационного центра (Приложение 1);

- Журнал регистрации оказанных услуг в консультационном центре. (Приложение 2);

- график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;
- план работы консультационного центра на учебный год;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчеты о работе центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителем образовательной организации в муниципальные органы управления образования.

Приложение 1

Журнал регистрации заявлений о предоставлении услуги Консультационного центра.

№, п/п	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	Цель обращения	Подпись лица, принявшего заявление

Приложение 2

Журнал регистрации оказанных услуг в Консультационном центре

№ п/п	ФИО родителей (законных представителей)	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Рекомендации, данные в ходе консультации	ФИО консультанта, подпись	Подпись родителей (законных представителей)