

Получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в том числе в электронном виде

Описание услуги

Как получить услугу

Способы подачи заявки:

- Лично
- Через законного представителя
- Почтой
- На WEB сайте
- через МФЦ

Способы получения результата:

- Лично
- Через законного представителя
- Почтой
- На WEB сайте
- через МФЦ

Стоимость и порядок оплаты

Услуга предоставляется бесплатно

Сроки оказания услуги

Срок выполнения услуги:

15 раб. дн

Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано:

15 мин.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично:

15 мин.

Категории получателей

Категории получателей:

- Физические лица

Основание для оказания услуги, основания для отказа

Основание для оказания услуги:

обращение заявителя посредством:

- 1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в ЦСВ, МФЦ;
- 2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ЦСВ; 3) направления заявления и документов через региональную информационную систему "Единый портал Костромской области" в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (при наличии технической возможности).

Основания для отказа:

- *наличие недостоверных сведений в представленных документах*
- *отсутствие у заявителя права на получение компенсации родительской платы*
- *непредставление или представление не в полном объеме документов, подлежащих представлению заявителем*

Результат оказания услуги

принятие решения:

- 1) о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;
 - 2) об отказе в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
- Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:
- 1) уведомления о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;
 - 2) уведомления об отказе в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Документы

Документы, необходимые для получения услуги

Заявление

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2П (согласно приложению N 2 к административному регламенту Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом ФМС России

от 30 ноября 2012 года N 391);
удостоверение личности моряка;
удостоверение личности военнослужащего (военный билет);
дипломатический паспорт;
служебный паспорт.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, постоянно проживающих на территории Костромской области, иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Костромской области и подлежащих обязательному социальному страхованию:

документ, удостоверяющий личность, в том числе с отметкой о выдаче вида на жительство;
разрешение на временное проживание;
удостоверение беженца

Оригинал	Количество: 1	доставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги
-----------------	----------------------	--

Описание:

Паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2П (согласно приложению N 2 к административному регламенту Федеральной миграционной службы по предоставлению государственных услуг по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом ФМС России от 30 ноября 2012 года N 391);
удостоверение личности моряка;
удостоверение личности военнослужащего (военный билет);
дипломатический паспорт;
служебный паспорт.
Для иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, постоянно проживающих на территории Костромской области, иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Костромской области и подлежащих обязательному социальному страхованию:
документ, удостоверяющий личность, в том числе с отметкой о выдаче вида на жительство;
разрешение на временное проживание;
удостоверение беженца

**Свидетельство о
рождении ребенка
(свидетельства о
рождении детей)**

Оригинал	Количество: 1	Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги
-----------------	----------------------	---

Описание:

Запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия.
Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

**Выписка из
приказа
территориального
органа опеки и
попечительства об
установлении
опеки
(попечительства)
над
несовершеннолетни
м (на детей,
находящихся под
опекой
(попечительством)
и на воспитании в
приемных семьях)**

Оригинал	Количество: 1	Предоставляется без возврата
Описание: Для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя). Запрашивается уполномоченным органом самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.		

**Свидетельство о
регистрации брака или
свидетельство о
расторжении брака,
свидетельство о перемене
имени, свидетельство об
усыновлении (удочерении)**

Оригинал	Количество: 1	Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги
Описание: Запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.		

**Документы, предоставляемые по завершении оказания услуги
назначение компенсации
Получаемые документы:**

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Оригинал	Количество копий: 1	Выдается в конце оказания услуги
Описание: отсутствует		

Расписка в получении документов

Оригинал	Количество копий: 1	Выдается в начале оказания услуги
-----------------	----------------------------	-----------------------------------

Описание:

отсутствует

Уведомление

Оригинал	Количество копий: 1	Выдается в процессе оказания услуги
----------	---------------------	-------------------------------------

Описание:

Уведомление направляется заявителю только в случае, если поступил ответ по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов

отказ в назначении**компенсации****Получаемые документы:****Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги**

Оригинал	Количество копий: 1	Выдается в конце оказания услуги
----------	---------------------	----------------------------------

Описание:

отсутствует

Расписка в получении документов

Оригинал	Количество копий: 1	Выдается в начале оказания услуги
----------	---------------------	-----------------------------------

Описание:

отсутствует

Уведомление

Оригинал	Количество копий: 1	Выдается в процессе оказания услуги
----------	---------------------	-------------------------------------

Описание:

Уведомление направляется заявителю только в случае, если поступил ответ по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов

Контакты

Отдел организационной, кадровой и правовой работы

Руководитель:

директор Поцелуев Владимир Павлович

Адрес:

156029, Костромская область, Кострома, Советская, 123

Телефон: (4942)42-96-01

Факс: (4942)42-96-01

Электронная почта: csv@kostroma.ru

Веб-сайт: --

График работы:

Понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 12.00 и с 12.48 до 17.00, пятница с 8.00 до 12.00 и с 12.48 до 16.00, выходной – суббота, воскресенье

Дополнительная информация

Сведения о государственной услуге

Получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в том числе в электронном виде

Реестровый номер услуги: 4440100010000022534

Дата размещения сведений в Федеральном реестре государственных услуг: 21.09.2010

Дата последнего обновления сведений в Федеральном реестре государственных услуг: 23.09.2016

Дата последнего обновления сведений на Едином портале государственных услуг (функций): 23.09.2016

Порядок обжалования

Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц ЦСВ при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц ЦСВ при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги заявителю;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган. Жалобы на решения, принятые директором уполномоченного органа, рассматриваются директором департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Единый портал Костромской области", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в ЦСВ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ЦСВ, должностного лица ЦСВ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывается в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам

рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Участвующие организации

- Областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению"
консультирование
- Областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению"
участие в предоставлении услуги/исполнении функции
- Управление записи актов гражданского состояния Костромской области
участие в предоставлении услуги/исполнении функции

Нормативно-правовые акты

«Закон Костромской области № 111-5-ЗКО "О размере компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"»

Закон от 28.09.2011

Регистрационный номер: 111-5-ЗКО

Ссылка на источник официального опубликования:

«Постановление губернатора Костромской области от 27.11.2015 № 220 "О департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области и об упразднении департамента по труду и занятости населения Костромской области" »

Постановление от 27.11.2015

Регистрационный номер: № 220

Ссылка на источник официального опубликования:

«Постановление Администрации Костромской области "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Костромской области через многофункциональный центр"»

Постановление от 28.12.2012

Регистрационный номер: 604-а

Ссылка на источник официального опубликования:

«Постановление администрации Костромской области от 27.06.2011 N 235-а "Об изменении типа областных государственных учреждений Костромской области в целях создания казенных учреждений Костромской области и установлении их предельной штатной численности"»

Постановление от 27.06.2011

Регистрационный номер: 235-а

Ссылка на источник официального опубликования:

«Постановление администрации Костромской области № 175-а "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области"»

Постановление от 11.05.2012

Регистрационный номер: 175-а

Ссылка на источник официального опубликования:

«Постановление администрации Костромской области №23-а "О создании областного государственного учреждения "Центр социальных выплат"»

Постановление от 29.01.2008

Регистрационный номер: 23-а

Ссылка на источник официального опубликования:

«Постановление Администрации Костромской области N 409-а "О реализации Закона Костромской области от 28 сентября 2011 года N 111-5-ЗКО "О размере компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (вместе с "Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты")»

Постановление от 26.11.2008

Регистрационный номер: 409-а

Ссылка на источник официального опубликования:

«Приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области "Об утверждении административного регламента"»

Приказ от 19.05.2015

Регистрационный номер: 243

Ссылка на источник официального опубликования:

«Федеральный закон №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"»

Федеральный закон от 27.07.2010

Регистрационный номер: 210-ФЗ

Ссылка на источник официального опубликования: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/

«Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"»

Федеральный закон от 29.12.2012

Регистрационный номер: 273-ФЗ

Ссылка на источник официального опубликования: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=194773>

Административный регламент

Утвержден нормативно-правовым актом:

«Приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области "Об утверждении административного регламента"»

Приказ от 19.05.2015

Регистрационный номер: 243

Ссылка на источник официального опубликования:

Показатели доступности и качества

Количество взаимодействий заявителей с должностными лицами: 2