

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 76»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ города
Костромы «Детский сад № 76»

И. Г. Забатурина

«01»

09

2022 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления обучающихся (далее – Порядок) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Детский сад № 76» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 « Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

**2. Прием на обучение по дополнительным
образовательным программам**

2.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой, Положением о платных образовательных услугах Учреждения, Распоряжение администрации города Костромы «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад №76" и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 2).

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3).

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по дополнительным образовательным программам. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме обучающегося на обучение по дополнительным образовательным программам на основании заключенного договора.

2.8. Для приема в детский сад на обучение по дополнительным образовательным программам родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

2.9. На каждого обучающегося, зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг (кроме воспитанников, проходящих обучение по образовательной программе дошкольного образования в данном учреждении) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Отчисление с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- установлением нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

3.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика, ответственный за организацию платных образовательных услуг осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора.

При наличии задолженности по оплате ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

3.5. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя, осуществляется сверка расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате, ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения