

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад №76»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Б.А. Т.А.Баландина
« 09 » февраля 2015 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Вр.и.о. заведующего МАДОУ г.Костромы
«Детский сад №76»

Винд С.А.Виноградова
« 10 » февраля 2015 год



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 76»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 76»

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей воспитанника и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;

2.2. Перевод воспитанника в детском саду может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.3. Основанием для перевода является Приказ МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника, изданный в течении 3 рабочих дней с даты подачи заявления.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольного учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению Родителей;
- в связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является Приказ МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении, изданный в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления в МБДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является Приказ МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МАДОУ.