

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 76»**

мкр. Паново, д. 28а, г. Кострома, 156010, ИНН – 4401148114, ОГРН 1144401000160
Тел./ факс (4942) 43-03-61; E-mail: MADOU_detsad_76@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «27» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием родителей
Протокол № 2
от «27» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
И. Г. Забатурина
«27» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ,
СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ, МЕССЕНДЖЕРАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО АВТНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 76»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 76» (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152, Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Уголовным Кодесом Российской Федерации, а также, основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители (законные представители) воспитанников и работники Учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения знакомятся с документом при устройстве ребенка в учреждение и соблюдает его пункты весь период пребывания ребенка в списках воспитанников учреждения.

1.4. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.5. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогов группы Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников данной группы для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов Учреждения, решения организационных вопросов). Администратором родительского чата является председатель либо член родительского комитета данной возрастной группы. Дублирование чатов другим администратором любой из взаимодействующих сторон не допускается. Включение администратором в групповой родительский чат родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих данную возрастную группу, возможно только с их персонального согласия. При выбытии из Учреждения родитель (законный представитель) несовершеннолетнего из группового чата удаляется.

1.6. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но, в любом случае, с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

1.7. Целью Положения является:

- установление этических норм и правил поведения работников Учреждения и родителей, общающихся в сети Интернет, в чатах и социальных сетях;
- для решения текущих вопросов конкретной группы или дошкольного учреждения в целом;
- для достойного выполнения работниками Учреждения своей профессиональной деятельности;
- содействия укреплению авторитета работников Учреждения, доверия граждан к учреждению и обеспечения единых норм поведения для работников Учреждения и родителей (законных представителей).

1.8. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

- 1.9. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности дошкольного учреждения, уважительного отношения к деятельности Учреждения, а так же выступает, как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля и норм общения: соблюдайте деловой стиль при общении в переписке,
 - четко и лаконично формулируя свое обращение;
 - пишите только по делу;
 - следите за временем не пишите ранее 09:00 и не позднее 20:00;

- не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия;
- не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей;
- не делайте репост информации, которую нельзя распространять;
- не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза;
- не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

1.10. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила, из общего чата. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

1.11. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Правила общения

2.1. Администратор чата, контролирует и следит за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками Учреждения, вовремя устраняет негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и педагоги группы.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение).

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии воспитанника из Учреждения администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

2.6. При общении в чатах и социальных сетях педагогам и родителям группы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.7. При общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах созданных групп обе стороны (педагоги и родители (законные представители) воспитанников обязаны воздерживаться от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона,

заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Ответственность за нарушение Положения

3.1. Педагоги группы не имеют права публиковать личную информацию (личные данные), касающиеся воспитанников и их родителей (законных представителей). Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Педагоги и родители несут личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера в социальных сетях и посредством любого мессенджера своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим Учреждения.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.