

ОБСУЖДЕНО  
на педагогическом совете  
МОУ лицея № 32  
города Костромы  
29.08.2013



УТВЕРЖДАЮ  
Директор лицея № 32  
города Костромы  
М.В. Кучеровская  
02.09.2013

## Положение о сайте Лицея №32 города Костромы

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту лицея, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта лицея.

1.2. Функционирование сайта регламентируется ФЗ «Об образовании в РФ», действующим законодательством, Уставом лицея, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности лицея.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат лицу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления лица.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем лица

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора или ответственное лицо, отвечающее за вопросы информатизации лица.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор лица.

1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств лица.

## **1. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт лица создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта лица направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа лица;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в лице;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров лица;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **2. Структура сайта**

На сайте лица представлена следующая информация:

### **3.1. Общие сведения**

- Адрес образовательного учреждения
- Устав
- Свидетельство об аккредитации
- Лицензия на образовательную деятельность
- Краткая информация о направлениях деятельности
- Информация об администрации и педагогическом коллективе

- Контактная информация для связи с лицеем

### 3.2. Информация для поступающих в лицей

- Правила приема, список необходимых документов
- Подготовительные курсы, дни открытых дверей

### 3.3. История лицея, традиции, достижения, отзывы прессы

### 3.4. Органы самоуправления лицея

### 3.5. Новости, объявления

### 3.6. Учебная деятельность

- Направления обучения (профили)
- Образовательные программы
- Учебный план
- Расписание уроков
- Расписание экзаменов и др.

### 3.7. Внеурочная и досуговая деятельность

- Участие лицея в проектах
- Дополнительные занятия, кружки, секции
- Музей лицея
- Мероприятия

### 3.8. Педагогическая мастерская

- Методические разработки педагогов
- Учебные материалы
- Тематические обзоры образовательных ресурсов

### 3.9. Творчество обучающихся

- Научно-исследовательские и реферативные работы
- Творческие работы

### 3.10. Фотоальбом

### 3.11. Информация о выпускниках

## **3. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования;

- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, руководитель кружка и т.д.);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

#### 4.3.1. Ответственный за функционирование сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов
- осуществляет создание Web–страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

#### 4.3.2. Корреспонденты.

- В качестве корреспондентов могут выступать заместители директора, педагоги, учащиеся, родительская общественность, подготовившие информацию для размещения на сайте лица;

#### 4.3.3. Техник-лаборант:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Ответственному за функционирование сайта.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Ответственный за функционирование сайта.

## 5. Права и обязанности

5.3. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации лицея по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по

соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации лицея.

#### 5.4. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

### **6. Ответственность**

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет Ответственный за функционирование сайта и директор лицея.